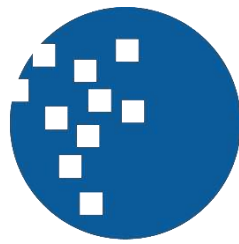


**AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI
BAILEY CAPEL**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

MARCELINA TJAHYA

00000044034

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI

BAILEY CAPEL



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

MARCELINA TJAHYA

00000044034

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Marcelina Tjahya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000044034

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI BAILEY CAPEL

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Januari 2024



Marcelina Tjahya

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI BAILEY CAPEL

Oleh

Nama : Marcelina Tjahya
NIM : 00000044034
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

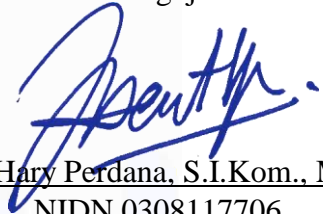
Telah diujikan pada hari Kamis, 11 Januari 2024
Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Irwan Fakhruddin, S.Sn., M.I.Kom
NIDN 0331077503



Inco Hary Perdana, S.I.Kom., M.Si.
NIDN 0308117706

Pembimbing



Irwan Fakhruddin, S.Sn., M.I.Kom
NIDN 0331077503

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky
Anugrah
Bangun
2024.01.19
12:23:23 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si
NIDN 0304078404

iii

PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Marcelina Tjahya

NIM : 00000044034

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI BAILEY CAPEL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 4 Januari 2024

Yang menyatakan,



Marcelina Tjahya

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: *Aktivitas Kerja Magang Account Executive* di Bailey | Capel dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Ilmu Komunikasi Pada Komunikasi Strategis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan skripsi berbasis karya ini.
2. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Irwan Fakhruddin, S.Sn., M.I.Kom., sebagai Pembimbing dan ketua sidang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
6. Bapak Inco Hary Perdana, S.I.Kom., M.Si Sebagai dosen penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
7. Kak Niesya Aditta sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
8. Mba Prita Widyaputri selaku *account director* di Bailey | Capel yang sabar mengajarkan penulis dalam proses pengerjaan pekerjaan dan menjelaskan setiap keperluan pekerjaan secara mendetail.
9. Kak Nukman Maajid sebagai asisten Pembimbing Lapangan yang telah membantu dalam proses pengerjaan tugas-tugas yang diberikan kepada penulis

10. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
11. Rekan-rekan kerja di Bailey | Capel yang juga membantu menjelaskan alur dan membantu mengerjakan tugas-tugas yang diberikan.
12. Natasha Emily, Melisa Ariffin, dan Clara Shinta Purnama yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam menyelesaikan laporan magang ini.
13. Seluruh anggota BTS selaku idol K-Pop yang telah menjadi motivasi untuk penulis dapat mengerjakan dan menyelesaikan laporan magang.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 4 Januari 2024



(Marcelina Tjahya)

AKTIVITAS KERJA MAGANG ACCOUNT EXECUTIVE DI

BAILEY CAPEL

Marcelina Tjahya

ABSTRAK

Pada saat ini industri periklanan sedang berkembang pesat dan akan terus berkembang seiring perkembangan zaman yang terus berubah-ubah. Banyak dari merk bisnis yang ada mengiklankan bisnisnya dengan melakukan kerja sama bersama *advertising agency*. Banyak sekali pelayanan-pelayanan yang ditawarkan dan dilakukan oleh sebuah agensi. Pelayanan-pelayanan yang ditawarkan oleh agensi seperti *influencer marketing, online advertising, performance marketing, digital billboards, creative production, social media and content marketing, digital marketing, dll*. Pada *advertising agency* terdapat *Account Executive* didalamnya. *Account Executive* merupakan sebuah divisi yang bertanggung jawab untuk mencari klien dan membangun hubungan baik dengan klien agar bisa bekerjasama dengan saling menguntungkan satu sama lain. Tanggung jawab sebagai *Account Executive* lainnya adalah menjaga pertumbuhan akun media sosial yang dimiliki klien, membangun strategi baru untuk mengembangkan bisnis klien, dll. Disini penulis berperan sebagai *Account Executive Intern* yang dimana penulis bertanggung jawab untuk membantu semua pekerjaan *Account Executive Director* dan *Account Executive Senior*. Yang dilakukan oleh penulis sebagai *Account Executive Intern* adalah membuat mengobservasi, *job request*, membantu menyusun hasil *meeting*, membuat *market trend review*, dan berkomunikasi dengan tim internal. Penulis melakukan praktik kerja magang di salah satu *advertising agency* yang bernama Bailey | Capel yang terletak di Jakarta Selatan tepatnya di Kemang.

Kata kunci: *Account Executive Intern*, Agensi Periklanan, Bailey | Capel

INTERNSHIP WORK ACTIVITIES OF ACCOUNT EXECUTIVE

AT BAILEY CAPEL

Marcelina Tjahya

ABSTRACT

At present, the advertising industry is growing rapidly and will continue to evolve with the ever-changing times. Many existing business brands advertise their businesses by collaborating with advertising agencies. There are numerous services offered and conducted by an agency. Services provided by agencies include influencer marketing, online advertising, performance marketing, digital billboards, creative production, social media and content marketing, digital marketing, etc. Within the advertising agency, there is the role of an Account Executive. The Account Executive is a division responsible for seeking clients and building good relationships with them to collaborate for mutual benefit. Other responsibilities as an Account Executive include maintaining the growth of clients' social media accounts, developing new strategies to expand clients' businesses, etc. In this context, the author serves as an intern Account Executive, where the author is responsible for assisting all tasks of the Account Executive Director and Senior Account Executive. The activities performed by the author as an Intern Account Executive include observation, job requests, assisting in compiling meeting outcomes, creating market trend reviews, and communicating with the internal team. The author is undergoing an internship at one of the advertising agencies named Bailey | Capel, located in South Jakarta, precisely in Kemang.

Keywords: Account Executive Intern, Advertising Agency, Bailey | Capel

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	3
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	6
2.1.1 Profil Bailey Capel	6
2.1.2 Visi dan Misi	7
2.1.3 Nilai Dasar Bailey capel	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	9
2.2.1 Ruang Lingkup Kerja Departemen <i>Account</i>	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	16
3.2.1 Tugas yang dikerjakan	16
3.2.2 Uraian Kerja Magang	17
3.3 Kendala yang Ditemukan	30

3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	30
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		32
4.1	Simpulan	32
4.2	Saran	33
4.2.1.	Saran untuk Perusahaan	33
4.2.2.	Saran untuk Universitas	33
4.2.3.	Saran untuk Mahasiswa yang akan Magang	33
DAFTAR PUSTAKA		35
LAMPIRAN		36
	Lampiran A MBKM 01 Cover Letter	36
	Lampiran B MBKM 02 Internship Track 1 Card	37
	Lampiran C MBKM 03 Daily Task	38
	Lampiran D MBKM 04 Lembar Verifikasi Laporan MBKM	53
	Lampiran E Acceptance Letter	54
	Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	55
	Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	56



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas-tugas yang dilakukan penulis sebagai account executive intern di Bailey Capel	16
Tabel 3. 2 Timeline aktivitas praktik kerja magang.....	17



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Essential Digital Headlines In Indonesia 2023	1
Gambar 2. 1 Logo Bailey Capel	7
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bailey Capel	9
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Bailey Capel	12
Gambar 3. 1 Job Request Monthly Report September 2023	21
Gambar 3. 2 Market Trend Review.....	22
Gambar 3. 3 KOL Option.....	23
Gambar 3. 4 KV Horizontal (Billboard)	23
Gambar 3. 5 Penjelasan Proses Pre-Production, Production, dan Post-Production	26
Gambar 3. 6 Brainstorming Caption Reels Festipark Surabaya.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A MBKM 01 Cover Letter	36
Lampiran B MBKM 02 Internship Track 1 Card.....	37
Lampiran C MBKM 03 Daily Task	38
Lampiran D MBKM 04 Lembar Verifikasi Laporan MBKM	53
Lampiran E Acceptance Letter.....	54
Lampiran F Pengecekan Hasil Turnitin	55
Lampiran G Dokumentasi bersama Account Departement	56

