



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kebutuhan manusia terhadap informasi semakin tinggi sesuai dengan perkembangan teknologi juga semakin pesat, sehingga diperlukannya kualitas informasi yang akurat, cepat, dan tepat untuk memperoleh informasi sesuai kebutuhannya masing-masing dengan membangun suatu sistem informasi. Sistem informasi (*Information System*) adalah sekumpulan komponen yang saling berhubungan, mengumpulkan atau mendapatkan, memproses, menyimpan dan mendistribusikan informasi untuk menunjang pengambilan keputusan dan pengawasan dalam suatu organisasi serta membantu *manager* dalam mengambil keputusan.

PT.CIPUTRA SENTRA merupakan suatu anak perusahaan dari Ciputra *Group*. Pada divisi *marketing* dalam menangani stok gudang masih menggunakan sistem secara manual, dengan dituliskannya dalam satu *form* tertulis, namun sering terjadi suatu permasalahan saat membuat laporan stok bulanan yaitu ketidaksamaan data dalam laporan dengan barang yang ada di gudang *marketing*. Untuk itu diperlukannya aplikasi *desktop* untuk mengelola stok gudang dari divisi *marketing* Mal Ciputra Jakarta. Dengan dikembangkannya aplikasi ini dapat memberikan informasi yang benar dan jelas dari sirkulasi stok barang di gudang *marketing* serta sebagai salah satu usaha pendukung kelancaran bisnis. Sehingga tidak terjadinya kesalahan dalam mengelola barang gudang.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Magang

Maksud dan tujuan kerja magang ini adalah merancang dan membangun suatu sistem inventori gudang untuk departemen *marketing*. Dengan adanya sistem ini, memudahkan bagian *marketing* dalam mengelola stok gudang *marketing*. Selain itu, kerja magang dilaksanakan untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah di Universitas Multimedia Nusantara.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Kerja magang dilaksanakan pada 14 Februari - 24 Mei 2017.

Tabel 1.1 Prosedur Kerja Magang

Kegiatan	Minggu ke														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Diskusi Konsep Sistem	■	■													
Merancang Database	■	■	■	■											
Merancang Desain Interface		■	■	■			■				■			■	
Membuat Modul Jenis Barang			■	■											
Membuat Modul Event				■	■										
Membuat Modul Barang				■	■										
Membuat Modul Karyawan					■	■									
Membuat Modul Supplier						■	■								
Membuat Modul Jabatan							■	■							
Membuat Modul Transaksi Terima Barang							■	■	■						
Membuat Modul Transaksi Ambil Barang									■	■					

Tabel 1.2 Prosedur Kerja Magang (Lanjutan)

Kegiatan	Minggu ke														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Membuat Modul Transaksi <i>Adjust</i>															
Membuat Modul Laporan Terima Barang															
Membuat Modul Laporan Ambil Barang															
Membuat Modul Laporan Stok Barang															
Membuat Modul Laporan <i>Adjust</i>															
Membuat Modul Pemeliharaan <i>User</i>															

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA