



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Mayora Indah Tbk. yang selanjutnya disebut sebagai PT Mayora Indah memiliki sebuah sistem informasi bernama MOA (Mayora Office Automation) yang digunakan oleh karyawan untuk mengerjakan tugas sehari-hari. Di dalam sistem informasi MOA, terdapat berbagai macam modul yang bisa diakses dan digunakan karyawan seperti Helpdesk, Review & Assign, Absensi, Booking Ruangan, ESS (Employee Self Service), dan sebagainya. Pada awalnya MOA hanya tersedia untuk versi *website* saja. Namun, guna membantu karyawan *technical* yang bergerak di bidang teknologi informasi dan komunikasi melakukan pekerjaannya disertai dengan gaya hidup masa kini yang menyebabkan hampir semua orang memiliki *smartphone*, PT Mayora Indah mengkonversi sistem informasi MOA ke dalam aplikasi versi *mobile* yang diberi nama Mayora Mobile.

Banyaknya jumlah pabrik dan kantor PT Mayora Indah menyebabkan para karyawan harus berpindah dari satu lokasi ke lokasi lain sehingga seringkali tidak berada di depan layar komputer. Dengan adanya aplikasi ini pada perangkat *mobile*, karyawan bisa mengakses dan melakukan pengumpulan pekerjaan secara *mobile*. Selain itu, *device mobile* memiliki fitur dasar untuk mengambil foto yang berguna dalam melakukan *scan barcode* atau mempermudah tim *support* mencari solusi dikarenakan pengguna bisa secara langsung mengambil gambar dari sebuah masalah dan mengirimkannya. Dibandingkan dengan *website*, tampilan aplikasi *mobile* cenderung lebih sederhana dan *user friendly* untuk pengguna *mobile*

device tanpa mengurangi fitur yang ada. Di samping itu, MOA versi *website* belum memiliki tampilan yang *responsive* jika dibuka pada *browser smartphone*.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang yang dilakukan adalah untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah diperoleh di dunia perkuliahan dalam dunia pekerjaan dan memperoleh pengalaman kerja. Tujuan dari kerja magang yang dilakukan adalah mengembangkan Modul Helpdesk dan Modul Review & Assign berbasis Android pada PT Mayora Indah.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan magang dilakukan mulai dari tanggal 11 Juli 2016 sampai 31 September 2016 dengan jumlah 41 hari. PT Mayora Indah mewajibkan untuk hadir di kantor minimal 2 hari kerja atau 2x8 jam dalam seminggu yang terhitung dari hari Senin hingga Jumat. Diberikan kebebasan untuk memilih hari kerja. Opsi jam kerja yang diberikan berupa satu, dan setengah hari. Jam kerja dimulai dari pukul 08.00 hingga 17.00 dengan jam istirahat pukul 12.00 hingga 13.00 setiap harinya. Dilarang membawa makanan ringan dan minuman selain yang diproduksi oleh PT Mayora Indah. Karyawan diwajibkan untuk mengenakan kemeja, celana bahan, dan sepatu.

Setiap pagi PT Mayora Indah mewajibkan untuk menukarkan Kartu Tanda Penduduk dengan kartu karyawan yang digunakan untuk masuk ke dalam kantor. Kartu Tanda Penduduk bisa diambil kembali pada saat pulang kantor dengan mengembalikan kartu karyawan yang diberikan. Sebelum memulai kegiatan, masing-masing divisi akan melakukan renungan pagi dengan membaca sebuah buku yang berjudul Lentera Hati yang berisi tentang nasihat untuk karyawan.