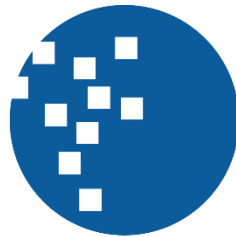


**Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra  
Media, Tbk**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MBKM INTERNSHIP**

**Jason**

**00000048196**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFROMASI  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

**Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra  
Media, Tbk**



**LAPORAN MBKM INTERNSHIP**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom.)

**Jason**

**00000048196**

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2024**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jason  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000048196  
Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**Implementasi Mass Changes S4/HANA di PT Surya Citra Media, Tbk** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Desember



(Jason)

Laporan MBKM dengan judul  
**Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra  
Media, Tbk**

Oleh  
Nama : Jason  
NIM : 00000048196  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Teknologi dan Informatika

Telah diujikan pada hari....., <<Tanggal Sidang>>  
Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan  
**LULUS**  
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

Suryasari, S.kom., M.T.  
323088301

<<Nama Lengkap & gelar Dosen>>  
<<NIDN/NIK>>

Ketua Sistem Informasi

Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom.

313058001

iii

Impementasi Mass Changes..., Jason, Universitas Multimedia Nusantara

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jason  
NIM : 00000048196  
Program Studi : Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknik dan Informatika  
JenisKarya : Laporan MBKM Intership

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra Media, Tbk**  
Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan *data (database)*, merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Januari 2024

Yang menyatakan,



(Jason)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra Media, Tbk”** dilakukan untuk memenuhi **salah** satu syarat untuk mencapai gelar sarjana Jurusan sistem informasi Pada fakultas teknik dan informasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, MA., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prasotomo, S.T, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.kom., M.kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Suryasari, S.kom., M.T., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang MBKM ini.
5. Ibu Astrian Meitasari, Kak Lili, Kak Tamara Novannie Ryanto, dan Pak Yunus Andreas, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang MBKM.
6. Kepada Perusahaan PT Surya Citra Media, Tbk
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Rekan – rekan seperjuangan yang juga membantu dan saling memotivasi kegiatan magang hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Semoga karya ilmiah ini dapat menambah ilmu dan wawasan bagi pembaca.

Tangerang, 11 Januari 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jason', with a horizontal line extending to the right.

(Jason)

# Implementasi Mass Changes SAP S4/HANA di PT Surya Citra Media, Tbk

Jason

## ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan teknologi, maka permasalahan dibidang bisnis menjadi semakin kompleks. Hal tersebut juga dirasakan oleh PT SCM. Agar terus dapat berkompetisi didunia bisnis, PT SCM mengimplementasikan sistem SAP ECC tetapi, pada Juni 2020 SAP ECC sudah tidak lagi didukung oleh pihak pengelola. Hal tersebut membuat PT SCM harus melakukan migrasi data dari SAP ECC ke SAP S4/HANA. Setelah proses migrasi data telah selesai dan berstatus *go live*, PT SCM memerlukan bantuan melalui kegiatan magang sebagai SAP *Functional* untuk membantu melakukan kegiatan *daily support dengan tujuan* melengkapi data dan memperbarui format data sesuai dengan *interface* SAP S/4HANA dengan mengimplementasikan *mass changes*.

Kegiatan magang ini mencapai kurun waktu 640 jam, yang dilakukan secara *hybrid*. Pekerjaan yang telah diselesaikan selama kegiatan magang berlangsung mencakup *mapping data, comparing data, edit data, update data, recon data*, dokumentasi, dan juga konfigurasi SAP. Tidak hanya itu terdapat juga beberapa pembelajaran terkait SAP *overview* maupun *blueprint* terkait proses bisnis perusahaan yang dapat membantu pemahaman terkait pengerjaan yang diberikan. Pekerjaan yang diberikan juga terdiri dari beberapa modul SAP seperti *finance, controlling, project system*, dan *materials management*.

Dengan selesainya kegiatan magang di PT Surya Citra Media sebagai SAP *Functional*. Tentunya terdapat beberapa hasil dan pencapaian seperti melengkapi *master data* seperti *asset, bank details, gl account*, dan penyesuaian format data yang sesuai dengan *interface* SAP S4/HANA. Kegiatan magang ini tidak hanya meningkatkan pemahaman tentang praktik bisnis di industri media tetapi juga memperkaya wawasan mengenai penerapan teknologi SAP dalam konteks perusahaan media.

**Kata kunci:** Daily Support, Mass Changes, Modul SAP, SAP *Functional*, SAP S4/HANA



# ***SAP S4/HANA Mass Changes Implementation at PT Surya Citra Media, Tbk***

Jason

## ***ABSTRACT (English)***

*With the advancement of technology, business challenges have become increasingly complex. This situation is also experienced by PT SCM. In order to remain competitive in the business world, PT SCM implemented the SAP ECC system. However, in June 2020, SAP ECC was no longer supported by the managing party. This prompted PT SCM to migrate data from SAP ECC to SAP S/4HANA. After completing the data migration process and achieving a go-live status, PT SCM required assistance through an internship program for an SAP Functional role to support daily activities. The goal was to complete data and update data formats in accordance with the SAP S/4HANA interface by implementing mass changes.*

*This internship program spanned a duration of 640 hours and was conducted in a hybrid manner. The tasks accomplished during the internship included data mapping, data comparison, data editing, data updating, data reconciliation, documentation, and SAP configuration. Additionally, the internship provided learning opportunities related to SAP overview and blueprints concerning the company's business processes, contributing to a better understanding of the assigned tasks. The tasks covered various SAP modules such as finance, controlling, project system, and materials management.*

*Upon completion of the internship at PT Surya Citra Media as an SAP Functional, there were notable achievements, including completing master data such as assets, bank details, GL accounts, and adjusting data formats to align with the SAP S/4HANA interface. The internship also enriched insights into the implementation of SAP technology within the context of a media company.*

***Keywords:*** *Daily Support, Mass Changes, SAP Functional, SAP S4/HANA, SAP Modules*

## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK .....	vii
<i>ABSTRACT (English)</i> .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang .....	4
<b>1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....</b>	<b>5</b>
1.3.1 Waktu Kerja Magang.....	6
1.3.2 Prosedur Kerja Magang.....	6
1.3.2.1 <i>Pre Internship</i> .....	6
1.3.2.2 <i>During Internship</i> .....	7
1.3.2.3 <i>Post Internship</i> .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>9</b>
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....</b>	<b>9</b>
2.1.1 Visi Perusahaan.....	10
2.1.2 Misi Perusahaan.....	11

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>17</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	17
3.1.1 Kedudukan .....	17
3.1.2 Koordinasi .....	18
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang .....	20
3.2.1 Tugas Kerja Magang .....	20
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	22
3.2.2.1 Mapping <i>Data</i> Untuk <i>Template SSJ Open Item &amp; Vendor</i> .....	22
3.2.2.2 <i>Create File Template Profit Center &amp; Cost Center</i> .....	24
3.2.2.3 Membantu Dokumentasi Dokumen SCC4, TR, dan TCODE <i>Request</i> .....	27
3.2.2.4 Melakukan <i>Mapping Data Customer GEN21 ECC vs SAP</i> S4/HANA .....	29
3.2.2.5 <i>Edit Template Data Payment Citibank</i> .....	31
3.2.2.6 Melakukan <i>Edit dan Numbering</i> Pada Dokumen SCC4, TR, dan TCODE <i>Request</i> .....	32
3.2.2.7 Melakukan <i>Update dan Testing LSMW Master Data Asset</i> ....	33
3.2.2.8 Melakukan <i>Update dan Testing LTMC Account AR – SSJ</i> ....	44
3.2.2.9 <i>Update Master Data GL Acct (Dev &amp; QA S4 Hana)</i> .....	59
3.2.2.10 Mapping <i>Data Bank Details</i> Untuk <i>Master Data Business</i> <i>Partner</i> .....	65
3.2.2.11 Update bank details vendor prioritas.....	67
3.2.2.12 <i>Create file template master data profit center dan cost center</i> .	71
3.2.2.13 Update <i>Data Bank Details Client Production</i> .....	74
3.2.2.14 Mapping <i>data</i> dan Update GL Account Client Production...	76
3.2.2.15 Membuat <i>Archive</i> Dokumentasi Untuk Dokumen SCC4, TR, dan TCODE <i>Request</i> .....	78
3.2.2.16 Membantu Konfigurasi SAP <i>Code Masking Modul Project</i> .	79
<i>System</i> .....	79
3.3 Kendala yang Ditemukan .....	83
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	83
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>84</b>

<b>4.1 Simpulan</b> .....	<b>84</b>
<b>4.2 Saran</b> .....	<b>85</b>
<b>4.2.1 Perusahaan</b> .....	<b>85</b>
<b>4.2.2 Universitas</b> .....	<b>85</b>
<b>4.2.3 Mahasiswa yang akan magang</b> .....	<b>85</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>87</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>88</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Timeline Kegiatan Magang.....	5
Tabel 3.1 Tugas Kerja Magang.....	20

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kedudukan dan Kordinasi Divisi SAP.....	18
Gambar 3. 2 Proses Pengerjaan.....	19
Gambar 3.3 Hasil Mapping Data Open Item .....	23
Gambar 3.4 Hasil Mapping Data Vendor .....	24
Gambar 3.5 Raw Data Cost Center & Profit Center Company Code 2109 .....	25
Gambar 3.6 Template File Cost Center Company Code 2109.....	26
Gambar 3.7 Template File Profit Center Company Code 2109.....	26
Gambar 3.8 Recap Forms Untuk Dokumen SCC4 & TR .....	27
Gambar 3.9 Recap Forms Untuk TCODE Request .....	28
Gambar 3 10 Microsoft Sharepoint Penyimpanan Signed File.....	28
Gambar 3.11 Data Customer SAP S4/HANA.....	29
Gambar 3.12 Data Customer GEN21 ECC .....	30
Gambar 3.13 Hasil Mapping Data Cusomer SAP S4/HANA & GEN21 ECC.....	30
Gambar 3.14 List Notifikasi Error Payment Citibank .....	31
Gambar 3.15 Template File Payment Citibank.....	32
Gambar 3.16 Edit Document Number .....	32
Gambar 3.17 Input Project, Suabproject, dan Object LSMW.....	33
Gambar 3.18 Menu Awal LSMW .....	34
Gambar 3.19 Specify Files LSMW (1/2) .....	35
Gambar 3.20 Specify Files LSMW (2/2) .....	36
Gambar 3.21 Tampilan Data Template Upload LSMW .....	37
Gambar 3.22 Assign Files LSMW .....	37
Gambar 3.23 Read Data LSMW (1/2) .....	38
Gambar 3.24 Read Data LSMW (2/2) .....	39
Gambar 3.25 Convert Data LSMW (1/2).....	40
Gambar 3.26 Convert Data LSMW (2/2).....	41
Gambar 3.27 Create Batch Input Folder LSMW .....	42
Gambar 3.28 Run Batch Input Session .....	43
Gambar 3.29 Tampilan Login SAP Fiori Launchpad .....	45
Gambar 3.30 Pemilihan Migration Cockpit Projects SAP Fiori Launchpad .....	46
Gambar 3.31 Pemilihan Template Asset Migration SAP Fiori Launchpad.....	47
Gambar 3.32 Template Upload SAP Fiori Launchpad .....	48
Gambar 3.33 Upload File SAP Fiori Launchpad (1/3) .....	48
Gambar 3.34 Upload File SAP Fiori Launchpad (2/3) .....	49

Gambar 3.35 Upload File SAP Fiori Launchpad (3/3) .....	49
Gambar 3.36 Preparing Staging Tables SAP Fiori Launchpad (1/2).....	50
Gambar 3.37 Preparing Staging Tables SAP Fiori Launchpad (2/2).....	51
Gambar 3.38 Monitoring Progress Preparing Staging Tables (1/2).....	52
Gambar 3.39 Monitoring Progress Preparing Staging Tables (2/2).....	52
Gambar 3.40 Mapping Task SAP Fiori Launchpad.....	53
Gambar 3.41 Confirm Value Mapping Task.....	54
Gambar 3.42 Status Mapping Task.....	54
Gambar 3.43 Simulate Task SAP Fiori Launchpad.....	55
Gambar 3.44 Start Simulation SAP Fiori Launchpad.....	56
Gambar 3.45 Migrate SAP Fiori Launchpad .....	57
Gambar 3.46 Start Migration SAP Fiori Launchpad .....	57
Gambar 3.47 Migration Status SAP Fiori Launchpad .....	58
Gambar 3.48 Tampilan awal TCODE OB_GLACC12 .....	59
Gambar 3.49 Hasil Mapping Data G/L Account .....	60
Gambar 3.50 Selected G/L Account .....	61
Gambar 3.51 Pemilihan Fields G/L Account.....	62
Gambar 3.52 Input Selected Fields GL Account .....	63
Gambar 3.53 Tampilan FS00 Pengecekan GL Account Setelah Update (1/2) .....	64
Gambar 3.54 Tampilan FS00 Pengecekan GL Account Setelah Update (2/2) .....	64
Gambar 3.55 Tampilan Data LFBK SAP .....	66
Gambar 3.56 Tampilan Data Business Partner SAP.....	66
Gambar 3.57 Hasil Mapping Data Bank Details.....	67
Gambar 3.58 List Data Vendor Prioritas .....	68
Gambar 3.59 Tampilan Awal TCODE BP.....	69
Gambar 3.60 Tampilan Payment Transactions .....	69
Gambar 3.61 Pengisian Data Urutan ID yang Benar .....	70
Gambar 3.62 Perubahan Validasi.....	71
Gambar 3.63 Raw Data Cost Center & Profit Center Company Code 2110 .....	72
Gambar 3.64 Template Profit Center Company Code 2110 .....	73
Gambar 3.65 Template Cost Center Company Code 2110.....	73
Gambar 3.66 Tampilan TCODE ZIFI14.....	74
Gambar 3.67 Template Upload Mass Changes ZIFI14 Bank Details.....	75
Gambar 3.68 Tampilan Read Data ZIFI14 .....	75
Gambar 3.69 Hasil Mapping Data GL Account Client Production .....	76
Gambar 3.70 Update Recon Accounting Type GL Account Client Production ...	77
Gambar 3.71 Update Field Status Group GL Account Client Production.....	78
Gambar 3.72 Pemilihan Project Konfigurasi SAP.....	79
Gambar 3.73 Pembuatan Code Masking.....	80
Gambar 3.74 Pembuatan Request Pembuatan Code Masking .....	81
Gambar 3.75 Status Transport Request.....	81
Gambar 3.76 Pembuatan Project Profile.....	82

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Cover Letter .....	88
Lampiran 2 Complete Registration .....	89
Lampiran 3 Daily Task (1/23).....	90
Lampiran 4 Daily Task (2/23).....	91
Lampiran 5 Daily Task (3/23).....	92
Lampiran 6 Daily Task (4/23).....	93
Lampiran 7 Daily Task (5/23).....	94
Lampiran 8 Daily Task (6/23).....	95
Lampiran 9 Daily Task (7/23).....	96
Lampiran 10 Daily Task (8/23).....	97
Lampiran 11 Daily Task (9/23).....	98
Lampiran 12 Daily Task (10/23).....	98
Lampiran 13 Daily Task (11/23).....	99
Lampiran 14 Daily Task (12/23).....	100
Lampiran 15 Daily Task (13/23).....	101
Lampiran 16 Daily Task (14/23).....	102
Lampiran 17 Daily Task (15/23).....	103
Lampiran 18 Daily Task (16/23).....	104
Lampiran 19 Daily Task (17/23).....	105
Lampiran 20 Daily Task (18/23).....	106
Lampiran 21 Daily Task (19/23).....	107
Lampiran 22 Daily Task (20/23).....	108
Lampiran 23 Daily Task (21/23).....	109
Lampiran 24 Daily Task (22/23).....	110
Lampiran 25 Daily Task (23/23).....	111
Lampiran 26 Lembar Verifikasi Laporan MBKM.....	112
Lampiran 27 Letter Of Acceptance.....	113
Lampiran 28 Jobdesc.....	114
Lampiran 29 Pengecekan Turnitin (1/2) .....	115
Lampiran 30 Pengecekan Turnitin (2/2) .....	116