

BAB II

GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI

2.1 Tentang Perusahaan PT Lesca Gadai Premier

PT Lesca Gadai Premier, juga dikenal sebagai LGP, adalah perusahaan gadai berizin resmi dari OJK (Otoritas Jasa Keuangan). Lesca Gadai menawarkan pinjaman dana dengan menggunakan barang jaminan berupa jam tangan mewah, tas mewah, perhiasan emas dan berlian, logam mulia, dan mobil mewah. Lesca Gadai juga menawarkan layanan pinjaman konsumtif dengan menggunakan barang jaminan berupa jam tangan mewah, tas mewah, perhiasan emas dan berlian, dan logam mulia.



Gambar 2.1 Logo PT Lesca Gadai Premier

Gadai aset barang mewah yang dimiliki akan menjadi sumber dana yang dianjurkan dan umum karena banyaknya peluang untuk membangun bisnis pribadi. Dengan gadai, risiko investasi akan sangat rendah karena dana dalam tabungan dan deposito tidak akan terganggu. PT Lesca Gadai Premier, yang diizinkan dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Nomor Keputusan Izin Usaha KEP-26/NB.1/2021 sejak 12 April 2021, siap memenuhi kebutuhan masa depan nasabah.

Dalam eksistensinya, PT Lesca Gadai Premier juga menetapkan beberapa *core value* perusahaan. **Terpercaya**, PT Lesca Gadai Premier bertekad untuk selalu menjalin dan menjaga hubungan baik dengan nasabah serta memprioritaskan

kepercayaan nasabah sebagai prioritas tertinggi yang wajib dipenuhi. **Kerahasiaan Pribadi**, PT Lesca Gadai Premier akan selalu menjaga kerahasiaan pribadi dan keuangan nasabah untuk kenyamanan nasabah. **Dijamin Asuransi**, PT Lesca Gadai Premier akan menyimpan semua barang nasabah mengikuti standar keamanan tertinggi dan dilengkapi dengan asuransi yang sesuai.

2.2 Visi Misi

Visi Perusahaan PT Lesca Gadai Premier:

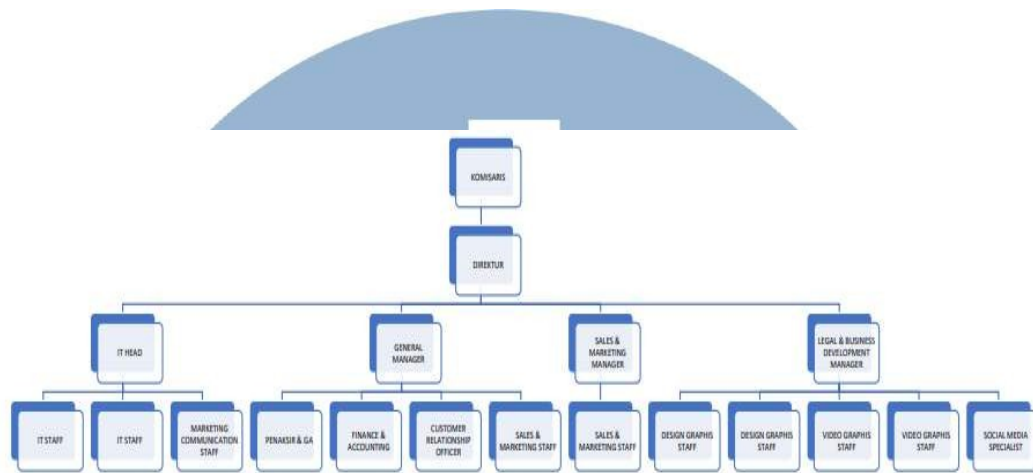
Menjadi Perusahaan pegadaian terpercaya yang Sehat dan Berkembang serta Menjadi Pilihan Utama dalam alternatif pendanaan masyarakat.

Misi Perusahaan PT Lesca Gadai Premier:

1. Memberikan pembiayaan yang cepat, mudah, aman, dan selalu memberikan pembinaan kepada klien.
2. Memastikan bahwa pelayanan infrastruktur yang sama di seluruh gadai memberikan kemudahan dan keamanan.
3. Membantu pemerintah meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan melakukan tindakan lain untuk mengoptimalkan sumber daya perusahaan.

2.3 Struktur Organisasi

Berikut merupakan struktur organisasi pada perusahaan PT. Lesca Gadai Premier. Keseluruhan struktur organisasi PT Lesca Gadai Premier berada di bawah naungan Komisaris karena PT Lesca Gadai Premier merupakan perusahaangadai yang menawarkan suatu produk dan layanan.



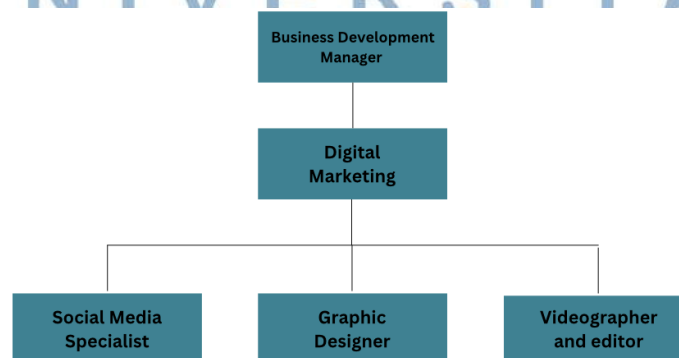
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan PT Lesca Gadai Premier

Pada struktur perusahaan PT Lesca Gadai Premier, masing-masing bagian memiliki tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Komisaris : memberikan perintah pada perusahaan, bertanggung jawab atas kinerja perusahaan, menentukan kebijakan perusahaan, serta bertindak demi kepentingan terbaik perusahaan.
2. Direktur : bertanggung jawab dalam mengawasi dan mengelola perusahaan.
3. IT Head : bertanggung jawab dalam memimpin divisi IT yang bertanggung jawab atas pengembangan dan peningkatan sistem IT serta *website* perusahaan.
4. *General Manager* : bertanggung jawab pada seluruh bagian atau fungsional perusahaan.
5. *Sales & Marketing Manager* : bertanggung jawab dalam memimpin dan mengarahkan tim *back office* yang bertanggung jawab dalam urusan *finance* dan nasabah.
6. *Legal & Business Development Manager* : bertanggung jawab dalam menangani semua perjanjian bisnis serta mengidentifikasi bisnis baru dan mengawasi perusahaan.
7. IT Staff : bertanggung jawab dalam mengelola *website* dan sistem IT perusahaan

8. *Marketing Communication Staff* : bertanggung jawab dalam merencanakan, membuat, dan menjalankan iklan kampanye perusahaan.
9. *Penaksir & GA* : bertanggung jawab dalam pemeliharaan serta perawatan aset perusahaan, mengurus bentuk perizinan yang dibutuhkan, serta melakukan pengadaan barang.
10. *Finance & Accounting* : bertanggung jawab atas keuangan atau *financial* perusahaan
11. *Customer Relationship Officer* : bertanggung jawab atas konsumen termasuk dalam menangani keluhan atau kekhawatiran dari konsumen yang menggunakan jasa/produk perusahaan.
12. *Sales & Marketing Staff* : bertanggung jawab dalam pemasaran secara *offline* serta bertanggung jawab atas target dan nasabah.
13. *Design Graphic Staff* : bertanggung jawab dalam membuat konten perusahaan yang sudah di *brief*.
14. *Video Graphic Staff* : bertanggung jawab dalam membuat konten gerak / video atau motion.
15. *Social Media Specialist* : bertanggung jawab dalam membuat *brief* serta *planning* konten perusahaan.

Lebih jelasnya, berikut adalah struktur perusahaan khususnya bagian divisi *digital marketing*.



Gambar 2.3 Struktur Perusahaan Bagian Digital Marketing

Dalam pelaksanaannya, divisi *digital marketing* diawasi oleh Business Development Manager. Tim digital marketing sendiri memiliki sub-divisi Social Media Specialist, Graphic Designer, dan Videographer and Editor. Maka dari itu, pemegang selama aktivitasnya termasuk kedalam divisi ini khususnya Social Media Specialist.

Langkah kerja pada divisi digital marketing sendiri, diawali oleh Social Media Specialist yang membuat brief konten melalui proses brainstorming. Jadi pemegang disini harus menghasilkan konten 7 hari dalam satu minggu, berupa brief isi konten dan caption. Kemudian brief yang telah dibuat akan diberikan kepada tim Graphic Designer, di tahap ini mereka akan berkreasi membuat desain yang sesuai dengan identitas perusahaan. Jika konten yang diproduksi membutuhkan motion ataupun video, maka graphic designer akan memberikan aset desain untuk digerakkan.

A large, semi-transparent blue watermark logo of Universitas Multimedia Nusantara (UMMN) is centered on the page. It features a stylized 'U' and 'M' inside a circle, with the letters 'U', 'M', and 'N' arranged vertically.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA