

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi komunikasi juga sangat berpengaruh dalam berbagai aspek kehidupan, dan komunikasi merupakan suatu hal yang tak terpisahkan dari kehidupan manusia. Dalam kehidupan sehari-hari tentunya komunikasi sangat dibutuhkan untuk bertukar pesan dan berinteraksi dengan manusia lainnya. Tentunya dalam dunia profesional ataupun sebuah institusi, komunikasi menjadi peranan penting bagi suatu perusahaan, misal: dalam membangun reputasi suatu perusahaan, *Marketing, Public Relation, Sales Promotion*, membangun *Brand Awareness*, edukasi dsb. Tentunya setiap perusahaan memiliki suatu tim komunikasi yang terbagi ke dalam beberapa sub-divisi masing-masing. Divisi komunikasi dalam suatu perusahaan menjadi salah satu alasan penulis untuk menulis laporan magang ini.

Dalam hubungannya dengan pembahasan PT PLN (Persero) penulis menulis laporan magang ini, dikarenakan pada saat ini penulis sedang melaksanakan magang MBKM 1 pada PT PLN (Persero) UID Banten. Penulis ditempatkan ke dalam tim komunikasi PT PLN (Persero) yang berperan dalam membantu tim komunikasi PT PLN (Persero) UID Banten dalam aktivitas dokumentasi kegiatan-kegiatan dan acara yang berada pada kegiatan kantor, dokumentasi kegiatan dan acara TJSL (Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan) di beberapa desa di wilayah Banten, *MC (Master of Ceremony)* acara kegiatan PT PLN (Persero) UID, dan penulis juga membantu memasukkan berkas-berkas penting tim komunikasi PT PLN (Persero) UID Banten. Kegiatan dokumentasi yang dilakukan, menjadi bukti nyata dari aktivitas kegiatan yang telah dilakukan PT PLN (Persero) UID Banten dalam menjalankan program-programnya. Kegiatan *MC (Master of Ceremony)* sendiri merupakan hal baru dan tantangan bagi penulis untuk belajar *public speaking* secara langsung yang berguna menjadi *hard skill* bagi penulis, yang

tentunya juga membantu berjalannya rangkaian kegiatan acara di PT PLN (Persero) UID Banten.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis ingin mengembangkan pengetahuan penulis dengan melakukan kegiatan magang di PT PLN (Persero). Karena berhubungan dengan materi perkuliahan yang ingin penulis perdalam seperti *Corporate Communication* yang secara garis besar adalah bagaimana perusahaan dapat menjaga citra dengan baik melalui komunikasi yang efektif secara internal maupun eksternal lalu memprediksi kemungkinan adanya isu yang kemudian berkembang menjadi sebuah krisis dalam perusahaan, seperti misalnya krisis kepercayaan publik terhadap perusahaan, kemudian juga bagaimana cara menangani agar *image* positif perusahaan dapat kembali lagi setelah mengalami krisis. Hal ini guna menjaga hubungan antara perusahaan dengan publik-publiknya (*Stakeholder*) tetap baik.

Selanjutnya yaitu pengetahuan *Public speaking*, yaitu kemampuan berbicara di depan umum yang mengacu pada kemampuan berkomunikasi seseorang. Sebagai seorang yang ingin mendalami *Public speaking*, kita harus memiliki kemampuan menyusun kata-kata yang baik, kepercayaan diri yang kuat untuk di depan umum, postur tubuh yang baik, menguasai teknik vokalisasi, artikulasi serta intonasi, memiliki tingkat kreatifitas yang baik dan keterampilan yang efektif selama memimpin sebuah acara. Hal ini tidak didapatkan secara instan, yakni dengan terus berlatih sampai kita bisa memiliki keterampilan *Public speaking* yang baik.

Setelah itu pengetahuan mengenai *Corporate banding & reputation.*, yaitu bagaimana sebuah perusahaan mampu membangun dan mempertahankan reputasi yang baik, organisasi perlu mempertimbangkan dengan cermat bagaimana kinerja dan perilaku perusahaan yang dinilai oleh seluruh *Stakeholder*. Setiap perusahaan memiliki caranya masing-masing dalam menjaga citranya terhadap publik, oleh karena itu penulis ingin memperdalam bagaimana caranya PT PLN (Persero) tetap mempertahankan citra yang baik terlebih PT PLN (Persero) UID Banten dengan

melaksanakan kegiatan magang di PT PLN (Persero) UID Banten tentunya penulis berharap dapat meningkatkan *soft skill* serta *hard skill* melalui kegiatan magang ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan aktivitas pelaksanaan kerja magang pada PT PLN (Persero) UID Banten bagi penulis adalah:

1. Mengembangkan *Soft Skill*

Dengan meningkatkan kemampuan dalam beradaptasi yang baik, bagaimana membangun hubungan serta menciptakan peluang jaringan di lingkungan kerja, inovatif dan kreatif merupakan *Soft Skill* yang dapat membantu selama kegiatan magang. Salah satunya adalah dimana penulis diharapkan dapat memberikan ide konten yang sedang naik daun dan diminati banyak pengguna media sosial. Tidak hanya itu, manajemen waktu selama proses kegiatan ini juga sangat diperlukan agar dapat menyelesaikan setiap pekerjaan lebih cepat dari waktu yang seharusnya dan memenuhi tanggung jawab kita kepada perusahaan

2. Mengembangkan *Hard Skill*

Beberapa *Hard Skill* yang ingin penulis kembangkan mengacu pada teori pengetahuan yang penulis dapatkan selama pembelajaran di perkuliahan berlangsung, salah satunya yaitu seperti saat mata kuliah *Digital Photography* dan *Digital Videography* membantu penulis memiliki gambaran dasar sehingga penulis dapat mengimplementasikannya selama proses pelatihan bagaimana kita dapat mengambil dan mengedit dokumentasi sesuai dengan apa yang baik dan benar khususnya saat melakukan praktik dokumentasi, dalam menggunakan kamera, dan perangkat-perangkat *editing* untuk foto dan konten video, sehingga dapat memberikan hasil yang sesuai dengan harapan perusahaan. Selanjutnya menjadi seorang *MC (Master of Ceremony)* juga memerlukan pengetahuan dasar yang dapat mendukung kegiatan magang sesuai dengan pengetahuan yang penulis dapatkan di mata kuliah *Public*

Speaking, dimana penulis ingin meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang baik.

3. Mendapatkan pengalaman

Bekerja magang secara nyata bagi penulis untuk belajar dalam institusi kerja yang besar yaitu PT PLN (Persero) sebagai salah satu BUMN listrik nomor satu di Indonesia merupakan salah satu implementasi penulis dari pengetahuan yang sudah penulis dapatkan di perkuliahan sehingga dapat memperluas pengalaman serta memperdalam wawasan penulis di kegiatan magang ini.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Aktivitas Kerja Magang pada PT PLN (Persero) UID Banten yang dilakukan Penulis berlangsung selama 640 Jam kerja sesuai dengan Panduan MBKM Magang Track 1 dan sesuai dengan arahan dari Program Studi Universitas. Dalam melaksanakan kerja magang ini penulis juga meminta kepada Assistan Manager Komunikasi PT PLN (Persero) UID Banten, untuk memberikan tambahan jam kerja (lembur) untuk memenuhi persyaratan 640 jam kerja sesuai Panduan MBKM Magang Track 1. Adapun dibawah ini penulis lampirkan data pelaksanaan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT PLN (Persero) UID Banten
Bidang Usaha : BUMN listrik negara
Waktu Pelaksanaan : 28 Agustus 2023 – 19 Desember 2023
Hari Kerja : Senin-Jumat
Alamat Perusahaan : Jalan Jendral Sudirman No.1, Babakan, Tangerang, Sukasari, Kecamatan Tangerang, RT.005/RW.013, Sukasari, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15118
Sistem Kerja : *Work From Office (WFO)*

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1. Proses administrasi kampus:
 - a. Mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi UMN
 - b. Mengisi KRS internship di myumn.ac.id dengan syarat telah menempuh 110 sks dan tidak ada nilai D & E.
 - c. Memiliki kesempatan untuk mengajukan KM-01 lebih dari satu kali melalui pengisian Google Form di e- mail untuk verifikasi tempat magang yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) dari Kepala Program Studi.
 - d. Mengisi dan submit form KM-01 pada myumn.ac.id jika sudah mendapat perusahaan atau lembaga yang sesuai
 - e. Melakukan registrasi kampus merdeka di merdeka.umn.ac.id
 - f. Melihat dosen pembimbing magang di merdeka.umn.ac.id
 - g. Selanjutnya, mengunduh form KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), KM06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Verifikasi Laporan Magang) untuk kebutuhan proses pembuatan laporan magang.
2. Proses pengajuan dan penerimaan kerja magang:
 - a. mengirimkan surat lamaran dan CV kepada pihak Assistant Manager Komunikasi PT PLN (Persero) UID Banten
 - b. menunggu panggilan kerja magang dari Assistant Manager Komunikasi PT PLN (Persero) UID Banten
 - c. Memulai praktek kerja magang pada 28 Agustus 2023
3. Proses pelaksanaan kerja magang:
 - a. Memulai praktek kerja magang pada 28 Agustus 2023 dan ditempatkan pada Tim Komunikasi untuk membantu dalam

- kegiatan dokumentasi kegiatan dan acara PT PLN (Persero) UID Banten
- b. Menjadi MC (Master of Ceremony) dalam kegiatan dan acara PT PLN (Persero) UID Banten
 - c. Membantu melakukan pengisian berkas-berkas data dari Tim Komunikasi
 - d. Pengisian Daily Task harian rutin selama proses kerja magang
 - e. Pengisian dan penandatanganan form KM-03 sampai KM-07 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang.
4. Proses pembuatan laporan magang:
- a. Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Dr. Arsa Widitiarsa Utoyo, S.T., M.Sn.
 - b. Laporan magang yang telah disiapkan dikumpulkan dan menunggu persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi dan melakukan sidang.

