

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Profil Perusahaan

##### 2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Gelora Bumi Khatulistiwa merupakan salah satu perusahaan yang berdiri sejak tahun 2020. PT Gelora Bumi Khatulistiwa merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *sport* dan *entertainment*. PT Gelora Bumi Khatulistiwa menaungi perusahaan Bumi Borneo yang memiliki komitmen untuk memberikan pelayanan pada bidang pemasaran khususnya *creative media* dengan menjalin kerjasama dengan berbagai *sponsorship*.



Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

Sumber: Dokumen Perusahaan (2023)

##### 2.1.2 Visi Misi Bumi Borneo (PT Gelora Bumi Khatulistiwa)

- Visi Perusahaan

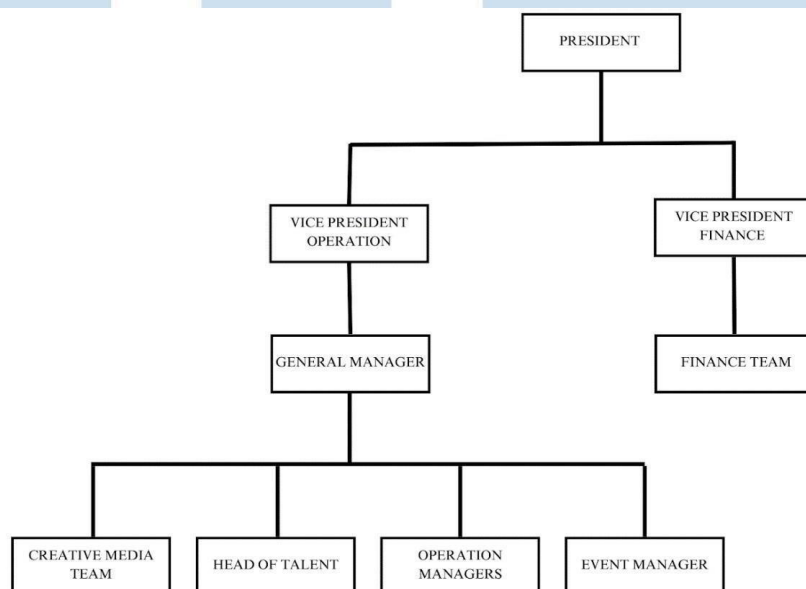
Membantu memajukan industri *sport* dan *entertainment* di Indonesia terutama di dunia basket.

- **Misi Perusahaan**

Memberikan kehormatan dan harapan bagi seluruh *staff*, pemain serta lawan.

**2.1.3 Struktur Organisasi Bumi Borneo (PT Gelora Bumi Khatulistiwa)**

Bumi Borneo (PT Gelora Bumi Khatulistiwa) meliputi *sport* dan *entertainment* serta memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Gelora Bumi Khatulistiwa

Sumber: Dokumen Perusahaan (2023)

Struktur organisasi pada PT Gelora Bumi Khatulistiwa memiliki tanggung jawab terhadap tugasnya masing-masing guna menjalankan perusahaan. Struktur organisasi PT Gelora Bumi Khatulistiwa adalah sebagai berikut ini:

*1. President*

Secara harfiah, *president* adalah ketua. Pada posisi ini dapat dianggap sebagai posisi yang paling senior atau tertinggi dalam jajaran dewan direksi suatu entitas bisnis atau perusahaan secara hukum. Menurut definisinya, posisi ini memiliki banyak tugas dan tanggung jawab. Semua pernyataan yang dibuat sebagai upaya dan

strategi perusahaan untuk meningkatkan kinerja secara keseluruhan ditanggung oleh *president*. Adapun tugas dan tanggung jawab seorang president adalah sebagai berikut:

1. Memberi persetujuan atau validasi untuk rancangan biaya tahunan perusahaan.
2. Menjadi pemimpin perusahaan dan membuat kebijakan dapat membantu kemajuan perusahaan.
3. Memberi tahu investor dan pemilik saham tentang kinerja perusahaan.
4. Memilih, mempromosikan, dan mengawasi semua manajer, kepala bagian, dan karyawan yang terlibat dalam operasi perusahaan.

### 2. *Vice President Operation*

Seorang *Vice President Operation* bertanggung jawab untuk memastikan bahwa klien dan pemegang saham puas, memenuhi tujuan, mengendalikan biaya operasional, dan mengatasi dan mencegah masalah dengan produksi atau rantai pasokan. Untuk posisi wakil presiden operasi, Dalam hal ini *Vice President Operation* harus memiliki keterampilan interpersonal dan komunikasi yang baik, serta kemampuan untuk menyelesaikan banyak tugas. Adapun tugas dari *Vice President Operation* adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan strategi
2. Penganggaran
3. Mengelola sumber daya manusia
4. Memastikan tugas serta berkaitan dengan tim eksekutif lainnya untuk menjalankan perusahaan.

### 3. *Vice President Finance*

Pada posisi ini biasanya disebut sebagai eksekutif tingkat senior yang memberikan laporan mengenai keuangan bisnis secara langsung kepada *President*. *Vice President Finance* memiliki tanggung jawab yang bersifat strategis dan mengelola serta mengawasi tim departemen *finance* perusahaan. Adapun tugas dari *Vice President Finance* adalah sebagai berikut:

1. Melaporkan keuangan perusahaan

2. Melaporkan penganggaran perusahaan
3. Menjadi manajemen risiko perusahaan
4. Menganalisis keuangan perusahaan
5. Memimpin kelompok akuntan, analisis keuangan dan auditor yang berkaitan dengan urusan internal perusahaan

#### 4. *Finance Team*

Secara bahasa, staf keuangan adalah individu, staf, karyawan, atau divisi di perusahaan yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan. Bukan hanya uang masuk yang dikelola, tetapi juga uang yang akan dikeluarkan oleh perusahaan. Secara umum, karyawan di bidang keuangan harus memahami semua pengelolaan keuangan perusahaan. Adapun tugas dari *finance team* adalah sebagai berikut:

1. Mengumpulkan dana yang dimiliki oleh perusahaan
2. Mengelola keuangan perusahaan
3. Melakukan pencatatan keuangan
4. Melakukan eksekusi pembayaran perusahaan
5. Mengecek laporan keuangan
6. Menyusun tagihan
7. Mengelola keuntungan perusahaan
8. Mengurus surat yang dimiliki perusahaan yang berkaitan dengan keuangan

#### 5. *General Manager*

*General manager* berada di tingkat yang lebih rendah daripada CEO (*Chief Executive Officer*). Seorang yang bertanggung jawab atas semua bagian atau operasi suatu perusahaan atau organisasi disebut sebagai manajer umum. Terdapat beberapa manajemen berada di bawah naungan *General Manager* yaitu seperti manajer marketing, manajer keuangan, atau manajer lainnya yang sudah ada di perusahaan dan *General manager* akan meninjau dan mengevaluasi kinerja mereka. Adapun tugas dari *General manager* adalah sebagai berikut:

1. Membuat keputusan dan kebijakan baik jangka pendek maupun jangka panjang dan bertanggung jawab atas tindakan tersebut.
2. Merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, dan menganalisis semua kegiatan komersial perusahaan.
3. Mengawasi operasi perusahaan dan perusahaan harus berjalan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Selain itu, standar bisnis dan proses harus dibuat.
4. Mengubah teknologi dan keuangan untuk membuat rencana strategis.
5. Memastikan bahwa setiap departemen telah menerapkan strategi.
6. Berpartisipasi dalam seminar atau konferensi untuk memperluas pengetahuan teknis dan profesional.
7. Mampu mengelola perusahaan dan memotivasi karyawannya melalui suasana kerja yang positif.
8. Menjadi penghubung antara karyawan dan pimpinannya dalam penyebaran ide, gagasan, dan strategi.
9. Menjaga reputasi positif perusahaan.
10. Mampu mempertahankan kualitas layanan sambil mengikuti standar perusahaan
11. Bertanggung jawab baik dalam perusahaan maupun di luar perusahaan.

#### 6. *Head of Talent*

*Head of Talent* merupakan posisi yang mencari bakat yang terbaik di luar organisasi yang menarik untuk direkrut, dan yang melihat kualitas *talent* untuk mendukung tujuan perusahaan. Adapun tugas dari *Head of Talent* adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan SDM dengan melihat bakat yang dimiliki
2. Employer branding
3. Membangun saluran untuk rekrutmen
4. Merekrut kandidat yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan

#### 7. *Operation Managers*

Manajer operasional adalah orang yang bertanggung jawab atas semua hal yang terjadi dalam sebuah perusahaan, termasuk mengelola tenaga kerja dan barang dan

jasa yang diproduksi oleh perusahaan. Manager operasional sangat penting untuk meningkatkan kinerja organisasi dan mengurangi risiko. *Skill* manajemen dan komunikasi sangat penting bagi manajer operasional karena cakupan pekerjaan yang luas. Adapun tugas dari manajer operasional adalah sebagai berikut:

1. Mengawasi kualitas yang dihasilkan oleh perusahaan
  2. Mengatur dan mengawasi aktivitas produksi dan distribusi unit operasional
  3. Menilai laporan operasional dan SOP perusahaan
  4. Menganalisis dan berpartisipasi dalam pembuatan SOP produksi dan distribusi.
  5. Mengawasi persediaan barang dan jasa serta lokasi operasi.
  6. Menghapus atau mengurangi pengeluaran operasional yang tidak relevan atau di atas standar.
  7. Membantu meningkatkan efisiensi operasional bisnis.
8. *Event Manager*

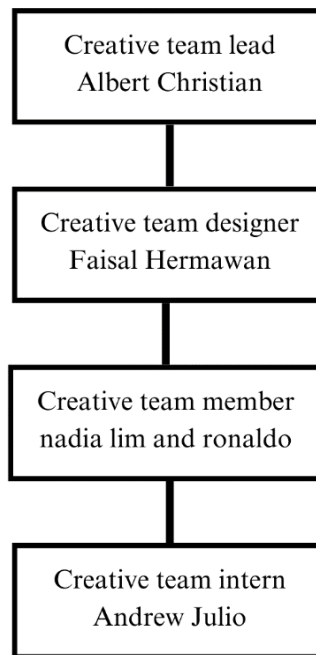
*Event manager* bertanggung jawab untuk mencari dan memilih lokasi terbaik untuk acara. Mereka akan melihat beberapa lokasi yang sesuai dengan konsep acara dan anggaran yang telah ditetapkan. Setelah lokasi dipilih, mereka akan menangani perizinan dan perjanjian dengan pemilik lokasi.

#### 9. *Creative Media Team*

*Creative Media Team* di perusahaan bertugas untuk periklanan dan pemasaran, publikasi, media, atau website. Salah satu tanggung jawab utamanya adalah merencanakan iklan atau produk serta memimpin tim kreatif (*desainer grafis, fotografer, videographer, copywriter, dll.*) dari awal hingga akhir, termasuk memantau proses kreatif mereka. Adapun tugas dari *Creative Media Team* adalah sebagai berikut:

1. Membuat konten seperti foto maupun video untuk kebutuhan media sosial ataupun sponsorship.
2. Mengkomunikasikan konten kepada konsumen.
3. Mengedit video maupun foto yang telah dibuat.
4. Mengelola media sosial perusahaan.
- 5.

*Creative media team* memiliki struktur sebagai berikut ini:



Gambar 2.3 Struktur Organisasi *Creative Media*

Sumber: Dokumen Perusahaan (2023)