



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Memasuki persaingan bisnis yang sangat ketat, kegiatan *Corporate Marketing and Communication* mulai dilirik dan diperhatikan kegunaannya. Tidak sedikit sekarang perusahaan besar yang menggunakan strategi dan fungsi komunikasi agar perusahaannya dapat menjalin hubungan yang baik dengan *internal, external*, maupun *stakeholder*.

PT Prudential *Life Assurance* merupakan salah satu perusahaan asuransi yang besar di Indonesia. Selain memiliki banyak nasabah, Prudential juga memiliki banyak *stakeholder* yang harus diberikan informasi secara lengkap dan cepat. Oleh sebab itu di Prudential terdapat satu *department* yang dinamakan *Corporate Marketing & Communication* yang berguna untuk menyediakan informasi secara jujur dan berkualitas karena informasi ini lah yang nantinya akan di bawa keluar ke pihak *external* maupun *Stakeholder*.

Van Riel dan Charles Jombrun (2007:13) mendefinisikan *corporate communication is a set of activities involved in managing and orchestrating all internal and external communication aimed at creating favorable point of view among stakeholder on which the company depends*. Sementara Goodman dan Hirsch (2010:15) mengartikan *corporate communication as strategic management function for making decision, for creating responses to internal and external audiences, and for developing contingencies to identify and meet new challenges*.

Sedangkan penjelasan mengenai *Corporate Marketing* bisa dimasukkan kedalam *Integrated Marketing Communication (IMC)*. Karena *Marketing* yang dilakukan oleh Prudential ini merupakan gambaran dari penjualan atau pemasaran

(*marketing*) dari produk-produk berupa *advertising* dari segi bentuk apapun (*Billboard*, Reklame, *Brochure*, *Banner*, dll). Menurut Kenneth Clow & Donald Baack dalam bukunya “*Integrated Advertising, Promotion, and Marketing Communications*” (2012:35) menjelaskan bahwa *IMC is the coordination and integration of all marketing communication tools, avenues, and sources in a company into a seamless program designed to maximize the impact on customers and other stakeholders.*

Kegiatan *Corporate Marketing & Communication* Prudential sendiri tidak terlepas dari struktur organisasi dan kegiatan proaktif. Kegiatan proaktif sendiri melibatkan proses perencanaan yang panjang dan strategis sehingga setiap langkah dan keputusan yang diambil untuk melakukan sesuatu selalu berdasarkan pada perencanaan yang matang dan analisis yang kuat.

Adapun kegiatan di *Corporate Marketing & Communication* ini sangatlah penting, kegiatan-kegiatan tersebut tidak lepas dari adanya program magang yang selama tiga bulan penulis lakukan. Di bukanya lowongan untuk program magang, merupakan sebuah kewajiban bagi Prudential. Hal itu dikarenakan Prudential ingin membagi pengalaman pada *internship student* yang ingin menambah ilmu bagaimana sistematis kerja selama berada di bawah perusahaan. Penulis sendiri jadi memahami dan mengerti bagaimana pentingnya posisi *Corporate Marketing & Communication* yang ada di Prudential. Hal ini dikarenakan fungsi utama CMC adalah untuk membangun dan menjaga hubungan yang baik antara pihak *internal*, eksternal dan bahkan *stakeholder* yang ada.

Selain itu penulis juga bisa mempelajari dari sisi *Corporate Marketing* bahwa setiap bentuk *advertising* yang ada tidak bisa lepas dari tanggung jawab pihak terkait saja. Karena setiap produk *advertising* harus melalui proses yang panjang dan harus memiliki persetujuan ijin dari para pimpinan Prudential.

Oleh sebab itu penulis merasakan sekali manfaat dari pentingnya praktik kerja magang yang diwajibkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Karena seiring

dengan berjalannya waktu, dunia kerja dan para perusahaan akan semakin selektif dalam memilih calon karyawan di perusahaan mereka. Para petinggi di perusahaan akan memilih sekiranya mana calon kandidat yang cocok dan mampu bekerja di perusahaan mereka dengan standart perusahaan yang tinggi dan tentunya tidak sembarangan orang bisa memasuki perusahaan tersebut.

Dan alasan penulis memilih PT. Prudential *Life Assurance* Indonesia ini semata-mata karena penulis ingin mengetahui bagaimana kinerja bidang komunikasi yang ada di perusahaan asuransi terbesar di Indonesia. Dan penulis juga ingin mencari tau berhasil atau tidak peran komunikasi yang ada di Prudential tersebut. Selain itu bagi penulis, Prudential merupakan salah satu perusahaan asuransi jiwa terbesar di Indonesia yang sudah memiliki citra dan *image* yang baik di mata masyarakat Indonesia. Dan pastinya sudah banyak sekali yang menjadi *agent* dan nasabah asuransi di Prudential tersebut. Dan merupakan sebuah kebanggaan tersendiri bagi penulis apa bila bisa mempunyai pengalaman magang di Prudential Indonesia.

Magang merupakan kegiatan akademik intrakurikuler yang bertujuan untuk meningkatkan profesionalisme penulis dengan apa yang didapatkan selama perkuliahan. Mempelajari teori-teori yang selama ini sudah dilakukan oleh penulis tidak cukup membekali diri sendiri untuk bisa bertahan dan mempersiapkan diri pada saat di dunia kerja nanti. Maka dari itu, kewajiban melakukan praktek kerja magang sangatlah bermanfaat bagi penulis untuk keberlangsungan hidup di dunia kerja nanti.

1.2 Tujuan Kerja Magang

1. Ingin mengetahui aktivitas *Corporate Marketing & Communication* yang ada di PT Prudential *Life Assurance* Indonesia
2. Mengetahui peran *Corporate Marketing & Communication* yang ada di PT Prudential *Life Assurance* Indonesia.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis melakukan program kerja magang selama kurang lebih tiga bulan yang di mulai dari tanggal 15 Agustus 2016 sampai 15 November 2016. Program kerja magang yang dilaksanakan oleh penulis bertempat di PT Prudential *Life Assurance* yang beralamat di Sudirman. Selama magang, penulis harus mengikuti jam kerja yang sudah di tetapkan oleh perusahaan, yaitu selama 8 jam kerja.

Selama lima hari dari Senin sampai dengan Jumat, penulis harus pergi ke kantor untuk melaksanakan *program* magang yang sudah disesuaikan dengan hari yang di tetapkan oleh perusahaan dan penulis akan libur pada hari Sabtu dan Minggu.

Hari Kerja Magang : Senin – Jumat

Jam Masuk : 08:15

Jam Keluar : 17:15

Peraturan yang ada di PT Prudential *Life Assurance* untuk hal jam masuk dan selesai kerja itu sebenarnya “*Flexible Hour*”, dimana para *staff* bisa datang jam berapapun asalakan kerja mereka 8 jam. Tetapi khusus untuk mahasiswa magang jam masuk kantor sekitar pukul 08:00 sampai dengan 08:30 dan pulang pukul 17:15-17:30.

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

1. Proses Administrasi Kampus

Penulis mengajukan formulir pengajuan kerja magang kepada pihak yang bersangkutan lalu berikutnya formulir tersebut diganti menjadi surat pengantar kerja magang (KM 2). Lalu KM 2 ini

diserahkan kepada ketua jurusan Ilmu Komunikasi, jika disetujui akan ditanda tangani dan penulis sudah resmi untuk bisa bekerja di perusahaan untuk magang.

2. Proses Pengajuan Kerja Magang dan Pelaksanaan Kerja Magang

- a) Penulis mengajukan CV dan Surat pengantar magang (KM2) kepada PT Prudential *Life Assurance* melalui email yang tertera di *website* perusahaan
- b) Pada tanggal 8 Agustus 2016 Pihak HRD PT Prudential *Life Assurance* menghubungi penulis untuk mengikuti proses wawancara pada tanggal 10 Agustus 2016
- c) Setelah mengikuti proses wawancara, penulis dipastikan resmi untuk bisa magang di PT Prudential *Life Assurance* pada tanggal 15 Agustus 2016.
- d) Penulis menyerahkan KM 2 kepada perusahaan dan ditukarkan dengan surat keterangan resmi bahwa penulis telah sah diterima di PT Prudential *Life Assurance* sebagai mahasiswa magang.
- e) Surat dari perusahaan penulis berikan kepada BAAK Universitas Multimedia Nusantara untuk proses surat keterangan magang selanjutnya. Penulis mendapatkan KM 3-7 untuk bisa diisi pada saat praktik kerja magang.
- f) Selama magang penulis harus mengisi kartu kehadiran kerja dan laporan realisasi kerja magang tiap minggu nya (KM 4-5). Kartu kehadiran kerja harus diisi dengan jam masuk dan jam keluar lalu di tanda tangani oleh pembimbing penulis. Dan laporan realisasi kerja magang harus diisi tiap minggu nya untuk melaporkan apa saja yang sudah dikerjakan oleh penulis pada tiap

minggu nya dan nanti akan di tanda tangani oleh pembimbing penulis.

- g) Setelah selesai melakukan praktik kerja magang, penulis menyerahkan formulir penilaian kerja kepada pembimbing magang penulis yang sudah di pilihkan oleh pihak kampus.
- h) Setelah itu penulis mulai melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing magang untuk bisa mendapatkan masukan dan perbaikan yang harus dilakukan oleh penulis selesai dosen pembimbing magang memeriksa laporan magang.
- i) Laporan magang diserahkan kepada pihak kampus untuk dipresentasikan pada saat siding magang.

