

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Melakukan implementasi pengetahuan yang diperoleh melalui mata kuliah yang telah ditempuh sebelumnya ke dalam dunia kerja menjadi salah satu alasan penulis melakukan kegiatan magang di Multimedia Nusantara Polytechnic (MNP). Alasan ini mencerminkan keinginan penulis dalam mengaplikasikan konsep-konsep akademis ke dalam situasi pekerjaan sehari-hari, dengan harapan mampu memberikan kontribusi nyata di MNP dalam meningkatkan efisiensi, efektivitas, dan inovasi di lingkungan kerja.

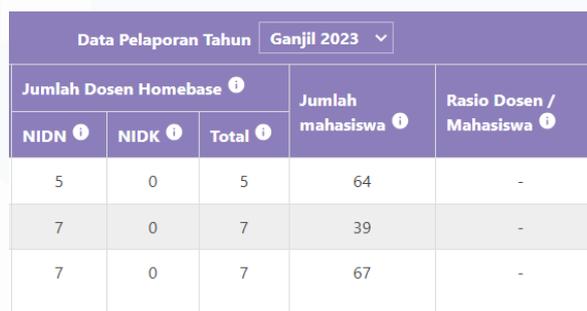


Gambar 1. 1 Logo Multimedia Nusantara Polytechnic
Sumber: (Polytechnic, 2023)

Selain aspek penerapan ilmu pengetahuan dari mata kuliah, keinginan untuk memperluas jejaring profesional juga menjadi alasan penulis melakukan kegiatan magang di MNP, karena kampus ini berada di bawah naungan perusahaan besar yaitu Kompas Gramedia, dan di bawah yayasan Multimedia Nusantara, maka penulis mengharapkan mendapat peluang untuk memperluas jejaring profesionalnya. Dengan menjalin hubungan yang kuat dan berkelanjutan dengan pihak internal perusahaan, penulis bertujuan untuk membangun sinergi yang positif, memperkuat kolaborasi tim, dan meningkatkan keterlibatan dalam proyek-proyek strategis perusahaan. Upaya penulis untuk menjalin hubungan dengan pihak eksternal perusahaan menggambarkan dorongan untuk memperluas pandangan dan mendapatkan perspektif tambahan yang dapat memperkaya

pengetahuan serta membuka peluang kerjasama yang saling menguntungkan.

Sejak MNP diresmikan pada tahun 2021, MNP telah menjadi entitas pendidikan yang menjanjikan. Terdapat data yang menunjukkan apabila MNP memiliki kurang dari 200 mahasiswa, namun data tersebut belum *update* karena apabila dilihat dari data MNP saat ini, MNP sudah memiliki kurang dari 300 mahasiswa. Angka ini masih sedikit menurut MNP, maka dari itu penulis sangat antusias dan semangat untuk menjalani magang di MNP, tidak hanya untuk mendapat pengalaman, memahami dinamika internal kampus, namun juga untuk memberikan kontribusi dalam mendorong pertumbuhan jumlah mahasiswa.

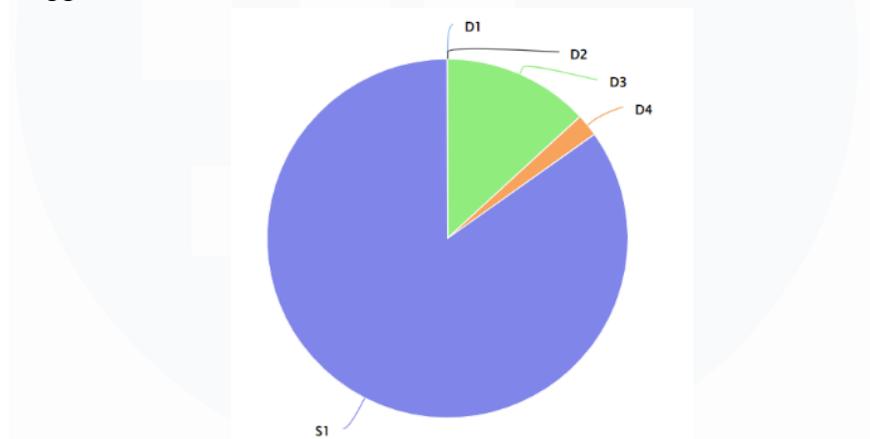


Data Pelaporan Tahun		Ganjil 2023		
Jumlah Dosen Homebase			Jumlah mahasiswa	Rasio Dosen / Mahasiswa
NIDN	NIDK	Total		
5	0	5	64	-
7	0	7	39	-
7	0	7	67	-

Gambar 1. 2 Jumlah Mahasiswa MNP
Sumber: (PDDikti, 2023)

Jumlah mahasiswa MNP relatif sedikit, apabila dibandingkan dengan kampus lainnya, namun hal ini menjadi wajar mengingat MNP baru berdiri selama 3 tahun saat ini. Penulis melihat potensi yang besar yang dapat dikembangkan dan dioptimalkan untuk meningkatkan daya tarik serta meningkatkan calon mahasiswa di MNP. Pertumbuhan jumlah mahasiswa menjadi sangat penting bagi MNP tentunya, sehingga penulis selalu melakukan interaksi dengan banyak pihak di dalam maupun di luar kampus. Hal ini bertujuan untuk mengumpulkan masukan dan perspektif tentang apa yang dapat diperbaiki atau dikembangkan agar dapat menarik lebih banyak minat dari calon mahasiswa.

Pendidikan tinggi di Indonesia, khususnya yang menawarkan gelar S1, saat ini menjadi primadona di antara siswa SMA yang baru saja menyelesaikan pendidikan menengah mereka. Jumlah mahasiswa aktif di Indonesia ini menunjukkan kecenderungan yang signifikan, karena sangat terlihat apabila mayoritas lulusan SMA lebih memilih untuk melanjutkan studi ke universitas daripada mengambil jalur diploma 1,2,3, atau 4. Fenomena ini mencerminkan dominasi gelar S1 dalam dunia pendidikan tinggi di Indonesia.



Gambar 1. 3 Jumlah Mahasiswa Aktif di Indonesia
Sumber: (PDDikti, 2023)

Jumlah mahasiswa aktif yang memilih program S1 membuktikan bahwa universitas yang menawarkan gelar S1 ini memainkan peran kunci dalam pilihan pendidikan mahasiswa. Namun, dalam sorotan ini, sejalan dengan tren dominasi S1, terdapat satu fakta yang patut dicermati lebih lanjut, yaitu kurangnya jumlah mahasiswa aktif dan apresiasi yang diberikan oleh siswa terhadap program diploma terutama D4 seperti yang ditawarkan di MNP dengan gelar Sarjana Terapannya.

Dalam hal ini, penulis sadar akan keperluan untuk memperkenalkan dan mempromosikan program D4 kepada calon mahasiswa, khususnya yang memiliki preferensi terhadap pendekatan belajar praktikal. Meskipun mungkin belum mendominasi jumlah mahasiswa aktif, program D4 menawarkan keberagaman pilihan dan kesempatan bagi mereka yang

mengutamakan aplikasi langsung dari pengetahuan dalam bidang yang lebih spesifik.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Aktivitas pelaksanaan kerja magang dilakukan untuk mendapatkan pengalaman kerja serta gambaran mengenai aktivitas yang dilakukan oleh *Intensive Branding Communication* pada perusahaan pendidikan. Tujuan aktivitas pelaksanaan magang ini dapat dispesifikan menjadi:

1. Mengimplementasikan proses kerja yang dilakukan bersama Multimedia Nusantara Polytechnic
2. Menambah koneksi serta menambah pengalaman dalam bekerja sama secara profesional bersama staf MNP yang sudah memiliki pengalaman kerja nyata.
3. Melakukan analisis perbedaan antara materi perkuliahan yang di dapat dengan situasi di lapangan pekerjaan secara langsung.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Aktivitas pelaksanaan kerja magang MBKM berdurasi minimal seratus hari kerja dan/atau delapan ratus jam kerja sesuai dengan Panduan MBKM Magang Track 2 serta arahan dari Program Studi. Merujuk kepada hal tersebut, pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh pekerja magang sesuai kontrak sudah selaras dengan arahan dari universitas, dengan detail sebagai berikut.

Waktu Pelaksanaan: 19 September 2023 – 19 Februari 2024

Hari Kerja Aktif: Senin – Jumat

Jam Kerja: 08.00 – 17.00 WIB

Sistem Kerja: Work From Office (WFO)

Pada masa pelaksanaan kerja magang, tepatnya pada tanggal 19 September hingga 19 Februari, dalam rentang waktu tersebut terdapat masa ketika umat Muslim ibadah pada hari jumat, namun tidak ada perubahan untuk jam kerja dan sistem kerja yaitu mulai masuk pukul 08.00-17.00 WIB dan masih menggunakan sistem WFO atau *Work From Office*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur yang dilakukan oleh pekerja magang dalam melaksanakan kerja magang adalah sebagai berikut.

A. Proses Administrasi

- 1) Mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi UMN via Zoom Meeting.
- 2) Mengisi Pra KRS dan KRS MBKM Internship Track 1 di my.umn.ac.id dan juga melakukan pengajuan transkrip nilai dari semester awal hingga semester akhir sebelum magang di www.gapura.umn.ac.id.
- 3) Mengajukan KM-01 melalui Google Form untuk mendapatkan persetujuan tempat magang dari Kepala Program Studi dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) sembari pekerja magang membuat CV yang akan diajukan kepada perusahaan.
- 4) Ketika pengajuan diterima, pekerja magang mengirim KM-02 dan CV ke kantor perusahaan.
- 5) Kemudian, pekerja magang diundang untuk mengikuti pertemuan via zoom untuk melakukan wawancara pada tanggal 4 September 2023. Setelah itu penulis dinyatakan diterima di Multimedia Nusantara Polytechnic dan bisa melakukan kegiatan magang secepatnya yang akhirnya mulai pada tanggal 19 September 2023. Pada hari pertama, penulis diberikan *product knowledge* di Multimedia Nusantara Polytechnic dan *manager* MNP juga memberikan *briefing* terkait apa saja yang harus dilakukan setiap harinya.
- 6) Menerima surat penerimaan kerja magang pada tanggal 18 September 2023 yang berisi keterangan akan menjalani praktik kerja magang aktif mulai 19 September 2023 sampai 19 Februari 2024.

- 7) Perusahaan memberikan surat penerimaan untuk universitas yang kemudian diteruskan oleh pekerja magang ke universitas melalui my.umn.ac.id sekaligus melakukan registrasi di website My UMN dan Merdeka UMN
- 8) Mengunduh form KM-02 sampai KM-07. KM-02 diberikan kepada perusahaan untuk proses administrasi, sedangkan KM03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Verifikasi Laporan Magang) diisi sesuai ketentuan untuk kebutuhan proses pembuatan laporan magang.

B. Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

- 1) Praktik kerja magang dijalankan dengan posisi sebagai Talent Consultant di Multimedia Nusantara Polytechnic.
- 2) Penugasan dan kebutuhan informasi didampingi langsung oleh Bapak Arie Tunggal sebagai Talent Acquisition Manager.
- 3) Pengisian dan penandatanganan form KM-03 sampai KM-05 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang. Sedangkan KM-07 akan diisi serta ditandatangani ketika laporan magang sudah diterima.

C. Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang

- 1) Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Bapak Eko Saputro selaku Dosen Pembimbing melalui pertemuan langsung di perpustakaan Universitas Multimedia Nusantara.
- 2) Laporan praktik kerja magang diserahkan dan menunggu persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Laporan praktik kerja magang yang telah disetujui diajukan untuk selanjutnya melalui proses sidang.