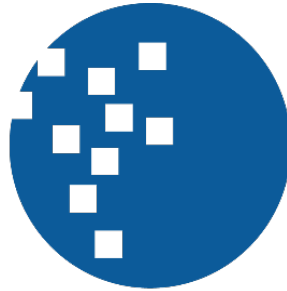


**PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM
EMPLOYEE GATHERING DALAM MENINGKATKAN
LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT
CIPUTRA DEVELOPMENT**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

SHARON TANUWIJAYA

00000044169

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2023

**PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM
EMPLOYEE GATHERING DALAM MENINGKATKAN
LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT
CIPUTRA DEVELOPMENT**



Laporan Magang

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

SHARON TANUWIJAYA

00000044169

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Sharon Tanuwijaya

Nomor Induk Mahasiswa : 00000044169

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM *EMPLOYEE GATHERING* DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan skripsi, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 14 Desember 2023



(Sharon Tanuwijaya)

UMNI
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM *EMPLOYEE GATHERING* DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT

Oleh

Nama : Sharon Tanuwijaya
NIM : 00000044169
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 14 Desember 2023

Pembimbing



Silvanus Alvin, S.I.Kom, M.A.
NIDN 0309109001

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendra Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan Judul

PERAN EVENT PLANNER DALAM PROGRAM EMPLOYEE GATHERING DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT


Oleh
Nama : Sharon Tanuwijaya
NIM : 00000044169
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Jumat, 22 Desember 2023
Pukul 11.00 s.d 12.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.


Ketua Sidang

Pengujian


Silvanus Alvin, S.I.Kom, M.A.
NIDN 0309109001


Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

Pembimbing


Silvanus Alvin, S.I.Kom, M.A.
NIDN 0309109001

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi


Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404
2023.12.29
17:52:25 +07'00'

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sharon Tanuwijaya

NIM : 00000044169

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM *EMPLOYEE GATHERING* DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 14 Desember 2023

Yang menyatakan,



(Sharon Tanuwijaya)

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM *EMPLOYEE GATHERING* DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Silvanus Alvin, S.I.Kom, M.A. sebagai dosen pembimbing saya yang telah banyak memberi bimbingan, arahan dan motivasi dalam penyusunan laporan magang.
5. Kepada Bapak Kemal Iskandar, S.I.Kom. selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan kesempatan kepada saya untuk dapat melakukan praktik kerja magang di PT Ciputra Development.
6. Tim *Corporate Culture and Event* yang telah membimbing dan merangkul saya selama praktik kerja magang.
7. Orang tua dan saudara-saudara saya yang telah mendukung dan terus menyemangati saya selama praktik kerja magang berlangsung.

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 14 Desember 2023



(Sharon Tanuwijaya)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

PERAN *EVENT PLANNER* DALAM PROGRAM *EMPLOYEE GATHERING* DALAM MENINGKATKAN LOYALITAS DAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN DI PT CIPUTRA DEVELOPMENT

Sharon Tanuwijaya

ABSTRAK

Event Planner pada program *Employee Gathering* merupakan sebuah aktivitas yang dilakukan dalam sebuah korporasi yang tujuannya adalah untuk mengikat sekaligus meningkatkan kinerja dan loyalitas karyawan terhadap perusahaan. Dengan berbagai proses acara yang bervariasi mendorong penulis untuk ingin memahami dan mengidentifikasi acara yang ada di dalamnya. Kontribusi ini yang diharapkan mampu meningkatkan loyalitas dan motivasi kerja karyawan terhadap perusahaan dengan berbagai acara yang diselenggarakan. Pekerjaan dalam magang sebagai *event planner* adalah melakukan *pre-event, event dan post-event* pada divisi *corporate culture and event* untuk acara internal perusahaan. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep *Special Event Management* menurut Getz, D (2014). Kendala utama dalam proses kerja magang adalah kesenjangan budaya antar karyawan tetap dan karyawan magang sehingga menghambat jalannya acara. Setelah dilakukan aktivitas magang selama seratus hari, didapatkan kesimpulan yaitu terdapat kesamaan antara konsep *special event & brand activation* yang dipelajari di kampus dengan konsep *event planner* yang dipelajari untuk PT Ciputra Development. Dimana saat di kampus, mahasiswa diajarkan membuat perencanaan acara dalam membuat program acara sehingga acara tersebut dapat berjalan sesuai dengan rencana.

Kata Kunci: Ciputra Development, Perencanaan Acara, *Special Event Management*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

***THE ROLE OF EVENT PLANNER IN THE EMPLOYEE
GATHERING PROGRAM IN INCREASING EMPLOYEE
LOYALTY AND WORK MOTIVATION AT PT CIPUTRA
DEVELOPMENT***

Sharon Tanuwijaya

ABSTRACT

Event Planning in the Employee Gathering program is an activity carried out in a corporation whose aim is to bond and improve employee performance and loyalty to the company. The varied event processes encourage writers to want to understand and identify the events in them. This contribution is expected to increase employee loyalty and work motivation towards the company with various events being held. The job in an internship as an event planner is to carry out pre-event, event and post-event activities in the corporate culture and event division for internal company events. The concept used in this internship report is the Special Event Management concept according to Donald Getz (2013). The main obstacle in the internship process is the cultural gap between permanent employees and interns, which hinders the progress of the event. After carrying out internship activities for one hundred days, it was concluded that there were similarities between the special event & brand activation concept learned on campus and the event planner concept studied for PT Ciputra Development. Where while on campus, students are taught to plan events in creating event programs so that the event can go according to plan.

Keywords: *Ciputra Development, Event Planner, Special Event Management*

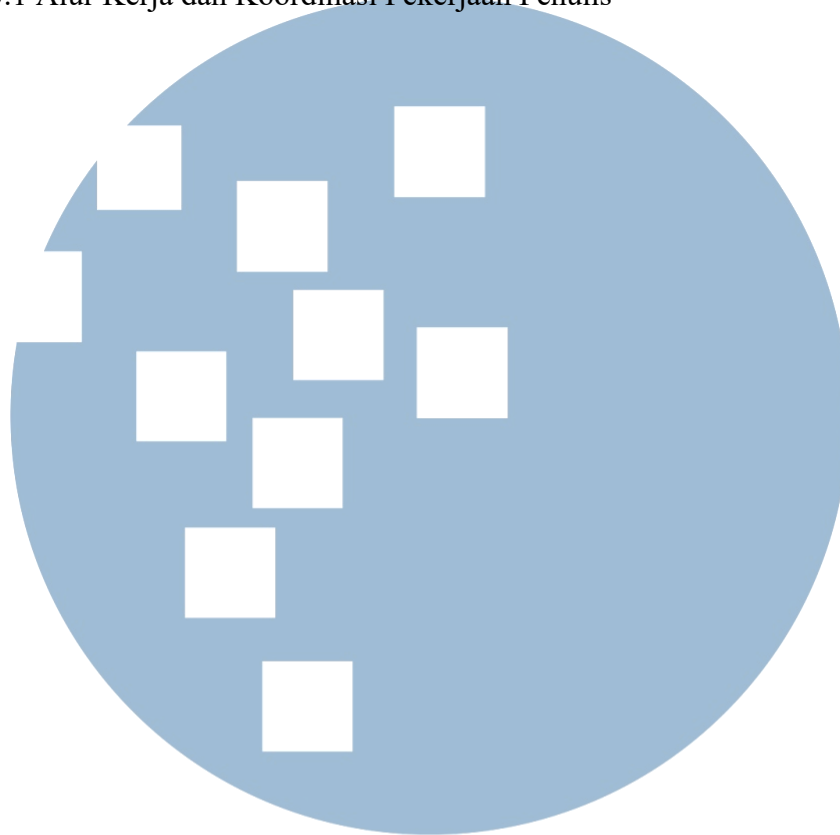
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

| | |
|---|-------------|
| DAFTAR ISI | |
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN | v |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| ABSTRAK | viii |
| ABSTRACT | x |
| DAFTAR ISI | xi |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang | 16 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 18 |
| BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI | 22 |
| 2.1 Tentang PT Ciputra Development | 22 |
| 2.2 Struktur Organisasi PT Ciptura Development | 27 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG | 35 |
| 3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang | 35 |
| 3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang | 35 |
| 3.3 Kendala yang Ditemukan | 37 |
| 3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan | 38 |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN | 41 |
| 4.1 Simpulan | 41 |
| 4.2 Saran | 42 |

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Alur Kerja dan Koordinasi Pekerjaan Penulis



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia tahun 2019-2023 | 1 |
| Gambar 2.1 Logo PT Ciputra Development Tbk | 6 |
| Gambar 2.2 Struktur Manajement Commercial Ciputra Group | 9 |
| Gambar 2.2 Struktur Department Sales & Promotion | 9 |
| Gambar 3.1 Alur dan Koordinasi Pekerjaan Penulis | 14 |
| Gambar 3.2 Alur Kerja dan Koordinasi Penulis | 14 |
| Gambar 3.3 Berdiskusi dengan Tim Corporate Culture dan Head of Promotion | 16 |
| Gambar 3.4 Meeting Group Call dengan Vendor Eksternal | 16 |
| Gambar 3.5 Memo Anggaran | 17 |
| Gambar 3.6 Copywriting Email Blast Acara Karyawan Fun Pilates & In House | 17 |
| Gambar 3.7 Desain Poster Acara Karyawan Fun Pilates & In House | 18 |
| Gambar 3.8 Acara Karyawan Fun Pilates | 19 |
| Gambar 3.9 Acara Karyawan Ciputra Tausiyah Rutin | 20 |
| Gambar 3.10 Acara Karyawan <i>Consultative Selling Skills For Commercial Ciputra</i> | 22 |
| Gambar 3.11 Acara Karyawan Donoh Darah Penuh Kasih | 23 |
| Gambar 3.12 Acara Karyawan <i>Negotiation For Commercial Agent In House</i> | 24 |
| Gambar 3.13 Acara Karyawan <i>Creative Selling for Maximum Results</i> | 25 |

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----------|
| Lampiran A | 41 |
| A.1 KM-01 Surat Pengantar Kerja Magang | 41 |
| A.2 KM-02 Surat Kartu Kerja Magang | 43 |
| A.3 KM-03 Surat Kehadiran Kerja Magang | 44 |
| A.4 KM-04 Verifikasi Kerja Magang | 45 |
| A.5 KM-05 Formulir Konsultasi Kerja Magang | 46 |
| A.6 Surat Pernyataan Penerimaan Kerja Magang | 47 |
| A.7 Turnitin | 48 |
| A.8 Curriculum Vitae | 49 |
| Lampiran B | 50 |
| B.1 Foto Bersama | 50 |

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA