

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan magang memberikan pengalaman berharga bagi peserta magang, memungkinkan mengintegrasikan pengetahuan teoritis dengan pengalaman praktis di lingkungan kerja profesional. Magang dapat dilakukan di berbagai sektor, termasuk sektor media, yang mencakup berbagai jenis media untuk menyampaikan informasi dan hiburan [1]. Dengan populasi penduduk Indonesia yang besar dan beragam, sektor media memiliki potensi pasar yang signifikan [2]. Sejak awal tahun 2000-an, perkembangan teknologi dan internet telah memengaruhi cara masyarakat Indonesia mengakses informasi dan hiburan, meningkatkan permintaan konten media. Hal ini menjadi faktor menariknya kegiatan magang di PT Surya Citra Media.

PT Surya Citra Media telah berhasil menjadi salah satu perusahaan media utama di Indonesia [3]. Perusahaan ini memiliki beragam anak perusahaan yang bergerak diberbagai bidang. SCM memiliki jaringan yang luas di seluruh Indonesia dan reputasi yang solid di industri media, terutama melalui saluran TV nasional. Keunggulan perusahaan ini terletak pada inovasi dan kreativitas dalam menciptakan program televisi yang berkualitas. Seiring dengan kemajuan teknologi, SCM tidak hanya fokus pada saluran TV, tetapi juga mengembangkan kehadirannya diberbagai platform antara lain yaitu layanan *streaming* secara *online* [4].

Dengan kemajuan teknologi yang terus berkembang, SCM tidak hanya memusatkan perhatian pada saluran TV, tetapi juga mengarahkan fokusnya pada layanan *streaming online* dan kehadiran di media sosial melalui *platform* seperti Vidio.com. Melalui Vidio.com, beragam program kontemporer disajikan, bersama dengan sejumlah *platform* unggulan lainnya [4]. Tentu saja,

ini akan meningkatkan ketertarikan generasi muda untuk bergabung dengan SCM. Selain itu, melalui partisipasi dalam program magang SCM, peserta magang dapat memperluas pemahaman yang mereka peroleh dari pengajaran dalam jurusan studi yang diambil selama masa perkuliahan.

Dengan seiring perkembangan teknologi yang ada, permasalahan terkait bidang bisnis juga tentu menjadi semakin kompleks. Agar tetap dapat bersaing secara kompetitif, PT Surya Citra Media (SCM) kini memerlukan sistem terintegrasi yang dapat mendukung integrasi seluruh proses bisnisnya. Salah satu langkah yang diambil adalah menerapkan sistem *enterprise resource planning* (ERP) yaitu SAP [5]. ERP membantu perusahaan mengintegrasikan dan mengelola berbagai aspek fungsional seperti keuangan, produksi, inventaris, logistik, proyek, dan sumber daya manusia. Sistem ini memudahkan pengambilan keputusan berdasarkan *data* yang akurat dan *real-time*, serta meningkatkan efisiensi proses bisnis dan produktivitas secara keseluruhan [6]. Pendekatan ini juga sangat bermanfaat untuk SCM, yang memiliki berbagai anak perusahaan. SAP ECC telah menjadi salah satu aspek penting bagi SCM untuk membantu pengelolaan *data*, penggunaan SAP ECC juga sudah sangat sesuai dengan keperluan bisnis yang dibutuhkan oleh pihak PT SCM tetapi, semenjak Juni 2020, pihak *developer* SAP ECC sudah tidak lagi melakukan support lagi. Hal tersebut tentu membuat pihak SCM melakukan migrasi *data* dari yang awalnya menggunakan SAP ECC menjadi SAP S4/HANA. Setelah menyelesaikan proses migrasi *data* pada Juli 2023 lalu. Saat ini, PT SCM membutuhkan *daily support* untuk memenuhi kebutuhan pengguna setelah proyek migrasi *data* mencapai status *go live* dengan tujuan utama untuk pelengkapan *data*, pembaruan *format data*, dan sebagainya.

Untuk dapat membantu pihak SCM melakukan *daily support* dengan tepat dan efisien maka diperlukannya juga penggunaan *Mass Changes* dan juga SAP Fiori Launchpad. *Mass Changes* sendiri merupakan sebuah yang memang

sudah disediakan oleh SAP terkait pembaruan atau modifikasi *data* dalam jumlah besar, seperti yang biasanya terjadi dalam pengelolaan *data* master, *data* pelanggan, *data* pemasok, atau *data* lainnya yang terdapat dalam sistem SAP. Tidak hanya itu, mass changes juga dapat dibuat dan dikustomisasi sesuai dengan keperluan template *data* yang ingin digunakan didalam SAP. Untuk SAP Fiori Launchpad itu sendiri merupakan sebuah *interface* dalam penggunaan SAP yang berbasis *cloud web*. Dengan adanya SAP Fiori Launchpad ini maka pihak SCM dapat mengakses aplikasi SAP, tugas, dan informasi bisnis dengan cara yang lebih mudah, cepat, dan efisien sehingga dapat memaksimalkan migrasi *data* yang akan dilakukan.

Dalam kegiatan *daily support* ini tentu memerlukan banyak tenaga kerja untuk mentransfer *data*, memenuhi *data* yang belum lengkap atau masih memiliki *template* yang tidak sesuai dengan SAP S4/HANA, dan juga membantu *user* dalam memenuhi kebutuhannya terkait penggunaan modul-modul tertentu. Hal tersebut juga disebabkan oleh pihak SCM yang memiliki banyak anak perusahaan dan masing-masing anak perusahaan tersebut memiliki jumlah *data* yang dapat tergolong masif. Berdasarkan hal tersebut, magang membantu dalam penggunaan sistem SAP yang memenuhi kebutuhan SCM, terutama dalam membantu proses *daily support* setelah migrasi *data* dari awal penggunaan sistem SAP ECC ke SAP S4/HANA sudah selesai dengan status *go live* yang artinya pada saat ini proses penggunaan SAP sudah menyeluruh menggunakan sistem SAP S4/HANA.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan maksud dari pelaksanaan kerja magang di PT Surya Citra Media :

1. Memenuhi syarat kelulusan melalui pelaksanaan program kerja magang MBKM yang akan dikonversi menjadi SKS.
2. Meningkatkan pengetahuan dan *skill* yang dimiliki didalam dunia kerja secara profesional yang akan dibimbing oleh pihak PT Surya Citra Media sebagai divisi SAP Functional.
3. Membangun relasi serta pengalaman terkait dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

1. Meningkatkan pengetahuan yang sesuai dengan peminatan yaitu *Enterprise Resource Planning*. Sehingga, dapat memaksimalkan penggunaan *software* SAP dalam sebuah perusahaan.
2. Memiliki kontribusi untuk dapat membantu kegiatan *daily support* dengan mengimplementasikan penggunaan *mass changes* SAP S4/HANA di PT Surya Citra Media.
3. Dapat secara langsung menerapkan pengetahuan dan juga skill yang telah diperoleh semasa perkuliahan dengan mengikuti kegiatan magang di PT Surya Citra Media.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tabel 1.1 *Timeline* Kegiatan Magang

Minggu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	PIC
Melakukan Mapping Data Untuk Template SSJ Open Item dan Vendor	■																Kak Lili Esmiati
Create File Template Untuk Profit Center dan Cost Center		■															Ibu Astrian Meitasari
Membantu Dokumentasi Dokumen SCC4, TR, dan TCODE Request (Fase 1)		■	■														Kak Tamara Novannie Ryanto
Melakukan Mapping Data Customer GEN21 ECC vs SAP S/4HANA				■													Ibu Astrian Meitasari
Edit Template Data Payment Citibank				■													Ibu Astrian Meitasari
Melakukan Edit dan Numbering Pada Dokumen SCC4, TR, dan TCODE Request (Fase 1)			■	■	■												Kak Tamara Novannie Ryanto
Melakukan Update dan Testing LSMW Master Data Asset					■	■											Kak Lili Esmiati
Melakukan Update dan Testing LTM Account AR - SSJ						■	■										Ibu Astrian Meitasari
Update Master Data GL Acct (Dev & QA S4 Hana)							■	■									Ibu Astrian Meitasari
Mapping Data Bank Details Untuk Master Data Business Partner									■								Ibu Astrian Meitasari
Update Bank Details Vendor Prioritas										■	■						Ibu Astrian Meitasari
Create File Template Master Data Profit Center dan Cost Center											■	■					Ibu Astrian Meitasari
Update Data Bank Details Client Production												■	■				Ibu Astrian Meitasari
Mapping data dan Update GL Account Client Production													■	■			Kak Lili Esmiati
Membuat Archive Dokumentasi Untuk Dokumen SCC4, TR, dan TCODE Request													■	■			Kak Tamara Novannie Ryanto
Membantu Konfigurasi SAP Code Masking Modul Project System															■	■	Kak Lili Esmiati

Tabel 1.1 merupakan rincian dari *timeline* kegiatan magang yang dilakukan mulai dari minggu pertama hingga minggu ke 16. Pada Tabel 1.1 berikut menampilkan deskripsi pekerjaan, waktu pengerjaan, serta PIC dari pekerjaan yang diberikan.

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Kegiatan magang dari program MSIB dimulai pada 14 Agustus 2023 sampai dengan 29 Desember 2023 di PT Surya Citra Media yang berlokasi di Jakarta, SCTV Tower, Jalan Asia Afrika Lot 19 sebagai SAP Functional. Jam kerja yang ditetapkan oleh regulasi kantor yaitu dimulai dari hari Senin sampai hari Jumat pada pukul 08.30 sampai 17.30.

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

1.3.2.1 Pre Internship

Berikut merupakan seluruh prosedur yang dilakukan sebagai syarat untuk melakukan kegiatan magang :

1. Registrasi MSIB kampus merdeka.
2. Mengisi *form* terkait tanda tangan SR untuk tujuan magang track 2.
3. Pengajuan tanda tangan Dekan terkait SR yang sudah di tanda tangani oleh Kaprodi dengan tujuan pengajuan SPTJM.
4. Pengajuan transkrip nilai mahasiswa sampai dengan semester terakhir melalui Gapura UMN.
5. Menggunggah kebutuhan pelengkapan dokumen seperti SR, SPTJM, CV, dan sebagainya.
6. Mendaftar program MSIB kepada PT Surya Citra Media sebagai SAP Functional.
7. Mendapat kesempatan dan tawaran untuk melakukan proses wawancara dari pihak HRD PT Surya Citra Media.
8. Penerimaan *offering letter* dari pihak HRD PT Surya Citra.
9. Melakukan tanda tangan kontrak kerja dan juga menerima *letter of acceptance*.

1.3.2.2 *During Internship*

Berikut merupakan kegiatan yang dilalui selama pelaksanaan kerja magang :

1. Melaksanakan kegiatan magang secara *hybrid* mulai dari Senin sampai Jumat, pukul 08.30 sampai dengan 17.30 yang berlokasi di SCTV Tower, Jalan Asia Afrika Lot 19.
2. Melaksanakan tugas sesuai dengan petunjuk yang diberikan oleh mentor atau senior terkait, yang mencakup kegiatan pemetaan *data*, pemeriksaan *data*, pembaruan *data*, dan migrasi *data* dengan menggunakan platform SAP.
3. Membantu dan mempelajari konfigurasi SAP.
4. Membantu perapihan dokumentasi untuk dokumen khusus SCC4, *transport form*, dan TCODE *request*.
5. Mengikuti *weekly sync up* tiap hari jumat untuk membahas *progress* pekerjaan yang dimiliki oleh tim divisi SAP.
6. Mengimplementasikan *mass changes* dan juga SAP Fiori Launchpad dalam melakukan migrasi *data* ke SAP S4/HANA.
7. Mengisi *daily task* di website kampus merdeka UMN dan menulis laporan harian serta mingguan untuk pihak kampus merdeka.
8. Mengikuti pertemuan bersama dosen DPP dari pihak kampus merdeka yang memang sudah dipersiapkan untuk mitra tertentu, dengan tujuan untuk membimbing kegiatan magang seperti penyusunan laporan untuk pihak kampus merdeka, ketentuan dalam pembuatan laporan harian dan mingguan, serta melakukan monitoring kegiatan magang.

1.3.2.3 *Post Internship*

Kegiatan yang dilakukan setelah kegiatan selama pelaksanaan kerja magang telah selesai adalah membuat laporan akhir yang ditujukan untuk sidang dan juga membuat laporan akhir untuk kampus merdeka. Didalam tahapan ini juga tentunya memerlukan berbagai *form* yang dibutuhkan untuk kelengkapan laporan magang, antara lain yaitu *form*

MKBM 01 sampai *form* MKBM 04 yang didapatkan dari Merdeka UMN. Untuk keperluan dari kampus merdeka sendiri maka diperlukannya juga dokumen silabus TOR yang dapat dijadikan acuan pengerjaan.