

## BAB III

### KEDUDUKAN DAN KOORDINASI

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam melaksanakan program magang ini, penulis bergabung pada tim *Project Officer* yang berada di bawah divisi *Business Development*, sehingga penulis menduduki jabatan sebagai *Project Officer Intern*. Posisi yang ditempati oleh penulis saat ini mengharuskan penulis untuk dapat berkomunikasi dengan baik dengan banyak pihak, baik dengan tim *Account Executive*, maupun dengan para KOL yang tidak sedikit jumlahnya. Sehingga program magang ini berkaitan dengan program studi yang dijalani oleh penulis di Universitas Multimedia Nusantara, yaitu dalam program studi *Strategic Communication*. Program magang ini juga dapat berjalan karena adanya dukungan besar dari Raymond Wirya Santosa selaku *Head of Business Development Orami*, serta dukungan dan juga pengawasan dari Anis Millayanti selaku *Project Officer Staff* yang telah menjadi *supervisor* selama penulis melakukan praktik kerja magang. Pelaksanaan kerja magang ini dilakukan selama 6 bulan.

IbuSibuk merupakan sebuah platform karya Orami yang memberikan para Ibu Rumah Tangga (IRT) kesempatan untuk meningkatkan potensi diri yang ada di dalam diri mereka. IbuSibuk telah bekerja sama dengan lebih dari 1000 *brand* dan juga puluhan ribu *influencer* yang terdiri dari *influencer nano* dan *micro*. Karena banyaknya *brand*, maka perlu sistem kerja yang teratur dan efektif agar tujuan dari segala pihak dapat tercapai. Karena itulah penting bagi seorang *Project Officer* untuk mampu menangani setiap proyek dan *campaign* dengan baik. Seorang *Project Officer* perlu cara komunikasi yang efektif, baik dengan informasi yang disediakan dari *Account Executive* untuk kemudian disampaikan pada *influencer*.

Selama periode magang berlangsung, penulis telah melakukan berbagai macam pekerjaan yang berkaitan dengan *Project Officer*. Terdapat berbagai pekerjaan utama yang diberikan oleh *supervisor* kepada penulis, dimulai dari melakukan *brief* kepada para *influencer*, melakukan absensi di grup untuk memastikan *influencer* telah lengkap, menjawab pertanyaan yang diberikan oleh para *influencer*, memeriksa drafting konten, memastikan seluruh KOL melakukan revisi jika diperlukan, memastikan *influencer* melakukan *posting* tepat pada waktunya, memberikan jadwal *post*, membagikan pembagian materi *posting* meminta *influencer* mengisi absen *post* dan juga *insight*, dan lain sebagainya. Kegiatan magang ini dilakukan secara *Hybrid (WFO & WFH)*, di mana tim *business development* akan melakukan WFO di hari Selasa & Kamis, dan juga WFH di hari Senin, Rabu, dan Jumat.

### **3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang**

Dalam melakukan proses kerja magang di IbuSibuk sebagai seorang *project officer intern*, penulis diberikan tanggung jawab atas beberapa pekerjaan. Dalam perusahaan ini, penulis diberikan kepercayaan untuk memberikan kontribusi langsung dan juga melakukan praktik langsung dalam dunia profesional. Penulis juga dapat melakukan segala pekerjaan dan tanggung jawab dengan baik karena telah mempelajari beberapa mata kuliah terkait yang memberikan penulis bekal tentang pekerjaan di divisi ini.

#### **3.2.1 Tugas yang dilakukan**

Selama penulis menjalani program magang di IbuSibuk selama kurang lebih 800 dengan jumlah 100 hari, penulis memiliki beberapa pekerjaan dan tanggung jawab sebagai seorang *project officer intern* dengan menggunakan konsep dari Brown dan Fiorella (2013), yaitu 4M

(*Make, Manage, Monitor, Measure*). Dengan rincian sebagai berikut :

1. *Make*: Tahapan *make* merupakan tahapan awal dari konsep ini, di mana tahapan ini digunakan untuk memastikan bahwa setiap *influencers* yang bergerak di bidangnya merupakan *influencers* yang sesuai. Contoh pekerjaan yang dilakukan oleh penulis adalah dalam memberikan *rating* TikTok, penulis diminta untuk mengategorikan para *momfluencers* agar setiap brand yang ingin dipromosikan dapat disesuaikan dengan para *momfluencers*.
2. *Manage*: Tahapan *manage* menjadi tahapan berikutnya yang dilakukan oleh penulis karena penulis bertanggung jawab untuk mengatur setiap alur komunikasi antar para *momfluencers* agar setiap kampanye dapat berjalan dengan lancar.
3. *Monitor*: Dalam tahapan *monitor*, penulis juga melakukan praktik langsung seperti melakukan *follow up*, *reminder*, dan lain sebagainya. Kegiatan *monitor* ini dilakukan agar penulis selaku *Project Officer Intern* dapat memastikan bahwa setiap kampanye berjalan dengan lancar.
4. *Measure*: Tahapan terakhir yang dilakukan oleh penulis adalah *measure*, di mana penulis bertanggung jawab untuk meminta bukti tayang dari para *momfluencer* untuk melihat bagaimana hasil dari setiap kampanye yang berlangsung. Selain itu tahapan *measure* juga dilakukan oleh penulis untuk mengumpulkan survei dari para *momfluencer* terkait kampanye yang sudah berjalan.

Berikut adalah gambaran dari beberapa pekerjaan yang dipercayakan kepada penulis oleh *supervisor*, di antaranya adalah :

Tabel 3. 1 Tugas yang dilakukan

No.	Jobdesc	Detail Pekerjaan
<i>Make</i>		
1.	Memperkenalkan diri sebagai “Bumin” yang akan bertanggung jawab di <i>Campaign</i> tersebut.	Bumin adalah sebuah penyebutan untuk PO yang bertugas untuk menangani atau menjadi PIC di sebuah <i>campaign</i> , karena itu penulis diminta untuk terlebih dahulu memperkenalkan diri kepada para <i>momfluencer</i> sebagai PO yang akan memegang <i>campaign</i> tersebut.
2.	Melakukan absen di Google Form dan memeriksa apakah seluruh <i>momfluencer</i> telah mengisi atau belum	Penulis diminta untuk membuat Google Form untuk menjadi wadah bagi para <i>momfluencer</i> untuk melakukan absensi, seperti mengisi nama, <i>username</i> media sosial, nomor

		<p>telepon, alamat, dan lain sebagainya. Setelah itu penulis akan membagikan ke grup <i>campaign</i> dan memastikan seluruh <i>momfluencer</i> mengisi data dengan lengkap.</p>
3.	<p>Memberikan <i>brief</i> yang telah dibuat oleh AE bersama dengan <i>brand</i></p>	<p>Setelah absensi lengkap, maka penulis akan bertugas untuk mengirimkan <i>brief</i> yang telah dibuat oleh tim <i>Account Executive</i> kepada para <i>momfluencer</i>.</p>
4.	<p>Membuat list pertanyaan dan menjawab pertanyaan setelah membagikan <i>brief</i></p>	<p>Dalam mengirimkan <i>brief</i>, sering kali para <i>momfluencer</i> memberikan pertanyaan yang tidak tercantum di <i>brief</i>, karena itu penulis akan bertanggung jawab untuk membuat list pertanyaan, dan menjawab seluruh pertanyaan yang diberikan oleh <i>momfluencer</i> dengan berkoordinasi dengan tim AE.</p>

5.	Membuat dan membagikan jadwal <i>posting</i> untuk para <i>momfluencer</i>	Jika sebuah <i>campaign</i> terdiri dari banyak <i>momfluencer</i> maka penulis sering kali diminta untuk membagikan para <i>momfluencer</i> pada tanggal <i>posting</i> dalam periode yang telah ditentukan.
6.	Melakukan <i>rating</i> TikTok dan membagi sesuai kategori	Dalam melakukan kegiatan magang, peneliti juga diminta untuk memberikan <i>rating</i> / penilaian kepada para <i>momfluencers</i> berdasarkan suara, kualitas video, dan lain sebagainya. Kemudian penulis juga diminta untuk mengategorikan <i>momfluencers</i> tersebut, seperti misalnya <i>Foodie</i> , <i>fashion</i> , <i>beauty</i> , <i>travel</i> , dan lain sebagainya.
<b>Manage</b>		
7.	Meminta para <i>momfluencer</i> untuk membuat <i>drafting</i> jika diperlukan	Sering kali <i>brand</i> yang bekerja sama dengan IbuSibuk akan meminta

		para <i>momfluencer</i> untuk mengirimkan <i>draft</i> terlebih dahulu, karena itu penulis bertanggung jawab untuk memastikan para <i>momfluencer</i> mengirimkan <i>drafting</i> tepat pada waktunya.
8.	Merapikan data dari Google Form	Penulis juga memiliki tanggung jawab dalam mengelola data yang diisi oleh para <i>momfluencer</i> . Terkadang ada beberapa <i>momfluencer</i> yang mengisi data <i>double</i> ataupun tidak sesuai, karena itu penulis akan bertanggung jawab penuh dalam merapikan data-data yang masuk untuk kemudian diberikan kepada tim AE.
<b>Monitor</b>		
9.	Memeriksa <i>drafting</i> yang telah dikirimkan oleh para <i>momfluencer</i>	Memastikan apakah <i>draft</i> yang dikirim sudah sesuai, jika belum akan di <i>follow up</i> kepada <i>momfluencer</i> untuk

		dapat mengulang dan mengirimkan kembali
10.	Melakukan <i>follow up</i> untuk seluruh <i>momfluencer</i> agar dapat melakukan <i>post</i> sesuai jadwal	Setelah membuat jadwal <i>post</i> , penulis perlu untuk mengingatkan para <i>momfluencer</i> agar tidak terlambat dalam melakukan <i>post</i> , sehingga penulis akan melakukan <i>follow-up</i> baik melalui grup <i>campaign</i> , maupun dengan pesan jalur pribadi.
11.	Memastikan agar para <i>momfluencer</i> yang bergabung dalam <i>campaign</i> yang melibatkan pengiriman produk agar mendapatkan produknya.	Penulis bertanggung jawab untuk memastikan bahwa jika ada <i>brand</i> yang ingin mengirimkan produk kepada para <i>momfluencer</i> berjalan dengan lancar, dengan cara melakukan <i>follow up</i> dan list penerimaan produk di grup. Jika ditemukan adanya kendala maka penulis akan berkoordinasi dengan AE.

<i>Measure</i>		
12.	Meminta para <i>momfluencer</i> untuk mengisi <i>insight</i>	Setelah seluruh rangkaian <i>drafting</i> hingga <i>posting</i> selesai, para <i>Momfluencer</i> akan diminta untuk mengisi <i>insight</i> yang biasanya baru dapat diisi 3-5 hari setelah unggahan dilakukan, karena itu penulis juga harus memastikan bahwa seluruh <i>momfluencer</i> mengisi data dengan lengkap agar kemudian dapat diproses <i>payment</i> oleh <i>Project Officer Staff</i> .
13.	Meminta para <i>momfluencer</i> mengisi survei sebelum meninggalkan grup	Setelah seluruh tugas dan tanggung jawab selesai, sembari menunggu pembayaran diproses penulis akan mengingatkan para <i>momfluencer</i> untuk dapat mengisi survei tentang IbuSibuk, yang kemudian akan digunakan oleh tim CRM untuk dapat terus meningkatkan kualitas pelayanan dan dapat

		melihat bagaimana ulasan dari para <i>momfluencer</i> .
--	--	---------------------------------------------------------

Dalam melakukan kegiatan magang di Ibu Sibuk, penulis melihat adanya alur kerja dalam menjalankan tugas sebagai *Project Officer Intern*, di antaranya adalah sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Alur Kerja Project Officer Intern

Pertama akan dilakukan kegiatan *Organizing*, di mana pada tahap ini penulis akan diminta untuk memastikan bahwa semua *momfluencer* yang diterima dalam sebuah *campaign* telah memasuki grup WA sehingga dapat terorganisasi dengan baik. Pada tahap kedua penulis akan memasuki tahap *Directing*, di mana penulis akan mengarahkan para *momfluencer* yang akan menjalankan *campaign* untuk memulai *step* pertama yaitu absensi dan juga proses pemberian *brief*. Pada tahapan selanjutnya, penulis akan masuk ke dalam proses *Controlling*, di mana penulis akan mengawasi secara langsung dan juga memastikan bahwa setiap *momfluencer* yang bergabung akan menjalankan setiap tugas yang diberikan sesuai dengan *brief*. Pada tahap ini penulis memiliki hak untuk mengingatkan para *momfluencer* untuk dapat menjalankan *campaign* dengan bertanggung jawab dan penuh komitmen, mulai dari *drafting*, *posting*, hingga *insight*. Pada tahapan terakhir, penulis akan masuk ke tahapan *Evaluation*, di mana penulis akan memberikan sebuah survei agar para *momfluencer* bisa mengisi *feedback* tentang bagaimana pengalaman mereka bekerja sama dengan IbuSibuk, yang kemudian akan dijadikan sebagai bekal untuk perbaikan sistem kerja ke depannya.

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

*Project Officer* merupakan seseorang yang bertugas untuk mendukung keberlangsungan proyek dan menerapkan strategi proyek. Selain itu *project officer* juga bertanggung jawab untuk memastikan keberlangsungan setiap proyek (Kurnia, 2022). Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab selama kegiatan magang, penulis menggunakan konsep dari strategi *influencer marketing*, yang dikenal dengan model 4M, yaitu *Make, Manage, Monitor, dan Measure* (Brown & Fiorella, 2013). Selama melakukan kerja magang, penulis, selaku intern, diberikan beberapa tanggung jawab. Berikut, penulis lampirkan beberapa uraian yang lebih terperinci untuk menjelaskan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis.

#### 1. Memperkenalkan diri sebagai “Bumin” yang akan bertanggung jawab dalam *project* tersebut.

Dalam perjalanan magang penulis, ada beberapa *project* yang dipercayakan oleh para staf kepada penulis selaku *intern*. Dalam menjadi PIC yang bertanggung jawab pada *project* tersebut, penulis akan memperkenalkan diri dalam grup yang telah dibentuk oleh Anis Millayanti selaku *Supervisor*. Saat *grouping* telah selesai dilakukan, penulis akan memperkenalkan diri sebagai “Bumin” yang akan mengawasi dan memastikan kelancaran dari keberlangsungan *campaign* dari awal sampai akhir. Tahapan ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada para *momfluencer* siapa PIC yang akan bertanggung jawab dalam *project* ini, sehingga para *momfluencer* bisa mengetahui siapa yang harus dihubungi jika memerlukan informasi lebih lanjut.



Gambar 3.2 Screenshot perkenalan diri sebagai bumih

## 2. Membuat absen di Google Form dan memastikan seluruh *momfluencer* telah mengisi

Setelah memperkenalkan diri kepada para *momfluencer*, penulis akan membuat *link google form* untuk memudahkan para *momfluencer* mengisi data diri seperti nama, nomor telepon, alamat, dan lain sebagainya, yang kemudian akan disebarakan kepada para *momfluencer* untuk diisi dengan lengkap, lalu melakukan list di WhatsApp, dan memastikan semua *momfluencer* telah mengisi absensi.

A screenshot of a Google Form titled "Absensi Campaign Tudung". The form has a light blue header and contains several text input fields. The fields are: "Username IG (isi)" with a red asterisk, "Nama Lengkap Perorangan Paket" with a red asterisk, "Nomor HP" with a red asterisk, and "Alamat Lengkap + Kodepos (perguruan/Produk)". Each field has a "Beri tanda" link below it. The form is displayed on a mobile device interface.

Gambar 3.3 Google Form Absensi

## 3. Memberikan *brief* yang telah dibuat oleh AE bersama dengan *brand*

Setelah memastikan bahwa seluruh *momfluencer* telah mengisi absensi, maka penulis akan terlebih dahulu memeriksa *brief* yang telah diberikan oleh tim *Account Executive*. Jika dirasa sudah lengkap dan mencakup semua informasi yang diperlukan maka penulis kemudian akan mengirimkan *brief* kepada *momfluencer* di grup WhatsApp.

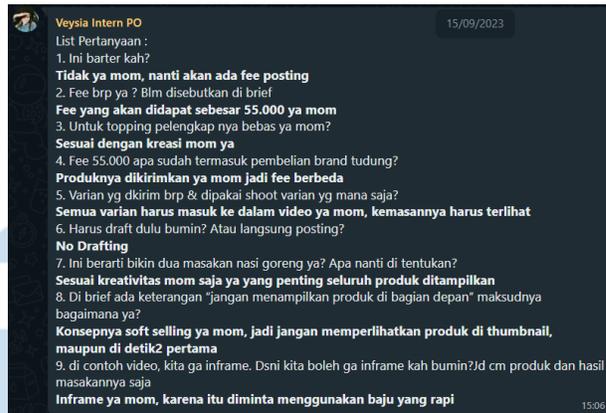
BRIEF OF CAMPAIGN

Name of Campaign	IbuSibuk x Haruka
Brand Introduction	<p>Haruka Skincare adalah satu-satunya skincare autoimmune friendly di Indonesia yang diformulasikan untuk orang-orang berkulit sensitif, karena ditemukan oleh ownernya sendiri penderita Autoimmune. Dan setelah berada di market selama 2 tahun, produk Haruka telah dipercaya masyarakat Indonesia untuk mengatasi masalah kulit mereka seperti flek hitam, beruntusan, jerawat, komedo, kulit tidak merata. Setelah digunakan secara rutin, Haruka terbukti dapat menyamarkan flek hitam, menghilangkan komedo, mengedilkan pori, menghaluskan tekstur kulit, mengurangi jerawat, mencerahkan wajah yang kusam. Dan hasil itu bahkan bisa didapatkan hanya dengan menggunakan sabunnya saja, yaitu Sabun Haruka Collagen Kojic Soap. Dan saat ini Haruka skincare sedang mengadakan movement bernama #CobaSabunnyaDulu untuk membuktikan bahwa hanya menggunakan sabun muka saja (dengan harga under 100K) tanpa treatment jutaan, dan hanya dari rumah saja, sabun Haruka dapat menyamarkan flek hitam, baik hiperpigmentasi akibat paparan sinar matahari, maupun bekas jerawat. Dan yang membuat masyarakat Indonesia amazing dengan hasilnya adalah selain menyamarkan flek, ternyata hasil akhirnya komedo bisa hilang, tanpa perlu effort mencet-mencet hidung tanpa perlu <u>porospack</u>, dan juga kulit jadi lebih lembut, kenyal dan halus, serta pori-pori terlihat lebih mengecil</p>
Syarat dan Ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow Akun Instagram @IbuSibukCom dan @harukaskincare</li> <li>• Fee Posting: Rp 50.000</li> <li>• Momfluencers wajib keep posting konten minimal selama 60 hari ke depan sejak jadwal posting diberikan.</li> <li>• Momfluencers wajib memberikan insight maksimal H+3 hari setelah posting semua konten dan SOW.</li> <li>• Team IbuSibuk berhak meminta para momfluencers melakukan revisi konten yang sudah di-posting apabila konten tidak sesuai dengan brief. (contoh: konsep dan/atau caption yang tidak sesuai dan tidak lengkap)</li> <li>• IbuSibuk hanya akan memproses reimbursement atau pembayaran kepada Momfluencers maksimal H+7 setelah semua insight dari para Momfluencers telah terkumpul.</li> <li>• Jika Momfluencer terlambat melakukan posting dan tidak ada konfirmasi kepada pihak IbuSibuk maka fee Momfluencer akan dikurangi 50%.</li> <li>• Jika Momfluencer tidak mengikuti seluruh timeline, tahapan dan ketentuan campaign yang telah diinformasikan di form brief ini, maka Momfluencer akan didiskualifikasi dan tidak akan dibayar serta tidak <del>diizinkan</del> mengikuti campaign dari IbuSibuk ke depannya.</li> <li>• Jika Momfluencer keluar dari grup campaign tanpa pemberitahuan sebelumnya, Momfluencer akan di-block list dan tidak diperkenankan</li> </ul>

Gambar 3. 4 Contoh Brief dari brand

#### 4. Melakukan list pertanyaan dan menjawab pertanyaan setelah membagikan brief

Dalam proses pengiriman *brief* tentunya akan timbul beberapa kebingungan dan pertanyaan dari para *momfluencer* terkait hal-hal yang tidak tercantum di dalam *brief*, maka dari itu penulis akan meminta para *momfluencer* untuk mengisi list pertanyaan setelah penulis selaku PIC mengirimkan *brief*. Setelah para *momfluencer* mengirimkan pertanyaan, maka secara paralel penulis akan menjawab segala pertanyaan dengan berkolaborasi dengan tim *Account Executive*.



Gambar 3. 5 Menjawab pertanyaan dari para *momfluencer*

## 5. Membuat dan membagikan jadwal *posting* untuk para *momfluencer*

Menurut Erviato penjadwalan merupakan kegiatan yang digunakan untuk menentukan waktu yang dibutuhkan serta menentukan waktu proyek dapat diselesaikan. Dalam perjalanan penulis memegang beberapa *project* dengan *brand* yang berbeda, penulis sering kali menemukan *flow* yang berbeda dari setiap *brand*nya, sering kali penulis menemukan *brand* yang ingin agar para *momfluencer* melakukan *post* secara serentak di tanggal yang mereka tentukan, tetapi beberapa *brand* tertentu akan memberikan periode waktu yang kemudian akan menyerahkan kepada tim *Project Officer* untuk membuat jadwal sesuai dengan periode yang telah mereka tentukan. Maka dari itu dalam menjadi PIC di beberapa *project*, penulis diminta untuk membuat jadwal *post* untuk para *momfluencer*. Agar setiap harinya akan ada pembagian yang setara dalam jumlah *momfluencer*. Tugas ini berkaitan juga dengan praktik langsung dari teori yang telah didapatkan oleh penulis dalam mata kuliah *Media Planning*, yang mengajarkan penulis tentang bagaimana strategi yang baik dalam penyusunan jadwal unggahan ke media sosial.

	Username IG (@)	Nama Lengkap Penerima Paket	Varian	Jadwal Post
1	@adzkiya_rizqi	Ulfatun Nikmah	Nasi Goreng Roa	20 September 2023
2	@agneslaurenciasetiawan	Agnes Laurencia Setiawan	Nasi Goreng Roa	20 September 2023
3	@amalyahode	Amalya	Nasi Goreng Roa	20 September 2023
4	@briggittavalentia	briggitta valentia lodijanto	Nasi Goreng Roa	21 September 2023
5	@christieoktavia	Christie	Nasi Goreng Roa	21 September 2023
6	@daraanistrimaulida	Dara Anistri Maulida	Nasi Goreng Roa	21 September 2023
7	@della_rika_putri	Della Arika Putri	Nasi Goreng Roa	22 September 2023
8	@deshiratna	Desy Ratnasari	Nasi Goreng Roa	22 September 2023
9	@dimelwitriani	Dini Amelia Witriani	Nasi Goreng Roa	22 September 2023
10	@dinarindahpalupi	Dinar Indah Palupi	Nasi Goreng Roa	23 September 2023
11	@dinipoetry	Dini Putri	Nasi Goreng Roa	23 September 2023
12	@disamuslimahnita	Disa Muslimahnita	Nasi Goreng Roa	23 September 2023
13	@dittaanyanie	Ditta Anyanie	Nasi Goreng Roa	24 September 2023
14	@faaraahna	Yenni Irfan Penjahit (Farah)	Nasi Goreng Roa	24 September 2023
15	@fiiskkaa	Fiska H	Nasi Goreng Roa	24 September 2023

Gambar 3. 6 Pembuatan jadwal posting untuk *momfluencer*

## 6. Meminta para *momfluencer* untuk membuat drafting jika diperlukan

Dalam menangani beberapa project, ketentuan dan juga keinginan dari *brand* pun akan berbeda-beda. Ada *brand* yang menginginkan draft sebelum para *momfluencer* mengunggah konten, tetapi ada juga *brand* yang tidak memerlukan *drafting* dan mempersilahkan para *momfluencer* untuk langsung mengunggah konten di media sosial. Karena itu penulis juga memiliki tanggung jawab besar dalam memastikan bahwa jika *brand* memerlukan dan meminta *drafting* dari para *momfluencer*, para *momfluencer* akan membuat *draft* sesuai dengan deadline yang sudah ditentukan.

The image shows a digital form titled "Draft Konten Cloev Kids". The form contains several input fields:

- "Form description" (text area)
- "Username IG (@) \*" (short answer text)
- "Draft Konten Cloev Kids \*" (text area)
- "Caption Konten Cloev Kids \*" (long answer text)
- "Nomor WA Aktif \*" (short answer text)

On the right side of the form, there are icons for a close button, a trash icon, a copy icon, a share icon, and a list icon.

Gambar 3.7 Membuat form untuk drafting konten

## 7. Memeriksa *drafting* dan memberikan *feedback* kepada para *momfluencer*

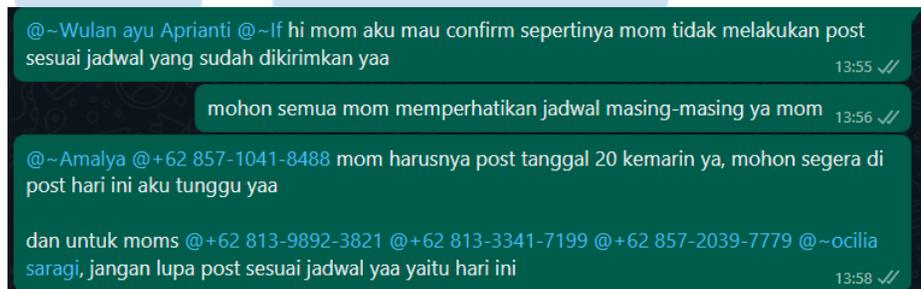
Dalam memeriksa *drafting*, terkadang masih ada beberapa *momfluencer* yang tidak menyesuaikan ketentuan yang ada, sehingga mengharuskan adanya revisi. Selain itu sering kali penulis menemukan kendala lainnya seperti, video yang patah-patah, VO kurang jelas, penyebutan *brand* kurang tepat, dan lain sebagainya, sehingga mengharuskan penulis untuk memeriksa *drafting* satu persatu untuk memastikan bahwa para *momfluencer* telah mengerti konten seperti apa yang diinginkan oleh *brand*, dan konten yang bisa di unggah ke media sosial hanyalah konten yang sudah di *approve* oleh *brand*. Pada tahapan ini penulis menggunakan beberapa ilmu dasar yang telah dipelajari dari mata kuliah *Visual & Photographic Communication*, di mana penulis telah mempelajari bagaimana standar yang baik dalam pembuatan foto atau video, mulai dari pencahayaan, angle, dan lain sebagainya.

No	UsernameIG	Draft Konten Reels Fiesta Seafood	Draft Konten IGS Fiesta Seafood	Feedback Brand Konten Reels	Feedback Brand Konten Story
1	Oferacintiya	<a href="https://drive.google.com/open?id=150uzHRkU2qYv9GcW6aapYPPJ8WwdP6d0">https://drive.google.com/open?id=150uzHRkU2qYv9GcW6aapYPPJ8WwdP6d0</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1JaWfm1145auykUp_n7Ls_JIRY_aCtkl">https://drive.google.com/open?id=1JaWfm1145auykUp_n7Ls_JIRY_aCtkl</a>	penulisan nama brand huruf besar di semua caption di dalam video	penulisan nama brand huruf besar di semua caption di dalam video
2	hey.itsamee	<a href="https://drive.google.com/open?id=1NQ-saUAMup95XCVE13a9QzDXfu3Vb5r">https://drive.google.com/open?id=1NQ-saUAMup95XCVE13a9QzDXfu3Vb5r</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Xjxi-o1p4umyVqtPBCInqli_PkMnNep">https://drive.google.com/open?id=1Xjxi-o1p4umyVqtPBCInqli_PkMnNep</a>	Video Di awal terlalu backlight dan penulisan brand huruf besar dan yang di masak ikan dari FROSH bukan FIESTA FROSH	detik ke 20 penulisan FIESTA dan FROSH huruf besar
3	aniaofficial03	<a href="https://drive.google.com/open?id=1g8jpm3AOPRWEFvqVmS_88yBlko4YDHxWf">https://drive.google.com/open?id=1g8jpm3AOPRWEFvqVmS_88yBlko4YDHxWf</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1rQdCkv4Km0LslqEKaU5bkOLSc4ji09">https://drive.google.com/open?id=1rQdCkv4Km0LslqEKaU5bkOLSc4ji09</a>	detik ke 9 dan 40 penulisan FROSH salah menjadi Frost	penulisan brand di tulis huruf besar
4	vhinestaapril	<a href="https://drive.google.com/open?id=127FbX85Tz_3W4GikN4dzwcPpjiCr7Quy">https://drive.google.com/open?id=127FbX85Tz_3W4GikN4dzwcPpjiCr7Quy</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1QPu2jiiSCIFtJSNhxNMMfjQ-8iRZ5Sls">https://drive.google.com/open?id=1QPu2jiiSCIFtJSNhxNMMfjQ-8iRZ5Sls</a>	penulisan brand huruf besar	ok
5	devivoy	<a href="https://drive.google.com/open?id=1RgJCvZuCWOh_EpJ_sWAM1ywKKkgotJJ7">https://drive.google.com/open?id=1RgJCvZuCWOh_EpJ_sWAM1ywKKkgotJJ7</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=11qu8dD-aUHkKazVNEflucvubRKSYS0HX">https://drive.google.com/open?id=11qu8dD-aUHkKazVNEflucvubRKSYS0HX</a>	penulisan brand huruf besar, ada sedikit noise di video ( bisa di lakukan noise supression atau di tambahkan lagi background videonya	tidak ada penjelasan apapun di video, hanya terdengar suara noise di background video
6	amirahulayyas	<a href="https://drive.google.com/open?id=1BH03z43h0Q-OLglV5XcDPeXYUqC2fvsZ">https://drive.google.com/open?id=1BH03z43h0Q-OLglV5XcDPeXYUqC2fvsZ</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1qvMv7tp_CU3T5QZ1wXRUJ4wsTJVgwwoe">https://drive.google.com/open?id=1qvMv7tp_CU3T5QZ1wXRUJ4wsTJVgwwoe</a>	penulisan brand di harap huruf besar, editing video belum selesai? karena sampai 2 menit hanya hitam dan lagu	sudah ok, mungkin beberapa detik terakhir bisa di potong agar lebih rapi saja penutupnya
7	dittanyanie	<a href="https://drive.google.com/open?id=16li915hR0iR1htcvlCxBVVx0R-bk4QvQ">https://drive.google.com/open?id=16li915hR0iR1htcvlCxBVVx0R-bk4QvQ</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1tAFz0OvBXnFdfllVfkYwAgOq1y60MaY">https://drive.google.com/open?id=1tAFz0OvBXnFdfllVfkYwAgOq1y60MaY</a>	Brand nya FROSH saja tidak FROSH FIESTA SEAFOOD, penulisan brand di harap huruf besar	Detik ke10 Brand nya FROSH saja tidak FROSH FIESTA SEAFOOD, penulisan brand di harap huruf besar

Gambar 3. 8 Memeriksa draft yang dikirimkan dan memberikan feedback

## 8. Melakukan *follow up* untuk seluruh *momfluencer* agar dapat melakukan post sesuai jadwal

Setelah jadwal post yang dibuat oleh penulis diberikan kepada para *momfluencer*, penulis juga bertanggung jawab untuk melakukan *follow up* agar tidak ada *momfluencer* yang tidak melakukan post pada jadwalnya, tetapi terkadang penulis akan menemukan *momfluencer* yang terlambat dalam melakukan post, sehingga penulis wajib untuk mengingatkan *momfluencer* tersebut baik melalui grup maupun jalur pribadi.



Gambar 3. 9 Screenshot follow up influencer untuk posting

## 9. Merapikan data di Google Sheets

Sebagai seorang *Project Officer Intern*, penulis memiliki tanggung jawab besar dalam mengelola data-data dari para *momfluencer*. Mulai dari absensi, absen *post*, hingga *insight*, yang dimana seluruh data tersebut akan dikumpulkan melalui *google form* yang kemudian akan di *convert* ke *google sheets*, karena itu penulis perlu untuk merapikan setiap data agar *google sheets* dapat dengan mudah dilihat oleh tim lain dan juga *brand* untuk melanjutkan proses *project* tersebut.

No.	Nama(S@.)	Total Reached Reels	Total Play Reels	Total Likes Reels	Total Comments Reels	Total Share Reels	Total Save Reels	Link Video Reels	Bukti Insight Video Reels	Data Konten Tuding wka Cwong Asset	E-Mail	Nama Pemilik Akun E-Wallet	Nomer E-wallet	E-wallet	Fee
1	@debraha	1095	1292	1082	52	222	44	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	rahadey9@yahoo.co	Devy Rahasan	0838830035	DANA	55.000		
2	@grigihvalenta	386	413	23	10	4	4	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	grigihvalenta@gmail	Orghita Valenta bGjarto	08133417199	SHOPEEPAY	55.000		
3	@aulia	561	1710	560	36	14	5	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Baiaulframedia@gmail	aulia	0813384744	SHOPEEPAY	55.000		
4	@lantispravia	506	623	84	69	0	0	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	lantispravia82@yahoo	Tanti Sari Pravia	08129035134	OVO	55.000		
5	@mamfata	489	3982	209	81	58	2	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Mamfata23@gmail	ShHandayani	0897955088	SHOPEEPAY	55.000		
6	@sulawiyah	724	689	55	10	0	0	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	sulawiyah97@gmail	Shulan Ayu arianti	08510843077	SHOPEEPAY	55.000		
7	@reosani	626	1133	559	29	121	24	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	reosani@gmail	Reha reosani	08122072680	DANA	55.000		
8	@mutiahcz	1410	1604	112	11	1	5	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	mutiahcz84@gmail	Muetia Khanza	08584951305	OVO	55.000		
9	@paramhya	1725	3066	1367	51	493	84	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	paramhya@gmail	Paramhya Hian Kurnati	08128900497	OVO	55.000		
10	@ididhatata	497	542	80	4	0	2	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	ididhata@yahoo.co	Ididwanti Hatata	0823937994	DANA	55.000		
11	@hawanuzan	355	4459	631	29	0	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	hawanuzan23@gmail	Hawanuzan	0858832020	SHOPEEPAY	55.000		
12	@yerkulubnah	262	2094	629	61	1	1	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Yerkulubnah12@gmail	Rahaa	085813281575	SHOPEEPAY	55.000		
13	@nina astryani	772	1308	51	9	84	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	nina astryani@yahoo.co	Nina Astryani	08572037779	GOPAY	55.000		
14	@rcmanuram	995	892	39	32	4	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Rizababaga23@gmail	Rizvi Amalia Nur Amari	082231906534	GOPAY	55.000		
15	@dianrimahaulita	6726	7705	506	19	268	62	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dianrimahaulita2@gmail	Dara Antri Maulita	0858268890	DANA	55.000		
16	@dianahyan	814	1239	595	9	1	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dianahyan@gmail	Dina Anelia Nitami	0813262086	DANA	55.000		
17	@della_arkia_judi	1110	2093	762	134	583	30	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dellarkia@gmail	Della Arkia Putri	08595165999	DANA	55.000		
18	@adriya_rtp	1249	1879	1230	55	210	55	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Utamiart74@gmail	Utami Niemah	08225766924	DANA	55.000		
19	@dianmdipakani	1277	1604	1137	54	20	40	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dianmdipakani@gmail	Dinar ndan Pakani	08969089959	SHOPEEPAY	55.000		
20	@dindimas	1718	2464	1065	198	20	38	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dindimas@gmail	Diny Nurhama	08532744877	DANA	55.000		
21	@rahmanab	366	423	57	22	0	2	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	rahmanab@gmail	Ramania	08571049058	DANA	55.000		
22	@imhor	356	3448	2060	31	1	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	imhor@gmail	ima napsan	0811277721	DANA	55.000		
23	@mommy raffaya	1910	1044	44	44	0	5	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	Rafat3215@gmail	Lucy Pratapita	08781018618	OVO	55.000		
24	@dianayana	568	1949	1009	8	0	1	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dianayana@gmail	Dita Anyina	0817450252	GOPAY	55.000		
25	@suhaimahaid	630	981	548	31	0	12	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	devi86@gmail	Devy Nurma	08124178171	SHOPEEPAY	55.000		
26	@amalyahode	1652	1819	106	30	4	7	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	amalyahode@gmail	Amalya	08586177361	OVO	55.000		
27	@yazghani	2847	2973	71	12	6	13	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	yazghani@gmail	Lya Azghani	0811335802	GOPAY	55.000		
28	@rimothy	397	595	253	2	0	8	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	rimothy7@gmail	Dini Putri Perhita	08587819719	DANA	55.000		
29	@sidiya	1265	1910	770	6	487	47	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	sidiyana@gmail	Dita Nurhama	0858476286	DANA	55.000		
30	@myhonymaly	1115	1417	412	133	22	36	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	meesug@gmail	Niya Bertha	08129029352	DANA	55.000		
31	@mang_riha	661	1063	75	55	20	10	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	mangpuriant@gmail	Mango rummyanti	08228288442	DANA	55.000		
32	@nikkaa	1374	2195	768	29	4	3	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	nikkiday@yahoo	Nina Hidayat	08520418497	DANA	55.000		
33	@monica_ia	1079	1658	609	13	1	4	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	monicaia@yahoo	Monica Harymulya	08544711327	GOPAY	55.000		
34	@monicapudiant1710	537	689	291	1	0	2	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	monica1710MP@gmail	monica pudiant	0811712222	OVO	55.000		
35	@dnapramelan	333	1738	2541	34	1	4	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dnapramelan06@gmail	Dina Prameswan Larasati	08123048588	SHOPEEPAY	55.000		
36	@dndmhd	679	1125	54	2	1	4	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	dndmhd@gmail	Dini	081221921620	SHOPEEPAY	55.000		
37	@nababoby	512	9834	43	6	2	4	https://www.instagram.com/https://www.google.com/https://www.google.com/	nababoby@gmail	nababoby	085710418488	SHOPEEPAY	55.000		

Gambar 3. 10 Merapikan data-data di Google Sheets

## 10. Memastikan agar para *momfluencer* yang bergabung dalam *campaign* yang melibatkan pengiriman produk agar mendapatkan produknya.

Dalam menjalankan *campaign* di IbuSibuk, para *brand* diberikan kesempatan juga untuk menggunakan jasa *momfluencer* untuk melakukan *product review*. Dalam melakukan *product review*, *brand* akan mengirimkan produk kepada para *momfluencer* yang akan digunakan untuk keperluan dalam membuat konten produk *review*, karena itu sangat penting bagi para PIC *project* untuk memastikan bahwa setiap *momfluencer* yang bergabung dalam *campaign* dapat menerima produk tepat pada waktunya. Jika ada kendala maka tim *Project Officer* akan bekerja sama dengan tim *Account Executive* untuk memastikan agar pengiriman produk dapat di *follow up* ke *brand*.

## 11. Meminta para *momfluencer* untuk mengisi *insight* / Bukti Tayang

Dalam melakukan sebuah *project* tentunya *brand* memerlukan *insight* dari konten yang dibuat oleh para *momfluencer*. Karena itu setelah seluruh rangkaian *posting* dilakukan, maka penulis akan melanjutkan ke tahap berikutnya, di mana penulis akan membuat Google Form yang berisikan beberapa pertanyaan, antara lain, *Total Share*, *Total Play*, *Total Like*, *Total Save*, *Comment* dan juga *Like*. Setelah membuat Google Form tersebut maka penulis akan melakukan *sounding* di grup agar semua *momfluencer* yang telah melakukan unggahan minimal h+3 dapat segera mengisi *insight*. Tahapan ini adalah tahapan terakhir dalam *campaign* sebelum proses penutupan / pembayaran dilakukan.

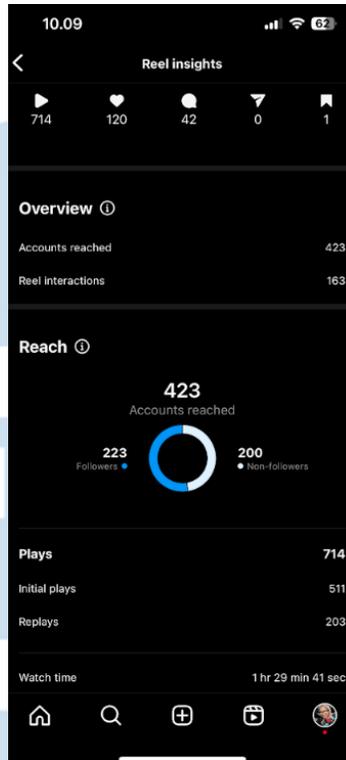
The image displays a Google Form titled "Bukti Tayang Haruka" with the following fields:

- Form description
- Nama TikTok(@. ) \*
- Total Play Video \*
- Total Likes Video \*
- Total Comments Video \*
- Total Share Video \*

Below the main form are four smaller screenshots of similar forms for other brands:

- Bukti Tayang Cloev Kids (Oct 23, 2023)
- Bukti Tayang Haruka (Oct 18, 2023)
- Bukti Tayang Tudung (Oct 11, 2023)
- Bukti Tayang Vita Health (Opened Oct 9, 2023)

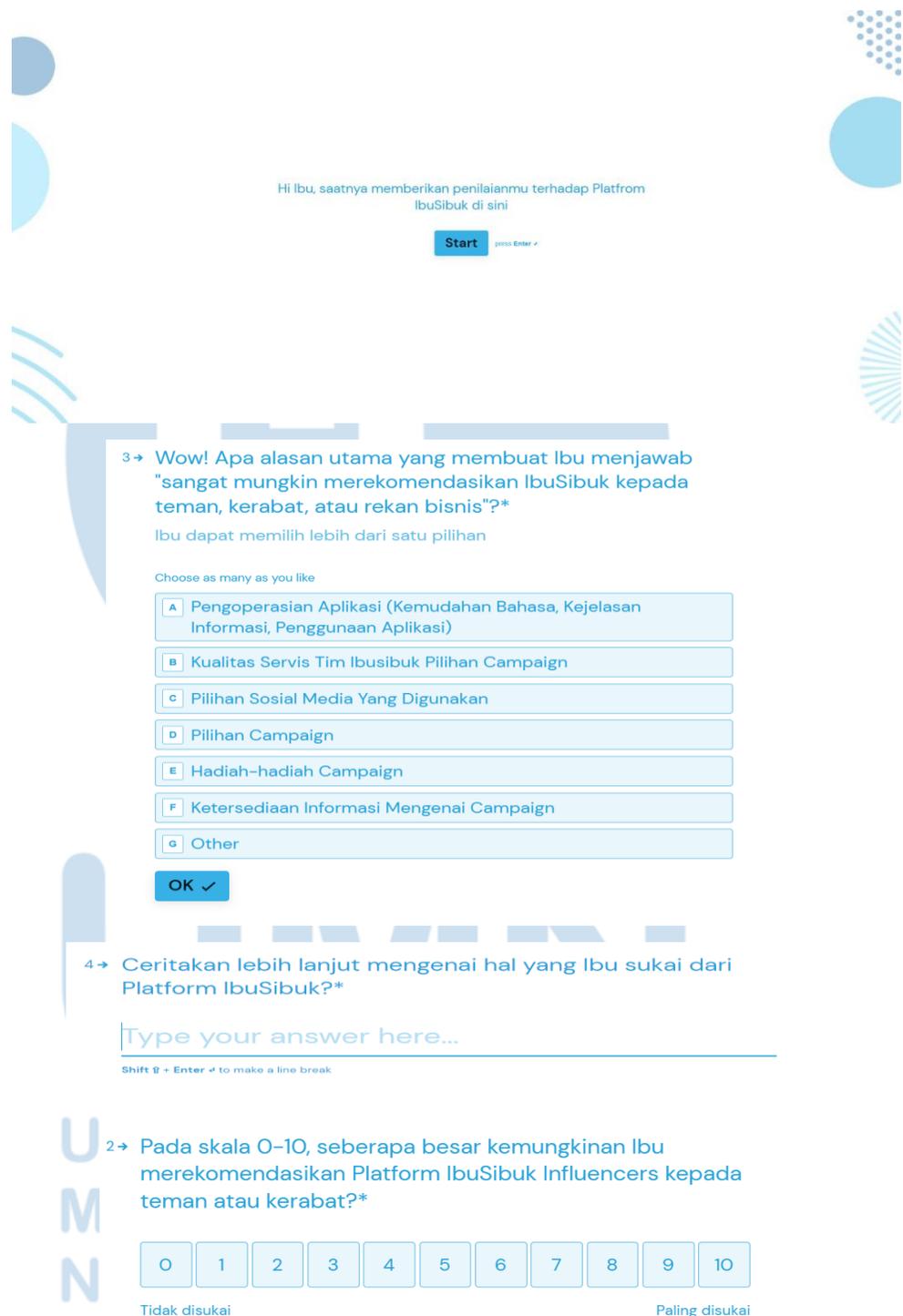
Gambar 3. 11 Form Insight dan Bukti Tayang



Gambar 3. 12 Contoh Insight dari Influencer

## 12. Meminta para *momfluencer* mengisi survei sebelum meninggalkan grup

Setelah seluruh rangkaian *project* selesai hingga tahapan pengisian *insight*, maka para *momfluencer* akan menerima *fee* yang telah dijanjikan. Proses *payment* akan diproses oleh Anis Millayanti selaku *Project Officer staff* di IbuSibuk yang juga merupakan *supervisor* dari penulis. Penulis juga dengan paralel akan meminta para *momfluencer* untuk mengisi survei yang diperlukan oleh tim CRM di <https://bit.ly/NilaiIbuSibukYuk> untuk mengetahui bagaimana evaluasi dari para *momfluencer* terkait *project* yang sedang dijalani, yang kemudian data tersebut dapat digunakan untuk terus meningkatkan kualitas IbuSibuk dalam menangani para *momfluencer*.



Gambar 3. 13 List Pertanyaan Survei yang di bagikan

### 3.2.3 Kendala yang ditemukan

Dalam menjalankan kegiatan magang sebagai seorang *Project Officer Intern* di IbuSibuk, penulis menemukan adanya beberapa kendala dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab, di antara lain:

- 1) Alur kerja yang sering terhambat dari tim *brand* untuk memberikan *feedback* dan juga menjawab pertanyaan seputar *campaign*.
- 2) Alur kerja dari para *Momfluencer* yang sering kali mengalami perbedaan paham serta keterlambatan sehingga tidak sesuai *timeline*.

### 3.2.4 Solusi atas kendala yang ditemukan

Beberapa kendala yang dialami oleh penulis dapat terselesaikan dengan baik karena penulis telah menemukan beberapa solusi yang cukup membantu, yaitu sebagai berikut:

- 1) Mengingatkan kembali *user* untuk mengingatkan tim *brand* untuk memberikan *feedback* terkait *campaign*.
- 2) Mengingat kembali para *momfluencer* untuk mengikuti *timeline* dan juga *brief*, karena jika tidak akan ada konsekuensi atau denda yang harus ditanggung.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A