

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

KlikPR yang merupakan tempat kerja magang penulis adalah sebuah *Public Relations Agency* yang berada dibawah naungan PT. Klik Indonesia Kreatif. KlikPR didirikan oleh Jeannie Purnamasari dan Rendy Praditya pada tahun 2018. Kini, KlikPR melayani berbagai *client* ternama dalam bidang *public relations* seperti *POCO*, *SnackVideo*, *Hyundai ASEAN*, *Sol et Terre*, dan lain sebagainya.



Gambar 1.1 Logo KlikPR.co

Sumber: *Website Resmi KlikPR.co*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 1.2 Ragam Media di Indonesia

Sumber: suara.com

Gambar diatas menunjukkan ragam media yang ada di Indonesia dari berbagai bidang. Media-media tersebut memiliki kekuatan yang besar dalam mengendalikan opini publik karena para media tersebut meliput berita setiap hari yang akan dibaca oleh publik secara *online* dan mudah. Komunikasi merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari. Tidak hanya itu, komunikasi juga sangat diperlukan dalam menjalankan sebuah bisnis maupun perusahaan. Aktivitas komunikasi yang dilakukan oleh perusahaan sendiri harus memiliki strategi yang baik agar tidak menimbulkan kesalahpahaman ataupun persepsi publik yang buruk.

Kesalahpahaman yang terjadi dalam suatu media dapat menjadi sebuah isu yang bahkan bisa berkembang menjadi sebuah krisis dari sebuah perusahaan ataupun pihak. Terdapat banyak macam media, contohnya adalah media sosial dan media berita. Dari sekian banyaknya penduduk Indonesia yang menggunakan internet, semuanya dapat mengakses informasi melalui media sosial dan media berita dengan mudah. Hal tersebut mengakibatkan media sosial dan media berita sangat berperan tinggi dalam mengendalikan informasi yang diperoleh masyarakat dan mengendalikan persepsi masyarakat terhadap suatu hal.

Oleh karena itu, pihak-pihak atau perusahaan-perusahaan yang berkomunikasi melalui media harus berhati-hati dalam menyebarkan sebuah informasi ataupun pernyataan singkat. *Public Relations* merupakan salah satu posisi yang sangat dibutuhkan oleh pihak-pihak penting seperti perusahaan, artis, pejabat, partai, dan lain-lainnya. *Public Relations* berfungsi untuk mempertahankan atau bahkan memperbaiki citra dari pihak-pihak tertentu. *Public Relations* mengatur aktivitas komunikasi dari perusahaan agar tidak salah melontarkan suatu pernyataan atau informasi yang pada akhirnya dapat menghancurkan reputasi dari perusahaan.

Menurut Kusanti & Leliana (2018), *Public Relations* adalah strategi yang berkelanjutan dari usaha pengelolaan untuk memperoleh tanggapan atau *feedback* yang baik dan definisi dari *customer*, karyawan, dan publik yang lebih luas, sebuah program yang menolong suatu organisasi untuk saling memahami satu sama lain dengan lingkungan sekitarnya.

Karena itu, KlikPR hadir sebagai *agency* eksternal bagi para perusahaan maupun korporat yang membutuhkan *public relations*. KlikPR membantu *client*-nya dari berbagai aspek seperti strategi komunikasi, relasi media, konten, dan lainnya. KlikPR sebagai *public relations* dari sebuah perusahaan mengatur hampir seluruh aktivitas komunikasi perusahaan agar tidak terjadi kesalahpahaman ataupun persepsi yang keliru oleh publik.

Penulis sangat bersyukur dalam kesempatan kegiatan magang ini karena penulis sangat berminat pada bidang *public relations*. Penulis memilih KlikPR sebagai tempat kerja magang karena penulis percaya bahwa KlikPR memiliki *client-client*

yang ternama sehingga penulis percaya akan kualitas layanan KlikPR. Selain itu, penulis juga ingin belajar banyak tentang *public relations* secara langsung dan KlikPR merupakan pilihan yang sangat tepat bagi penulis.

1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik kerja magang di PT. Klik Indonesia Kreatif dilakukan oleh penulis dengan tujuan untuk mengimplementasikan ilmu komunikasi strategis yang khususnya berada pada penjurusan ilmu komunikasi yang penulis dapatkan dan pelajari baik teoritis ataupun praktis selama masa perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara juga kegiatan berorganisasi. Selain itu, praktik kerja magang ini juga bertujuan untuk memperoleh berbagai pengalaman kerja secara nyata dan memenuhi syarat kelulusan S1 Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara (menyelesaikan *Internship Track 1*).

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Sesuai dengan prosedur *Internship Track 1* Universitas Multimedia Nusantara, penulis menjalankan program kerja magang selama 5 bulan dimulai dari tanggal 14 September 2023 sampai dengan 14 Februari 2024 dengan hitungan minimum 800 jam kerja. Jadwal kerja magang yang diberikan oleh perusahaan adalah 10 jam per hari dan 6 kali seminggu yaitu dari hari Senin hingga Sabtu. Lokasi kerja yang diberikan oleh perusahaan adalah WFA/WFH (*Work from Anywhere/Work from Home*). Penulis juga menerima beberapa tambahan jam kerja dari lembur yang diberikan oleh perusahaan karena kebutuhan *client* dari perusahaan tersebut. Berikut merupakan data pelaksanaan program kerja magang:

- Nama Perusahaan : PT. Klik Indonesia Kreatif (KlikPR)
- Bidang Usaha : *Public Relations Agency*
- Waktu Pelaksanaan : 14 September 2023 sampai dengan 14 Februari 2024
- Hari Kerja : Senin sampai dengan Sabtu

- Posisi Magang : *Junior Public Relations Consultant*
- Alamat Perusahaan : BSD Green Office Park 9, 2nd Fl, Wing B-16, Jl. Grand Boulevard, BSD City, Tangerang 15345

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

A. Proses Administrasi Kampus (UMN)

- 1) Mengikuti pembekalan magang yang diselenggarakan oleh Program Studi Ilmu Komunikasi UMN via zoom meeting.
- 2) Mengisi KRS *internship* di myumn.ac.id dengan syarat telah menempuh 110 sks dan tidak ada nilai D & E. Serta me-request transkrip nilai dari semester awal hingga semester akhir sebelum magang di www.gapura.umn.ac.id.
- 3) Memiliki kesempatan untuk mengajukan KM-01 lebih dari satu kali melalui pengisian Google Form di e-mail untuk verifikasi tempat magang yang memenuhi persyaratan dan mendapat persetujuan dalam bentuk KM-02 (Surat Pengantar Magang) dari Kepala Program Studi.
- 4) Mengisi dan submit form KM-01 pada myumn.ac.id jika sudah mendapat perusahaan atau lembaga yang sesuai.
- 5) Selanjutnya, mengunduh form KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Lembar Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Lembar Laporan Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang), KM-07 (Verifikasi Laporan Magang) untuk kebutuhan proses pembuatan laporan magang.

B. Proses Pengajuan dan Penerimaan Tempat Kerja Magang

- 1) Penulis mengirimkan CV dan surat lamaran kepada pihak perusahaan pada tanggal 8 Agustus 2023. Lalu, penulis mengikuti proses *interview* pada tanggal 12 September 2023 secara online melalui *Google Meet*.
- 2) Proses penerimaan praktik kerja magang di KlikPR dengan menerima email berupa surat beserta kontrak tawaran kerja magang selama 5 bulan dengan posisi sebagai Junior PR Consultant di KlikPR pada tanggal 13 September 2023.
- 3) Penulis mulai menjalani proses kerja magang pada tanggal 14 September 2023. Lalu, penulis membuat surat MBKM *Internship Track 1* pada website

Kampus Merdeka UMN pada tanggal 15 September 2023. Penulis menerima surat keterangan diterima kerja magang di PT. Klik Indonesia Kreatif dan mengirimkannya kepada pihak Universitas Multimedia Nusantara.

C. Proses Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

- 1) Praktik kerja magang dijalankan dengan posisi sebagai *Junior PR Consultant* sebagai bawahan dari *PR Consultant* dan *Senior PR Consultant*.
- 2) Pemberian tugas serta penyediaan informasi diberikan langsung oleh Riri Surya selaku *Senior PR Consultant* serta pembimbing lapangan di KlikPR.
- 3) Pengisian dan penandatanganan form KM-03 sampai KM-07 dilakukan pada saat proses praktik kerja magang berlangsung dan mengajukan lembar penilaian kerja magang (KM-06) kepada Pembimbing Lapangan pada akhir periode magang.

D. Proses Pembuatan Laporan Praktik Kerja Magang

- 1) Pembuatan laporan praktik kerja magang dibimbing oleh Ibu Yuliana Triwijayanti, S.P., M.Si, selaku Dosen Pembimbing melalui pertemuan *Zoom Meeting*.
- 2) Laporan praktik kerja magang diserahkan dan menunggu persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi.
- 3) Laporan praktik kerja magang yang telah disetujui diajukan untuk selanjutnya melalui proses sidang.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA