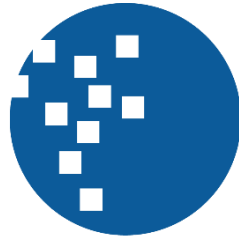


**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* DI PT GRAMEDIA
(GRAMEDIA PRINTING)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

**ROSALIA AMANDA SITUMEANG
00000054454**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

**AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* DI PT GRAMEDIA
(GRAMEDIA PRINTING)**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

ROSALIA AMANDA SITUMEANG

00000054454

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2024**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Rosalia Amanda Situmeang

Nomor Induk Mahasiswa : 00000054454

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* DI PT GRAMEDIA (GRAMEDIA PRINTING)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 03 Januari 2024



(Rosalia Amanda Situmeang)

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER DI PT GRAMEDIA
(GRAMEDIA PRINTING)**

Oleh
Nama : Rosalia Amanda Situmeang
NIM : 00000054454
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 11 Januari 2024
Pukul 10.00 s.d 11.00 wib dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Maria Advenita Gita Elmada, M.Si.
NIDN 0309129202


Dr. Agustinus Rusdianto Berto,
S.Sos., M.Si.
NIDN 0313088403

Pembimbing


Maria Advenita Gita Elmada, M.Si.
NIDN 0309129202

Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi


Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosalia Amanda Situmeang

NIM : 00000054454

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER DI PT GRAMEDIA (GRAMEDIA PRINTING)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 03 Januari 2024

Yang menyatakan,



(Rosalia Amanda Situmeang)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS *SOCIAL MEDIA OFFICER* DI PT GRAMEDIA (GRAMEDIA PRINTING)” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, M.A. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
5. Maria Advenita Gita Elmada, S.I.Kom., M.Si. sebagai Pembimbing Magang yang telah memberikan masukan serta saran yang membangun saya demi kelancaran dalam mengikuti program magang ini.
6. Keluarga tercinta yang telah memberi dukungan dalam segala hal serta memotivasi saya untuk terus eksplorasi diri dan berjuang menggapai cita-cita.

7. Febryan Antonius selaku HR Gramedia of Manufacture (GoMAN) yang sudah memberi kesempatan kepada saya untuk bergabung ke dalam divisi *Marketing* serta memberi masukan yang membangun pribadi saya.
8. Stefan Rumate selaku Mentor yang selalu memberikan insight positif serta memiliki kepribadian menyenangkan, sehingga para pemegang dapat *enjoy* dalam menjalani program ini.
9. Bryan Jayanegara selaku *partner* saya di divisi *Marketing* yang solutif serta dapat diandalkan selama kegiatan magang berlangsung.
10. Dan untuk nama-nama yang tidak bisa saya sebutkan satu per satu yang telah membantu dan mendengarkan cerita tentang proses pelaksanaan magang di PT Gramedia (Gramedia Printing).

Semoga laporan magang ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 03 Januari 2024



(Rosalia Amanda Situmeang)

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA OFFICER DI PT GRAMEDIA
(GRAMEDIA PRINTING)**

Rosalia Amanda Situmeang

ABSTRAK

Industri percetakan di Indonesia saat ini sedang mengalami pertumbuhan setelah berhasil melewati masa pandemi pada awal 2020 lalu. Pertumbuhan tersebut menciptakan persaingan yang ketat di industri percetakan. Dalam mengungguli persaingan tersebut, perlu adanya pemanfaatan media sosial untuk dapat meningkatkan visibilitas, *brand awareness*, *engagement*, dan memperkuat reputasi merek, serta meningkatkan penjualan. Sebagai salah satu perusahaan cetak di Indonesia, PT Gramedia atau yang dikenal dengan Gramedia Printing menggunakan media sosial untuk pemasarannya. Selama proses magang, penulis menjelaskan peran serta tanggung jawabnya sebagai *Social Media Officer*. Penulis memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengelola dan mengembangkan media sosial perusahaan. Konten dalam media sosial Gramedia Printing dikemas dalam *tone* yang kasual yang tentunya menyajikan konten informatif, promosi, dan interaktif untuk dapat mencapai *social media marketing*. Dengan proses kegiatan kerja magang, penulis mendapatkan ilmu serta pengalaman terutama dalam bidang *social media marketing* bahwa setiap konten yang akan dipublikasikan memiliki kriteria serta tekniknya tersendiri mulai dari isi materi, desain, sampai tahap pembuatan konten yang harus memperhatikan sisi perusahaan serta mencocokkan dengan audiens target untuk mencapai *engagement* yang tinggi.

Kata kunci: Media Sosial, Konten, Industri Percetakan.

**ACTIVITIES OF SOCIAL MEDIA OFFICER AT PT GRAMEDIA
(GRAMEDIA PRINTING)**

Rosalia Amanda Situmeang

ABSTRACT

The printing industry in Indonesia is currently experiencing growth after successfully passing through the pandemic in early 2020. This growth has created intense competition in the printing industry. In order to outperform this competition, it is necessary to utilise social media to increase visibility, brand awareness, engagement, and strengthen brand reputation, as well as increase sales. As one of the print companies in Indonesia, PT Gramedia or known as Gramedia Printing uses social media for its marketing. During the internship process, the author explains her roles and responsibilities as a Social Media Officer. The author has duties and responsibilities in managing and developing the company's social media. The content in Gramedia Printing's social media is packaged in a casual tone that certainly presents informative, promotional, and interactive content to be able to achieve social media marketing. Through the internship process, the author gained knowledge and experience, especially in the field of social media marketing, that every content to be published has its own criteria and techniques starting from the content, design, to the content creation stage which must pay attention to the company's side and match the target audience to achieve high engagement.

Keywords: *Social Media, Content, Printing Industry.*

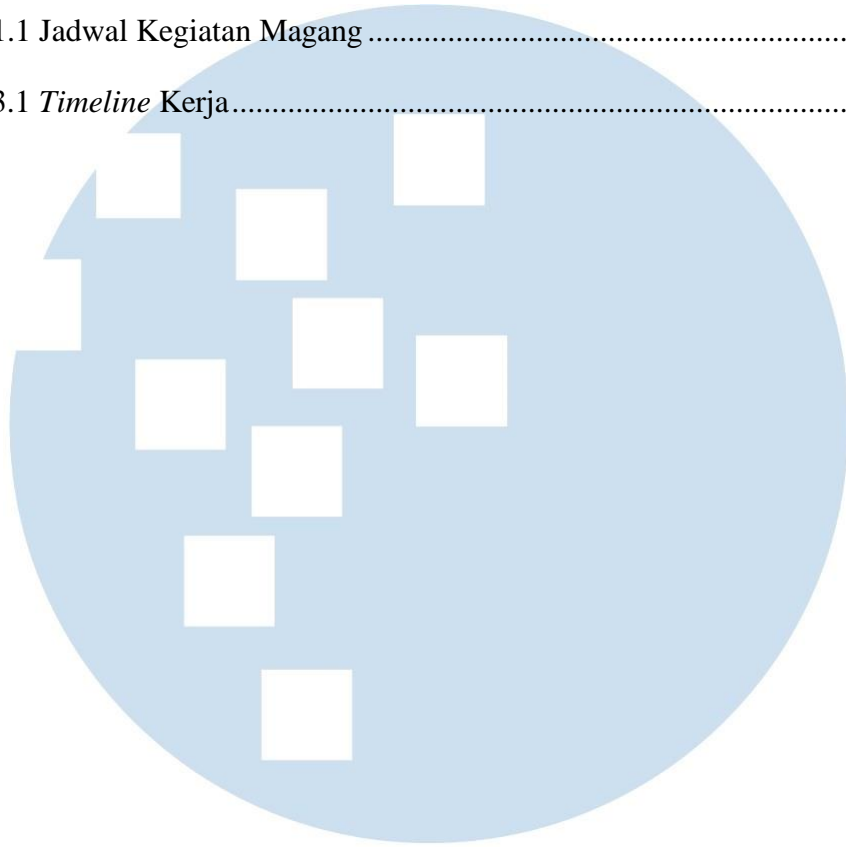
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	7
2.1 Profil PT Gramedia (Gramedia Printing)	7
2.2 Visi Misi PT Gramedia (Gramedia Printing).....	12
2.3 Logo Gramedia Printing.....	12
2.4 Komitmen Gramedia Printing	13
2.5 Lokasi dan Kontak Perusahaan	14
2.6 Struktur Organisasi Gramedia Printing	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	19
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	21
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	54
4.1 Simpulan	54
4.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	57
LAMPIRAN.....	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang	6
Tabel 3.1 <i>Timeline</i> Kerja.....	22



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sertifikat ISO	7
Gambar 2.2 Surat Peringkat BIRU	9
Gambar 2.3 Lokasi Gramedia Printing (Jakarta)	10
Gambar 2.4 Surat Kabar <i>Wall Street Journal</i>	11
Gambar 2.5 Logo Gramedia Printing	12
Gambar 2.6 Struktur Organisasi	15
Gambar 2.7 Struktur Departemen	16
Gambar 3.1 Alur Kerja <i>Social Media Officer Intern</i>	19
Gambar 3.2 Grup Whatsapp	20
Gambar 3.3 PPT Presentasi Tugas Awal	23
Gambar 3.4 <i>Content Plan</i>	26
Gambar 3.5 <i>Content Brief</i>	28
Gambar 3.6 Hasil <i>Brief</i> (Konten Feeds)	29
Gambar 3.7 Hasil <i>Brief</i> (Konten Reels)	30
Gambar 3.8 Pemegang Menjadi <i>Talent</i>	32
Gambar 3.9 <i>Event</i> Perusahaan	32
Gambar 3.10 Proses <i>Editing</i>	33
Gambar 3.11 Jadwal Konten	34
Gambar 3.12 <i>Most Active Times</i>	34
Gambar 3.13 DM dari Audiens Gramedia Printing	36
Gambar 3.14 <i>Story</i> Interaktif	39
Gambar 3.15 <i>Copywriting</i> untuk <i>Caption</i> Instagram	40
Gambar 3.16 Konten Instagram Feeds	42
Gambar 3.17 Konten Instagram Reels	43
Gambar 3.18 Konten Feeds Perbedaan DPI dan PPI	45
Gambar 3.19 Konten-konten Terdahulu	46
Gambar 3.20 Jumlah <i>Like</i> Konten Sebelum dan Sesudah	47
Gambar 3.21 <i>Insight</i> Instagram Gramedia Printing Sebelum	48
Gambar 3.22 <i>Insight</i> Instagram Gramedia Printing Sesudah	49

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01	59
Lampiran B Kartu MBKM 02	60
Lampiran C <i>Daily Task</i> MBKM 03.....	61
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	61
Lampiran E <i>Acceptance Letter</i> PT Gramedia (Gramedia Printing)	62
Lampiran F Formulir Konsultasi Magang.....	63
Lampiran G Dokumentasi Selama Praktik Kerja Magang	64
Lampiran H Hasil Pengecekan Turnitin	68
Lampiran I CV.....	69

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA