



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM TABLOID SINYAL**

#### **2.1. Profil Perusahaan**

##### **2.1.1. Sejarah Singkat Sinyal**

Berdasarkan sumber yang penulis dapatkan langsung dari SINYAL, media ini didirikan 12 tahun yang lalu, tepatnya pada tanggal 11 Oktober 2004. SINYAL merupakan tabloid seluler yang terbit dua mingguan dalam bahasa Indonesia, dengan target utamanya adalah pengguna *handphone*, baik sebagai panduan membeli maupun memaksimalkan penggunaan *handphone* penggunanya.

Mulanya, SINYAL memiliki format berupa majalah yang di bawah naungan PT Primainfo Sarana Media, yang masih dalam grup Elexmedia. Seiring perkembangan tren pada saat itu, pada 2006 SINYAL merubah formatnya menjadi tabloid. Tak lama kemudian, pada 2007 SINYAL berpindah induk ke kelompok Penerbitan Buku dan Multimedia (PBMM). Masih dalam tahun yang sama, kantor redaksi SINYAL harus berpindah ke Gudang 14, di daerah Palang Merah Selatan karena gedung sebelumnya sedang dilakukan renovasi.

Tahun demi tahun, Tabloid SINYAL mulai dikenal oleh masyarakat. Kehadirannya semakin diperhitungkan dari tahun ke tahun, karena keterbaruan dan akurasi informasi, sekaligus menjadi yang berbeda dengan media sejenis di pasaran. Target utama pembacanya adalah pengguna *smartphone*, yang disajikan sebagai panduan membeli ponsel maupun untuk memaksimalkan pengguna ponsel itu sendiri. Dengan mengusung penampilan dan konsep yang baru, SINYAL akhirnya pindah kantor di Jalan Panjang 8A, Kebon Jeruk dan bergabung bersama KOMPAS Gramedia Majalah sampai saat ini.

SINYAL merupakan kata-kata yang biasa dipakai dalam media elektronik, yang berarti mampu mengirimkan informasi dengan kecepatan cahaya yang dapat membuat informasi dengan kecepatan tinggi, penggunaan berulang-ulang terhadap informasi tidak mempengaruhi kualitas dan kuantitas informasi itu sendiri. Informasi dapat dengan mudah diproses atau dimodifikasi ke dalam berbagai bentuk dan dapat memproses informasi dalam jumlah yang sangat besar dan mengirimnya secara interaktif.

Tabloid SINYAL hadir dengan rubrik unggulan rekomendasi bagi pembaca yang berencana membeli ponsel. Tidak hanya media cetak, SINYAL juga memiliki cara tersendiri untuk memanjakan pengguna media online, yaitu dengan memberikan informasi kepada masyarakat dalam bentuk media online serta aktif memberitakan mengenai produk ponsel terbaru lewat jaringan media sosial, disertai dengan program kuis didalamnya.

Biasanya berita yang tersedia di media cetak dengan media online memang tidak sama. Pada media online, berita yang diberikan kepada masyarakat sangatlah *up to date*, yang ditulis dengan gaya bahasa *hardnews*. Selain itu, terdapat artikel yang lebih bersifat *feature* atau *soft news*, seperti profil atau keunggulan beberapa produk *smartphone*. Bagi pembaca yang ingin melihat berita versi online, dapat mengaksesnya melalui [www.sinyal.co.id](http://www.sinyal.co.id).

Tabloid SINYAL dalam versi media online mulai dibentuk pada tahun 2009. Pada tahun tersebut, dapat diakui bahwa SINYAL memang sedang dalam masa pembaharuan dan perombakan konsep, sehingga terlihat banyak perubahan dari terbitan tahun sebelumnya.

Berdasarkan data yang penulis dapat dari SINYAL, tabloid ini memiliki oplah sebesar 120.000 eksemplar setiap edisinya dan memiliki pembaca sebanyak 480.000 orang di seluruh Indonesia. (data dari email Priyo Pamungkas, Editor SINYAL)

Spesifikasi dari tabloid SINYAL dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Format halaman : 38 cm x 26.6 cm
- b. Isi halaman : 44 halaman
- c. Jenis kertas cover : Art Paper
- d. Jenis kertas isi : HSSD
- e. Spesifikasi warna : Full color
- f. Harga jual pasar : 6.500,- (Jawa), 7.000,- (Luar Jawa)
- g. Terbit : Dwi-mingguan

### 2.1.2. Logo Sinyal

Gambar 2.1. Logo SINYAL



### 2.1.3. Visi dan Misi Sinyal

Tabloid Sinyal memiliki visi dan misi yang akan terus menjadi acuan untuk ke arah mana melangkah. Berikut visi dan misi dari SINYAL:

#### Visi

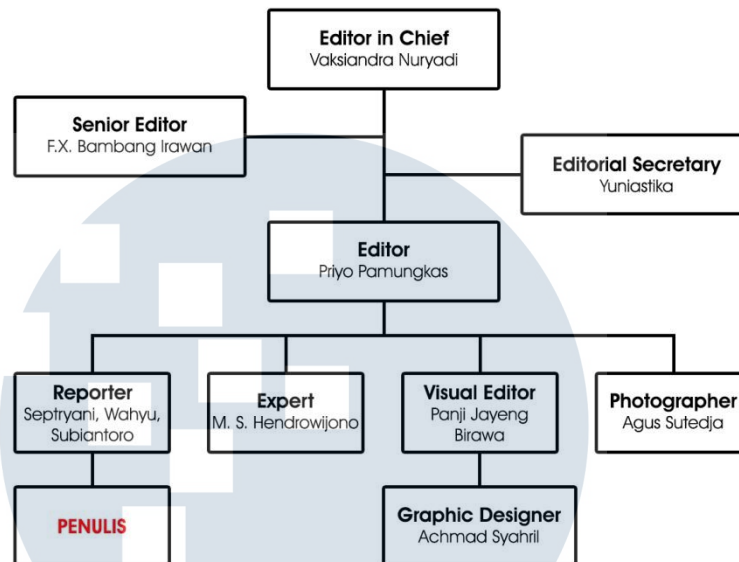
Untuk menjadi informasi-platform dan media perusahaan terkemuka regional di setiap tahunnya, yang menciptakan nilai bagi penonton (khalayak) dan iklan klien.

#### Misi

Menyediakan informasi etika dan layanan edutainment, dan untuk mencerahkan bangsa melalui pembentukan warga negara kreatif, mandiri, dan berwawasan.

## 2.1.4. Struktur Organisasi Sinyal

Gambar 2.2. Struktur Organisasi Tabloid SINYAL



*Keterangan: \*Warna merah = Penulis\**

Gambar di atas merupakan struktur organisasi dari Tabloid SINYAL. Dalam struktur organisasi ini, penulis ditempatkan sebagai Reporter. Walaupun penulis berada di bawah reporter senior, tetapi penulis berada dalam pimpinan seorang *Editor*, yaitu Mas Priyo Pamungkas. Tugas penulis dalam struktur tersebut adalah mencari dan membuat berita atau artikel. Setelah artikel telah dibuat, penulis berikan kepada editor untuk disunting kembali.

## 2.1.5. Rubrikasi

### 2.1.5.1. Rubrikasi Tabloid SINYAL

Dari 44 halaman di Tabloid Dwimingguan Sinyal terdapat beberapa rubrik, diantaranya:

- a. Headline

- b. Pixinyal
- c. Testroom
- d. Trending Topic
- e. Tipstrik
- f. Smartshopping
- g. Marketreview
- h. Pricelist
- i. Head to Head
- j. Liputan Khusus
- k. Seremonial
- l. Hot Issue
- m. Chit Chat
- n. Profil
- o. Apps
- p. Gadget
- q. Aksesoris
- r. Upcoming

#### **2.1.5.2. Rubrikasi sinyal.co.id**

Berbeda dengan Tabloid SINYAL, pada sinyal.co.id, terdapat tiga rubrikasi, yaitu News, Revies, dan Shops.

U M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

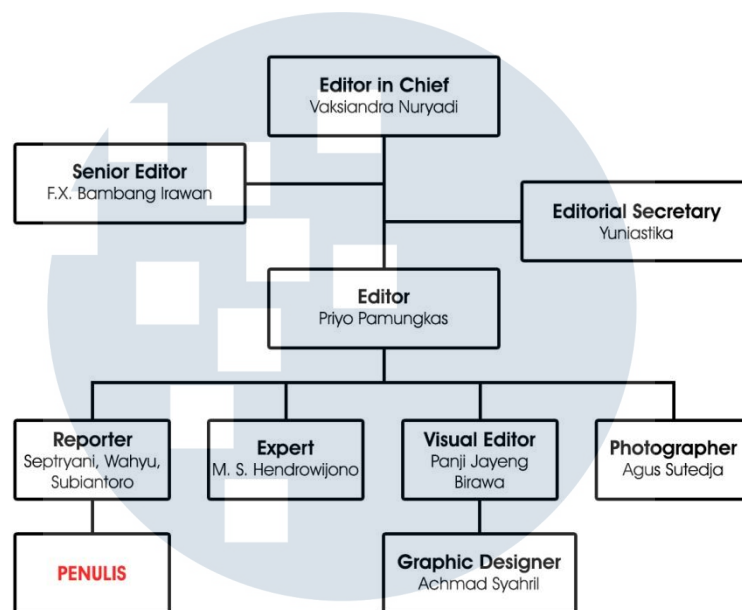
Tabel 2.1. Rubrikasi sinyal.co.id

Rubrik	Sub Rubrik	Keterangan
News	Aplikasi	Berisikan beragam aplikasi dari anak negeri maupun dari luar
	CSR	Berisikan berita yang isinya tentang program CSR dari vendor smarthphone maupun operator
	Operator	Berisikan berita mnyangkut beberapa operator yang ada di tanah air
Reviews	Comparasion	Berisikan artikel perbandingan ponsel satu dengan ponsel yang lain (dalam ranah yang sama)
Shops	Hot Promo	Berisikan berita yang menyangkut semua promo yang ada di pasar dan ada juga yang terdapat di

		e-commerce
--	--	------------

## 2.2. Ruang Lingkup Kerja Divisi

Gambar 2.3. Susunan Organisasi dalam Ruang Lingkup Divisi



**Keterangan:** \*Warna merah = Penulis\*

Di sini, penulis berada pada divisi redaksi. Divisi ini bertugas untuk mencari, menerima, mengolah, menyusun, menyajikan, serta menentukan peletakan berita dan peletakan karangan khas serta foto berita, membina atau melatih dan mengembangkan keterampilan serta pengetahuan wartawan di bidang jurnalistik.

Pada Tabloid Dwimingguan SINYAL, adanya jabatan dan posisi Editor in Chief, Senior Editor, Editor, Reporter, Graphic Desain (layout) dan Fotografer.

### a. Editor in Chief

Tugas dari seorang Editor in Chief adalah:

1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-



hari;

2. Memimpin rapat perencanaan, rapat *cheking*, dan rapat terakhir sidang redaksi;
3. Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan;
4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto;
5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/desk;
6. Mengkoordinasikan alur perjalanan naskah dari para redaktur ke bagian *setting* atau *layout*;
7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian *setting* atau *layout* ke percetakan.

**b. Editor**

Tugas dari seorang Editor adalah:

1. Memeriksa, mengedit, dan menyempurnakan naskah sesuai dengan penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar;
2. Menyesuaikan naskah yang sudah diedit dalam bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Jurnalistik;
3. Mengubah pengulangan kata-kata yang sama dalam satu tulisan, sehingga kalimat dalam naskah menjadi bervariasi;
4. Mengedit penggunaan logika bahasa, alur naskah;
5. Memeriksa naskah kata per kata, penggunaan titik, koma, tanda seru, titik dua;
6. Mengusulkan dan menulis suatu berita dan foto yang akan dimuat untuk edisi mendatang;
7. Memberikan laporan perkembangan kepada atasannya yaitu Editor In Chief.

**c. Reporter**

Tugas dari seorang reporter adalah:

1. Mencari dan mewawancarai sumber berita yang ditugaskan redaktur atau atasan;
2. Menulis hasil wawancara, investasi, laporan kepada redaktur atau atasannya;

3. Memberikan usulan berita kepada redaktur atau atasannya terhadap suatu informasi yang dianggap penting untuk diterbitkan;
4. Membina dan menjalin lobi dengan sumber-sumber penting di berbagai instansi;
5. Menghadiri acara *press conference* yang ditunjuk redaktur, atasannya, atau atas inisiatif sendiri.

**d. Sekretaris Redaksi/Dokumentasi**

Tugas dari seorang Sekretaris Redaksi adalah:

1. Menata dan mengatur undangan dari instansi, perusahaan, atau lembaga yang berkaitan dengan pemberitaan;
2. Menghubungi sumber berita atau instansi untuk pendaftaran, konfirmasi, atau pembatalan undangan, wawancara, dan kunjungan kerja;
3. Menata keperluan keuangan redaksi : uang perjalanan, uang saku, uang rapat;
4. Mengatur jadwal rapat redaksi: rapat perencanaan, rapat cheking, rapat final;
5. Menata majalah, surat kabar, dan tabloid setiap hari dan menyimpannya dengan baik sesuai aturan.

**e. Fotografer**

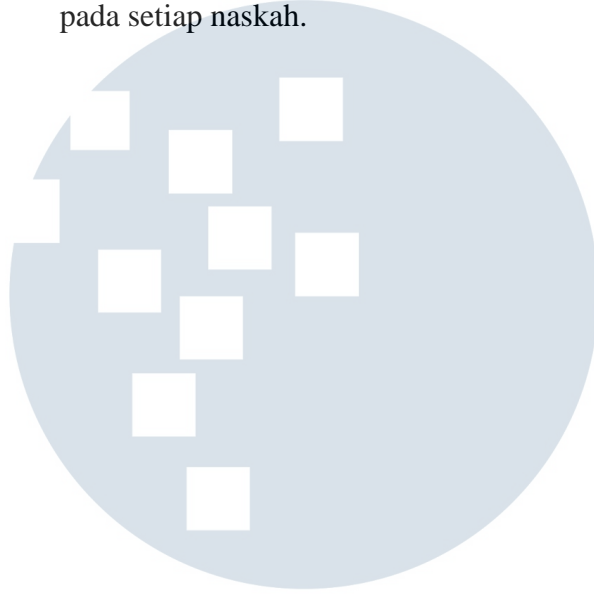
Tugas dari seorang Fotografer adalah:

1. Menjalankan tugas pemotretan yang diberikan redaktur atau atasannya;
2. Melakukan pemotretan sumber berita, suasana acara, aktivitas suatu objek, lokasi kejadian, gedung, dan benda-benda lain;
3. Menyediakan foto-foto untuk mendukung naskah, artikel, dan berita;
4. Mempertanggung jawabkan setiap penggunaan film negatif, baterai, atau compact disk yang telah digunakan kepada perusahaan.

**f. Layouter**

Tugas dari seorang Layouter adalah:

1. Merancang *cover* atau kulit muka;
2. Mendesain dan melayout setiap halaman dengan naskah, foto, dan angka angka;
3. Mengatur peruntukan halaman untuk naskah;
4. Menulis judul berita, anak judul, *caption* foto, nama penulis pada setiap naskah.



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA