



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PT IDEA KENDILIMA UTAMA

2.1 PROFIL PT IDEA KENDILIMA UTAMA

Kita memahami bahwa kehidupan di dunia syarat akan persaingan, khususnya dalam dunia bisnis. Tujuan utama kesuksesan sebuah bisnis adalah untuk menyejahterakan kehidupan pelakunya. Usaha berlomba-lomba dan bersaing dalam berbisnis adalah hukum wajib, entah itu bisnis berskala kecil maupun besar. Keberadaan Indonesia sebagai sebuah negara besar dengan penduduk kedua terbanyak di dunia merupakan modal penting. Tentu hal itu menjadi sebuah alasan mengapa Indonesia menjadi pasar empuk untuk para investor mendirikan perusahaan-perusahaan di Indonesia.

Biasanya kegiatan bisnis atau usaha lebih aktif dan berkembang dilakukan di kota-kota besar. Jakarta merupakan salah satu kota besar di Indonesia dan juga ibu kota negara Indonesia. Di dalamnya terdapat pusat pemerintahan dan kekuasaan. Selain itu kota Jakarta juga merupakan tempat pusat perekonomian terbesar di Indonesia. Hampir semua kantor pusat pemerintahan dan perusahaan-perusahaan baik nasional maupun multinasional berbasis di ibu kota Jakarta. Sehingga dalam perkembangannya, perusahaan-perusahaan tersebut membutuhkan jasa EO baik secara internal maupun eksternal yang berguna untuk menciptakan citra dan reputasi yang baik di mata publik ataupun *stakeholder*. Reputasi adalah sebuah aset yang tidak ternilai dengan materi bagi perusahaan, baik itu perusahaan yang sudah eksis maupun yang baru mulai berkarya. Berawal dari kebutuhan perusahaan akan jasa EO, maka hal ini membuat geliat usaha jasa EO menjadi maju dan berkembang dengan pesat.

Adapun sejarah berdirinya PT Idea Kendilima Utama (K-5) adalah berawal pada 19 September 1996. Dibangun oleh lima *founder* yang penuh dedikasi dan inovasi. Kelimanya berasal dari berbagai disiplin ilmu, yaitu dari disiplin ilmu *Public Relations, Landscape, Marketing, dan Publishing*. Kelima pendiri tersebut adalah: Komisaris: Poppy Mariati; Managing Director: Isyak S.

Stamboel; *Director*: Ana Mutia Hanafiah; *Director PR*: Doddy Aguesta; *Director Event*: Ade Nitiamijaja. Mereka bersepakat untuk mendirikan sebuah perusahaan PR *Consultant*, namun seiring berjalannya waktu dan perkembangannya, pada akhirnya dua orang dari lima pendiri perusahaan tersebut memutuskan untuk meninggalkan perusahaan PT Idea Kendilima Utama (K-5). Hingga saat ini *founder* PT Idea Kendilima Utama (K-5) masih bertahan sebanyak tiga orang, namun perusahaan ini ternyata masih mampu bertahan dan bersaing selama dua puluh satu tahun hingga saat ini.

2.1.1 Visi dan Misi PT Idea Kendilima Utama

Dalam melaksanakan kegiatannya, PT Idea Kendilima Utama menjalankan visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi Perusahaan: “*Smarter and Faster with Best Quality and Good Resulty*”

Visi ini mengandung arti bahwa perusahaan PT Idea Kendilima Utama di dalam pelaksanaan kinerjanya selalu mencanangkan kerja yang cerdas dan cepat dengan tujuan utama mendapatkan hasil dan kualitas kerja yang terbaik dan memuaskan klien.

b. Misi Perusahaan

Adapun misi perusahaan PT Idea Kendilima Utama (K-5) dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya adalah selalu melakukan kerja yang: 1) *High quality performance in clients services* yaitu memberikan servis kepada klien dengan kinerja yang berkualitas tinggi, 2) *Client image building* yaitu membangun pandangan dan informasi yang baik tentang perusahaan, 3) *Successful Relationship Development* yaitu dengan mengembangkan kerjasama yang sukses dengan klien, 4) *Corporate trade and external expand* yaitu mempromosikan perusahaan seluas-luasnya agar dapat dikenal masyarakat, 5) *Qualified human recources partners* yaitu menjadi mitra kerja yang berkualitas.

2.1.2 Lokasi PT IDEA KENDILIMA UTAMA

Pada awalnya kantor PT Idea Kendilima Utama (K-5) berpindah-pindah lokasi, karena masih belum memiliki bangunan sendiri, tepatnya menjalani

berpindah kantor sebanyak empat kali, walaupun masih di sekitar wilayah Jakarta Timur. Namun dalam perjalanan waktu akhirnya PT Idea Kendilima Utama (K-5) mempunyai kantor tetap dan berlokasi di area perkantoran Kalimalang Square No. 5 Jalan Raya Kalimalang–Pangkalan Jati No. 6E, Jakarta Timur 13430 Indonesia. Telepon kantor adalah: 021-8600497, Fax kantor adalah: 021-8600589, sedangkan alamat email: info@kendilima.com dan website adalah: www.kendilima.com

2.1.3 Jasa PT Idea Kendilima Utama (K-5)

Adapun jasa yang dimiliki dan diberikan oleh PT Idea Kendilima Utama (K-5) kepada kliennya adalah sebagai berikut:

- a. *Marketing Public Relations* (Pemasaran)
Mempromosikan merek dan pengenalan produk, peluncuran produk, manajemen media, pemasaran dan desain iklan, acara khusus (*gathering*, ulang tahun perusahaan), promosi produk menarik, dan menciptakan kreasi sesuai dengan keinginan klien.
- b. *Corporate Communications* (Komunikasi Perusahaan)
Mengembangkan dan mempertahankan filosofi perusahaan, mengelola krisis komunikasi, *talk show* dan penyelenggaraan seminar, acara khusus, konferensi, melobi pemerintah.
- c. *Media services* (Layanan Media)
Mempersiapkan, mendistribusikan dan menindaklanjuti, siaran pers, konferensi pers, wawancara, mengembangkan hubungan dengan media, menulis artikel, skrip TV, perusahaan periklanan, untuk memantau semua jenis publikasi, dan menyiapkan laporan alisis isi media.
- d. *Publication and Production* (Publikasi dan Produksi)
Mengembangkan penulisan dan produksi berita, dan brosur, laporan tahunan, promosi dan sastra, surat email, boklet.
- e. *Event Management* (Manajemen Kegiatan)
Perencanaan dan pengorganisasian kegiatan untuk mendukung *image* perusahaan, peluncuran produk, tema dan fungsi dari acara, *grand opening*, acara resmi, acara, hiburan, dan lainnya.

f. *Market Research* (Riset Pasar)

Ad Hoc marketing & Consumer Research, Sindikasi Penelitian, penelitian pengguna.

2.2 IDENTITAS DAN STRATEGI PT IDEA KENDILIMA UTAMA

PT Idea Kendilima Utama (K-5) memiliki logo perusahaan yang memiliki makna atau arti penting. Seperti kita pahami bersama sebuah logo adalah perwakilan dari perusahaan. Desain logo menjadi pembeda visual suatu perusahaan dengan perusahaan lainnya. Di dalam logo terkandung filosofi, visi dan misi perusahaan.

Tampilan logo PT Idea Kendilima Utama (K-5) adalah berupa siluet kendi berwarna merah dan biru yang disertai tulisan "*Kendilima Strategic Communications*". Masing-masing gambar, warna dan tulisan memiliki arti dan keseluruhan arti saling terkait satu dengan yang lain. Logo perusahaan ini selanjutnya menjadi filosofi perusahaan dan melandasi kinerja karyawan. Gambar 2.1 memaparkan logo PT Idea Kendilima Utama (K-5).

Pada logo PT Idea Kendilima Utama (K-5) terdapat gambar sebuah siluet kendi dan tulisan "*Kendilima Strategic Communications.*" Makna dari lambang Logo PT Idea Kendilima Utama (K-5) tersebut adalah:

- a) kendi: diambil dari bahasa Sunda yang artinya tempat atau wadah untuk menyimpan air, hal ini merepresentasikan bahwa PT Idea Kendilima Utama (K-5) akan menjadi wadah atau tempat ilmu dan pengetahuan,



Gambar 2.1 Logo PT Idea Kendilima Utama (K-5)
(Sumber: PT Idea Kendilima Utama)

- b) lima: diambil dari sejarah berdirinya PT Idea Kendilima Utama (K-5) yang didirikan oleh lima orang dan mempunyai latar belakang disiplin ilmu yang berbeda,
- c) warna merah pada sisi kanan kendi melambangkan keberanian perusahaan, dan warna biru pada sisi kiri kendi melambangkan penuh prospek atau harapan,
- d) tulisan *Kendilima Strategic Communication* adalah *brand* dari perusahaan.

PT Idea Kendilima Utama (K-5) memiliki identitas yaitu nilai-nilai filosofi yang ditetapkan menjadi sebuah kata bermakna penting yaitu “HOPE”. Makna dari *Hope* adalah sebagai berikut:

High Quality (Give a high quality treatments to our clients)

Organized (Well organize of client service)

Professional (Communication consultant with professional spirit)

Excellent Result (Excellent result according to client expectation)

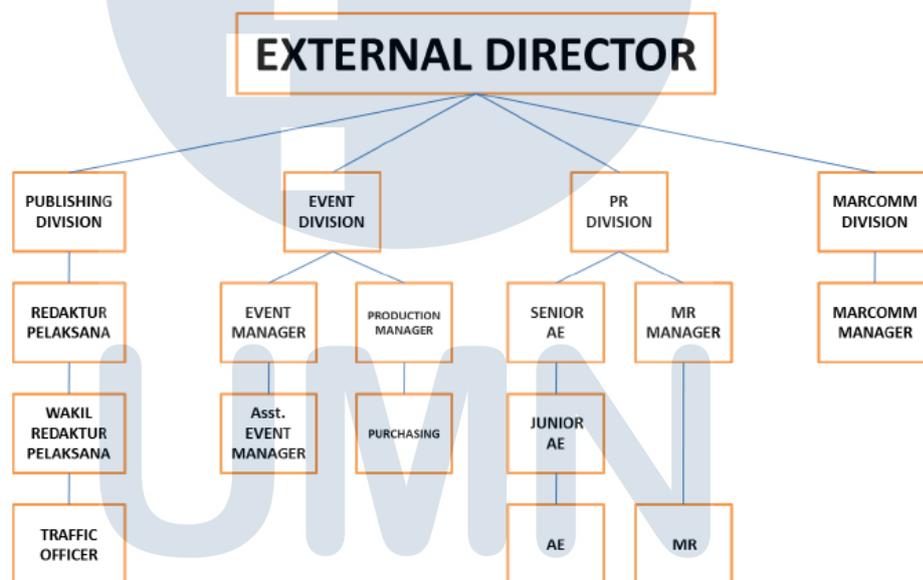
Selain logo dan identitas, PT Idea Kendilima Utama (K-5) juga memiliki strategi-strategi penting untuk mendapatkan kepercayaan klien yaitu, a) *Faster, by gaining a business quality with quick pattern* yaitu meraih kualitas bisnis dengan pola kerja yang cepat, b) *Reasonable, by suitable in offering price for the client* yaitu menawarkan harga yang layak dan tepat kepada klien, c) *Better, by work ethics more organize* yaitu etika kerja yang terorganisasi, dan d) *Smarter, by Achieve and standout result* yaitu meraih dan membanggakan hasil.

2.2.1 Struktur Organisasi PT IDEA KENDILIMA UTAMA (K-5)

Struktur organisasi didefinisikan sebagai mekanisme-mekanisme formal dengan mana organisasi dikelola (*Handoko, 2003:169*). Struktur Organisasi dalam sebuah perusahaan dimaksudkan untuk merumuskan tugas pokok dan fungsi yang terbagi dalam unit–unit bagian divisi atau departemen agar meminimalisir terjadinya *overlapping* dalam setiap unit atau divisi. Dalam struktur organisasi juga terdapat *span of control* (rentang pengendalian) para pimpinan unit untuk memperjelas jumlah unit yang akan di bawahi. Pentingnya struktur organisasi

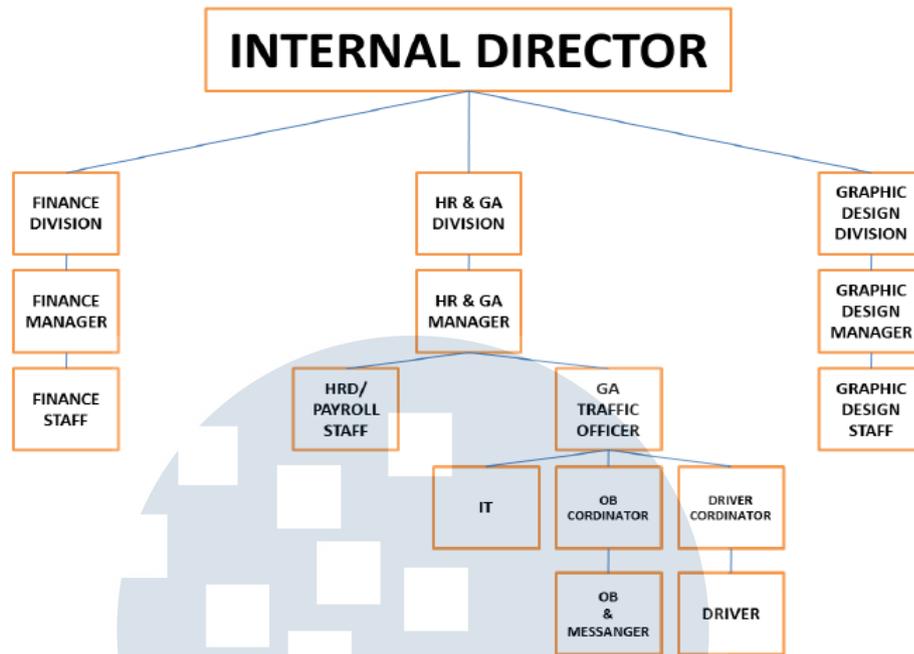
juga untuk mengatur hubungan yang baik antar unit maupun intern unit itu sendiri. Hal ini dimaksudkan agar semua kemampuan dimanfaatkan ke suatu tujuan perusahaan sesuai dengan visi dan misi perusahaan. Selain itu akan mempermudah dalam pengintegrasian fungsi-fungsi dalam perusahaan agar efektif dan efisien.

PT Idea Kendilima Utama (K-5) memiliki struktur organisasi yaitu struktur organisasi *Eksternal Director* dan struktur organisasi *Internal Director*. Masing-masing director membawahi divisi-divisi tertentu. *External Director* membawahi *publishing division*, *event division*, *PR division*, dan *marcomm division*. Sedangkan *Internal Director* membawahi *finance division*, *HR & GA division*, dan *graphic design division*. Informasi tentang struktur organisasi tersebut dipaparkan pada gambar 2.2 dan 2.3 berikut ini:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi *Eksternal Director*

(Sumber : PT Idea Kendilima Utama)



Bagan 2.3 Struktur Organisasi *Internal Director*
(Sumber : PT Idea Kendilima Utama)

2.3 RUANG LINGKUP KERJA DIVISI PT IDEA KENDILIMA UTAMA

Struktur organisasi PT Idea Kendilima Utama terbagi atas *Internal Director* dan *External Director*. Kedua *director* bertanggung jawab kepada CEO perusahaan. *Internal Director* membawahi tiga divisi utama yaitu *Finance Division*, *HR & GA Division*, dan *Graphic Design Division*. Masing-masing divisi memiliki manager dan staf yang bertanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaannya. Sedangkan *External Director* membawahi empat divisi yaitu: *Publishing Division*, *PR Division*, *Event Division*, dan *Marcomm Division*. Pada laporan ini penulis mencoba memaparkan PR division dan lebih khususnya tugas dan tanggung jawab yang dikerjakan oleh departemen *Account Executive (AE)*.

Job Description Account Executive (AE) dipaparkan sebagai berikut. *PR Division* mempunyai dua divisi yaitu *Senior Consultant* dan *Media Relations*. Tugas dan tanggung jawab yang harus dikerjakan adalah: 1) menyusun *Time Management* secara optimal dan efektif, 2) menjalankan atau melaksanakan program marketing PT Idea Kendilima Utama bekerjasama dengan *Account*

manager, 3) berkewajiban mencari peluang untuk mendapatkan klien baru minimal satu klien per tiga bulan (*Retainer/Ad Hoc*), 4) melaksanakan konsep atau strategi program komunikasi/PR/event yang telah disepakati klien, 5) melaksanakan atau menjalankan servis klien sesuai kesepakatan yang tertuang dalam surat perjanjian kerjasama, 6) menyusun *client brief/contact report/progress report* dari hasil pertemuan maupun via telepon/internet dengan klien, 7) melaporkan *client brief/contact report/progress report* dari hasil pertemuan maupun via telepon/internet ke *Account Manager*, 8) memberikan layanan jasa komunikasi kepada klien secara optimal (*Retainer/Ad Hoc*), 9) wajib menjaga dan memelihara kerjasama yang telah terjalin dalam jangka panjang dan dapat meningkatkan hubungan kerjasama tersebut dengan menciptakan dan mengembangkan proyek baru yang dapat menghasilkan keuntungan yang layak bagi perusahaan, 10) berkoordinasi dalam menyampaikan hasil pekerjaan klien kepada *Account Manager*, 11) melakukan dan melaksanakan media klipping dari klien yang ditangani bekerja sama dengan tim media relations, 12) Menyusun laporan kegiatan maksimal satu minggu setelah event berlangsung dan berkoordinasi dengan *Account Manager*, 13) Menyampaikan laporan akhir atau kegiatan bulanan hasil pekerjaan servis klien kepada *Account Manager*, dan 14) Siap membantu tim lain bila diperlukan dalam memberi layanan jasa komunikasi kepada klien.

Adapun peran penulis selama melaksanakan kegiatan kerja magang adalah diposisikan di departemen *Account Executive* (AE). Penulis memiliki tugas bersama tim AE untuk menjalankan atau melaksanakan program promosi jasa perusahaan serta bagaimana tim AE berusaha menyelesaikan beberapa tugas yang sebelumnya telah disepakati antara perusahaan dengan klien. Misalnya menyelesaikan grand opening Swan Jewellery, menyelesaikan *soft opening* RS. Omni Cikarang, menyelesaikan kegiatan RUPST-RUPS LB-PUBEX PT Cowell Tbk, dan menyelesaikan kegiatan RUPST beberapa perusahaan, bahkan mengerjakan beberapa kegiatan intern terkait pencatatan dan pengorganisasian hasil kerja tim. Sebagai mahasiswa kerja magang, penulis dalam keseluruhan kegiatan diajak berpartisipasi untuk melihat bagaimana seluruh kegiatan berlangsung dari perencanaan, pelaksanaan hingga selesai.