

**PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI  
*PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM**



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**BRITNEY EDELINE SUSILO**

**00000043617**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2023**

**PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI  
*PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**BRITNEY EDELINE SUSILO**

**00000043617**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2023**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Britney Edeline Susilo

Nomor Induk Mahasiswa : 00000043617

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

**PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Januari 2024



(Britney Edeline Susilo)

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM**

Oleh

Nama : Britney Edeline Susilo  
NIM : 00000043617  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 18 Januari 2024  
Pukul 09.00 s.d 10.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0304078404

  
**Selvie Amalia, S.Pi., M.Si.**  
NIDN 0325108004

Pembimbing

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0304078404

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.**  
NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Britney Edeline Susilo

NIM : 00000043617

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 4 Januari 2024

Yang menyatakan,



(Britney Edeline Susilo)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si. sebagai Pembimbing pertama yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Bapak Sutanto Hartono selaku CEO of Vidio yang telah memberikan saya kesempatan untuk melaksanakan praktik kerja magang di PT Vidio Dot Com.
7. Ibu Sundari Mardjuki selaku Head of External Partnership & PR di PT Vidio Dot Com selaku *supervisor* yang memberikan bimbingan selama praktik kerja magang berlangsung.

8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga saya dapat menyelesaikan magang *track 2* ini.
9. Teman-teman saya yang telah memberikan dukungan moral selama pelaksanaan magang *track 2* ini.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 4 Januari 2024



(Britney Edeline Susilo)



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# PELAKSANAAN AKTIVITAS KERJA MAGANG SEBAGAI *PUBLIC RELATIONS* DI PT VIDIO DOT COM

Britney Edeline Susilo

## ABSTRAK

Industri *over the top* (OTT) merupakan industri yang terus mengalami peningkatan setiap tahunnya. Dalam mengikuti perkembangan tersebut, diperlukan penyesuaian dan perkembangan strategi dari sisi *public relations* oleh setiap perusahaan OTT. Tujuan dari aktivitas kerja magang yang dilakukan adalah mempelajari strategi *public relations* di industri OTT, menerapkan materi pembelajaran selama perkuliahan, dan mengasah diri peserta magang di bidang *public relations*. Perusahaan tempat aktivitas kerja magang dilakukan adalah PT Vidio Dot Com (Vidio) yang bergerak di industri OTT, di bawah naungan PT Elang Mahkota Teknologi (Emtek). Posisi yang peserta magang jabat adalah *public relation intern* di bawah departemen *marketing*. Di dalam pelaksanaan kerja magang, tanggung jawab yang dikerjakan adalah terkait *media partnership*, persiapan acara, penyebaran *press release*, dan *media monitoring*. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep kategori pekerjaan spesialis *public relations* menurut Broom (2013). Kendala utama dalam aktivitas kerja magang ini adalah adanya perubahan pemimpin dan struktur organisasi di wilayah *public relations*, kesulitan menyesuaikan jadwal *cast* untuk aktivitas promosi, serta perbedaan ekspektasi kerja sama antara Vidio dengan media. Kesimpulan yang diperoleh dari aktivitas kerja magang di Vidio adalah aktivitas praktisi *public relations* memiliki kaitan dengan *media relations*, *research*, *special events*, *training*, dan *personal contacts*.

**Kata kunci:** Media, *Over The Top*, *Public Relations*

U M N  
U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



# ***THE IMPLEMENTATION OF INTERNSHIP WORK ACTIVITIES AS PUBLIC RELATIONS AT PT VIDIO DOT COM***

Britney Edeline Susilo

## ***ABSTRACT***

*The over-the-top (OTT) industry continues to experience annual growth. In keeping pace with these growth, adjustments and development strategies in public relations are necessary for every OTT company. The objective of the internship was to study public relations strategies in the OTT industry, apply the learning materials from academic courses, and refine skills in the field of public relations. The internship took place at PT Vidio Dot Com (Vidio), operating in the OTT industry under the auspices of PT Elang Mahkota Teknologi (Emtek). The intern held the position of public relation intern within the marketing department. During the internship, responsibilities included managing media partnerships, event preparation, distributing press releases, and media monitoring. The concept employed in this internship report is the category of tasks performed by public relations specialists according to Broom (2013). The main challenges encountered during the internship included changes in leadership and organizational structure within the public relations department, difficulty in adjusting cast schedules for promotional activities, also differing expectations in collaboration between Vidio and the media. The conclusion drawn from the internship at Vidio is that the activities of public relations practitioners are closely tied to media relations, research, special events, training, and personal contacts.*

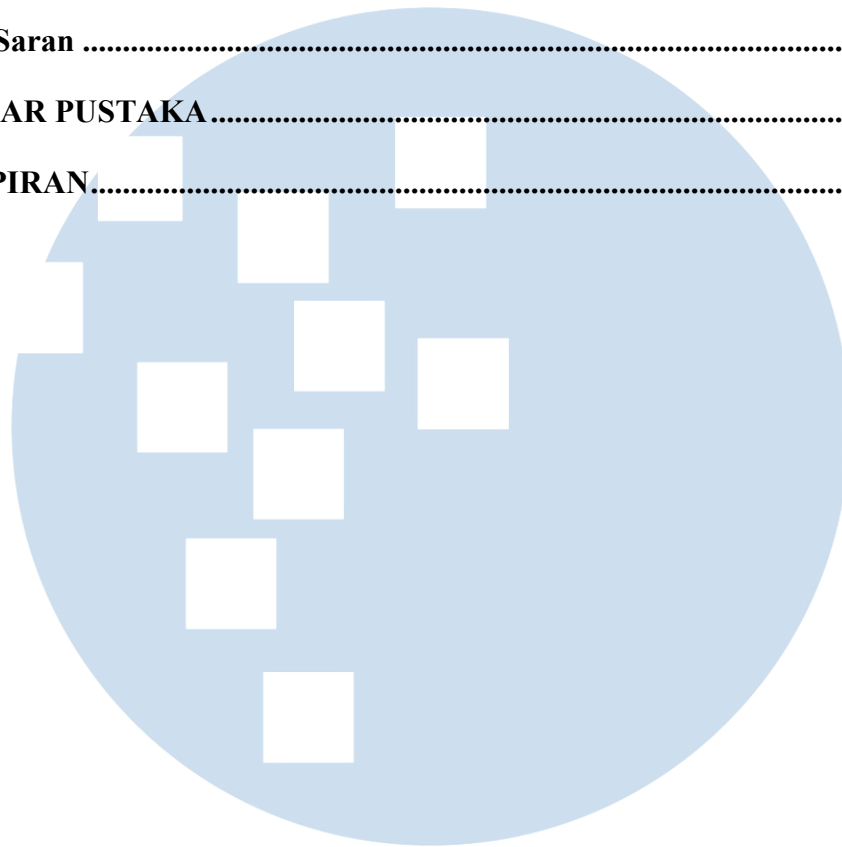
***Keywords:*** Media, Over The Top, Public Relations

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK .....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/ORGANISASI.....	11
2.1 Tentang Vidio .....	11
2.2 Visi Misi Vidio .....	16
2.3 Struktur Organisasi Vidio.....	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	22
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang.....	22
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang .....	23
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	50

<b>4.1 Simpulan .....</b>	<b>50</b>
<b>4.2 Saran .....</b>	<b>52</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>56</b>

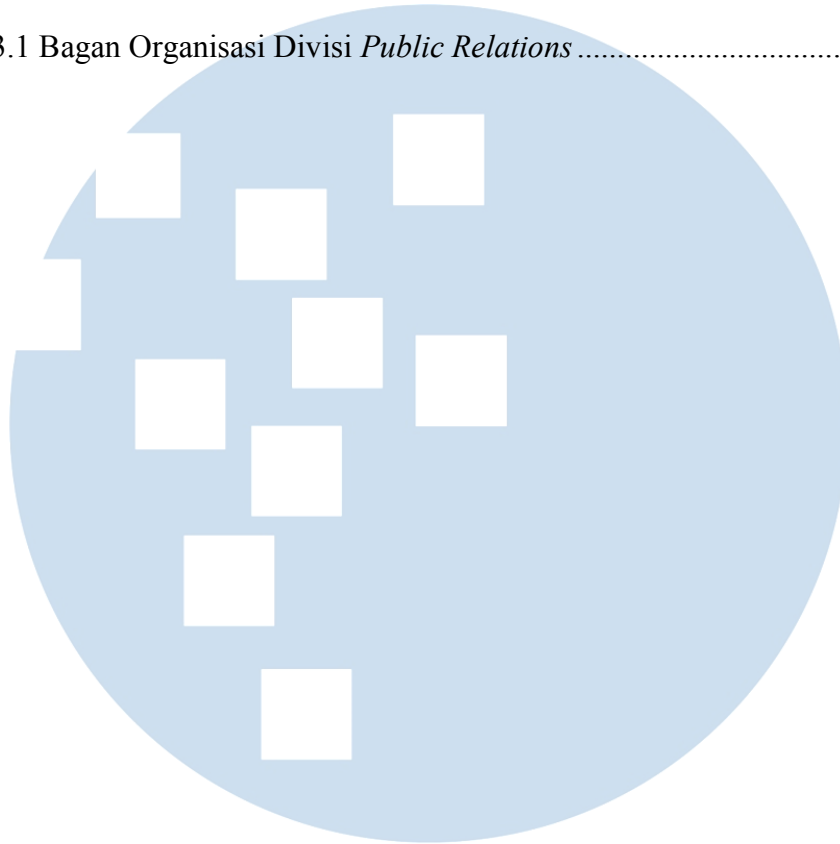


**UMMN**

**U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A**

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Bagan Organisasi Divisi *Public Relations* ..... 24



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Penonton OTT di Indonesia Berdasarkan Kelompok Usia .....	2
Gambar 1.2 Penonton OTT di Indonesia Berdasarkan Jenis Kelamin.....	3
Gambar 1.3 Aplikasi <i>Streaming</i> Berbayar Paling Laris.....	6
Gambar 1.4 <i>Front Desk</i> Kantor Vidio Lantai 12 .....	8
Gambar 1.5 <i>Breakout Room</i> Kantor Vidio Lantai 14 .....	8
Gambar 2.1 Tampilan Website Vidio (7 Oktober 2023).....	11
Gambar 2.2 Pilihan Paket Berlangganan Vidio (7 Oktober 2023) .....	15
Gambar 2.3 Struktur Direktorat dan Departemen di Vidio.....	18
Gambar 3.1 Bagan Organisasi Divisi <i>Public Relations</i> .....	22
Gambar 3.2 Kegiatan <i>Media Visit</i> Berbagai Judul Vidio Originals.....	26
Gambar 3.3 Acara <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> Berbagai Judul Vidio Originals .....	28
Gambar 3.4 Daftar Kehadiran Media di Acara <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “The Sexy Doctor Is Mine 2”).....	29
Gambar 3.5 Aktivitas <i>Doorstop Interview</i> di Acara <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “Merajut Dendam”) .....	30
Gambar 3.6 Rangkaian Acara “#SchmeichelKeVidio” .....	32
Gambar 3.7 Contoh <i>Email</i> Penyebaran <i>Press Release</i> (VOS “Virgin Mom 2”) ..	34
Gambar 3.8 Contoh <i>Media Monitoring</i> Menggunakan <i>Google Search</i> (VOS “Cinta Dua Masa”) .....	36
Gambar 3.9 Contoh <i>Media Monitoring</i> (VOS “Cinta Dua Masa”) .....	37
Gambar 3.10 Undangan Media <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “YOLO!”) .....	39
Gambar 3.11 Pengundangan Media ke <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “YOLO!”) Via WhatsApp.....	40
Gambar 3.12 Pengundangan Media ke <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “Merajut Dendam”) Via Email .....	41
Gambar 3.13 Panduan Komunikasi <i>Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “Virgin Mom 2”).....	42

Gambar 3.14 MC <i>Cue Card Screening</i> dan <i>Press Conference</i> (VOS “Merajut Dendam”) – Tiga Halaman Awal.....	43
Gambar 3.15 Dokumen <i>Brief Media Visit</i> dari Sisi Vidio (VOS “Pertaruhan The Series 2”).....	45
Gambar 3.16 Contoh SPK <i>Media Partnership</i> Media Digital (VOS “Pertaruhan The Series 2”).....	47



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01 .....	56
Lampiran B Kartu MBKM 02.....	57
Lampiran C <i>Daily Task</i> MBKM 03 .....	58
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	59
Lampiran E Formulir Konsultasi Bimbingan Magang .....	60
Lampiran F Turnitin.....	61
Lampiran G <i>Curriculum Vitae</i> .....	64

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA