



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

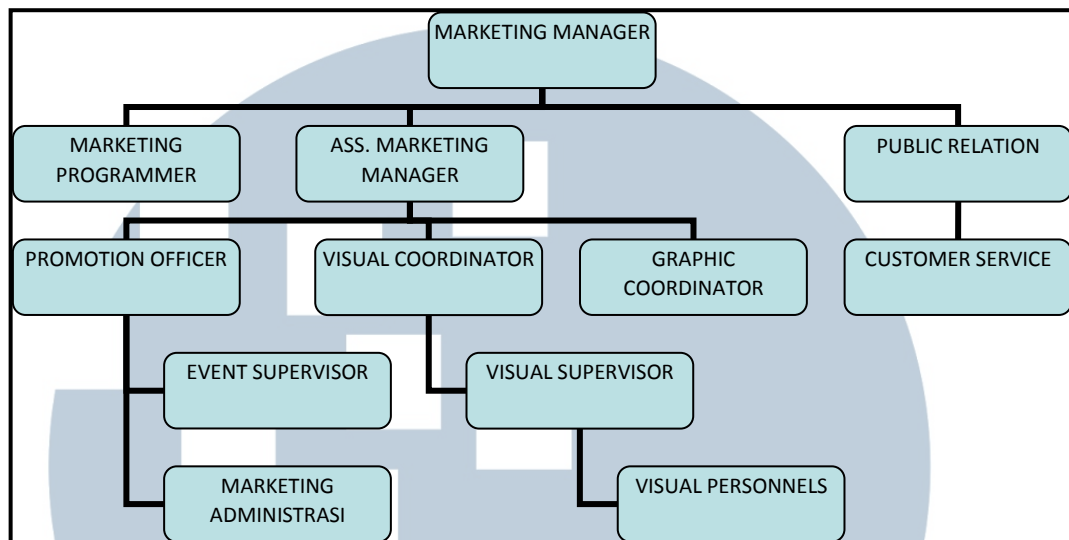
#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. CIPUTRA SENTRA merupakan salah satu dari anak perusahaan Ciputra Group .Ciputra Group merupakan salah satu perusahaan properti Indonesia yang terkemuka. PT. CIPUTRA SENTRA mengembangkan properti komersial pusat pembelanjaan yang mulai dibangun pada Maret 1991 dan diresmikan oleh Ibu Tien Soeharto pada 21 Maret 1994 yang dikenal dengan nama Mal Ciputra Jakarta. Mal Ciputra Jakarta berlokasi diantara Universitas Tarumanegara dan Universitas Trisakti, terletak di Jl. Arteri S. Parman, Grogol, Jakarta Barat. Mal Ciputra beberapa kali mendapatkan penghargaan secara nasional (MURI) maupun internasional (ICSC) dan telah mendapatkan sertifikasi ISO 9001-2008 dalam bidang ‘*Building Management of Shopping Centre*’ pada 2015.

#### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi perusahaan pada departemen *marketing* selama melakukan kerja magang seperti.





Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Departemen Marketing

Pada gambar 2.1 menampilkan struktur organisasi perusahaan divisi *marketing* dan *promotion*. Adapun deskripsi dari masing-masing jabatan sebagai berikut.

1. *Marketing Manager* bertanggung jawab atas memimpin, mengelola dan mengkoordinasikan semua hal yang berkaitan dengan promosi, aktivitas penjualan, relasi perusahaan dengan *customer* dan *event* pada perusahaan.
2. *Marketing Programmer* bertanggung jawab atas pembuatan dan pemeliharaan sistem yang digunakan pada divisi *marketing*.
3. *Ass. Marketing Manager* bertanggung jawab atas membantu pemimpin dalam mengelola dan mengkoordinasikan semua hal yang berkaitan dengan promosi, aktivitas penjualan, *visual graphic* dan *event* pada perusahaan.
4. *Public Relation* bertanggung jawab atas semua hal yang berkaitan dengan relasi perusahaan dengan *customer* pada perusahaan.

5. *Promotion Officer* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan dengan promosi dari pihak perusahaan dengan *customer* pada perusahaan.
6. *Visual Coordinator* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan dengan *visual* untuk kebutuhan perusahaan.
7. *Graphic Coordinator* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan dengan *graphic* untuk kebutuhan perusahaan.
8. *Customer Service* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan dengan relasi perusahaan dengan *customer* pada perusahaan.
9. *Event Supervisor* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan *event* yang diselenggarakan oleh pihak perusahaan untuk *customer*.
10. *Marketing Administrasi* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berkaitan dengan administrasi dalam divisi *marketing*.
11. *Visual Supervisor* bertanggung jawab atas mengkoordinasi semua hal yang berhubungan dengan *visual*.
12. *Visual Personnels* bertanggung jawab atas pekerjaan yang berhubungan dengan *visual* pada perusahaan.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA