

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan kegiatan pemagangan atau pelatihan kerja yang dilakukan oleh pelajar atau mahasiswa di universitas. Magang atau internship biasanya dilakukan untuk menambah pengalaman mahasiswa sebelum benar-benar memasuki dunia kerja (Fauzia, 2021). Menurut Herlina (2021) menjelaskan bahwa tujuan pelaksanaan magang bagi mahasiswa adalah program magang memberi kepastian atas hak mereka untuk dapat belajar di luar kampus dan mendapatkan pengalaman kerja di berbagai sektor industri yang sedang berkembang, yang tentunya akan sangat berguna untuk perjalanan karir mahasiswa di masa mendatang.

Adapun manfaat magang menurut Romanti (2022) antara lain adalah :

1. Pengalaman Pekerjaan

Memperoleh berbagai pengalaman kerja yang mampu memungkinkan mahasiswa menghadapi dunia kerja nyata. Perusahaan saat ini sedang mencari pelamar kerja *freshgraduate*, namun ada kalanya mereka memprioritaskan mereka yang sudah berpengalaman di dunia kerja. Oleh karena itu, pengalaman magang akan sangat bermanfaat bagi mahasiswa, baik untuk memperkaya pengalamannya di dunia kerja maupun untuk meningkatkan kualitas pribadinya.

2. Mengembangkan Keterampilan

Mahasiswa dapat menambah, mengasah dan mengembangkan keterampilan baru yang telah ditemukan atau dipelajari di kampus sebelumnya.

3. Meningkatkan Relasi Dalam Lingkungan Profesional

Semakin banyak relasi dalam lingkungan profesional, maka semakin besar peluang mahasiswa untuk mempelajari keterampilan di suatu bidang, mendapatkan mentor yang berpengalaman, dan mendapatkan berbagai peluang besar lainnya seperti mendapatkan mitra bisnis atau terpilih menjadi karyawan tetap.

4. Menambah Pengalaman Kerja Pada Resume

Resume atau *Curriculum Vitae* (CV) sangat berharga dalam dunia kerja karena pengalaman magang dapat dimasukkan dalam daftar resume. Hal ini dilakukan karena pengalaman tersebut dapat dijadikan sebagai acuan penilaian bagi pewawancara yang akan mewawancarai Anda saat melamar pekerjaan di suatu perusahaan.

5. Meningkatkan Kualitas Diri

Keterampilan komunikasi siswa dan berbagai kemampuan lainnya akan meningkat karena siswa perlu berkoordinasi dengan rekan lainnya. Hal ini akan memberikan dampak yang sangat positif pada semua aspek. Perusahaan juga akan melihat hal ini sebagai nilai tambah ketika mahasiswa melamar setelah lulus.

6. Program Magang Membuka Wawasan

Banyak wawasan yang bisa didapat dengan mengikuti program magang. Ketika mahasiswa mendapat tugas di setiap divisi perusahaan dan mahasiswa dilibatkan dalam proyek perusahaan, maka wawasan mahasiswa dengan sendirinya akan bertambah. Segala wawasan yang didapat akan membuat mahasiswa lebih siap memasuki dunia kerja.

7. Meningkatkan kepercayaan diri

Manfaat magang lainnya adalah meningkatkan rasa percaya diri saat melamar pekerjaan di perusahaan atau instansi. Karena mahasiswa telah memperoleh berbagai macam ilmu dari magang, tentunya mahasiswa siap untuk menempuh jalur karir selanjutnya.

8. *Eksplora* Berbagai Karier/Pekerjaan

Mahasiswa dapat memikirkan dan merefleksikan pekerjaan apa yang dilakukannya selama magang, apakah bidang tersebut diminati atau tidak. Pengalaman ini akan sangat berguna bagi keputusan karir siswa di masa depan.

Maka dapat disimpulkan bahwa tujuan dan manfaat magang adalah kesempatan yang berharga bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman langsung di dunia kerja, yang dapat memberikan kontribusi signifikan bagi perkembangan karir mereka di masa depan.

Tujuan utama dari pelaksanaan magang adalah memberikan mahasiswa kesempatan untuk belajar di luar lingkungan kampus dan mendapatkan pengalaman kerja di berbagai sektor industri yang sedang berkembang. Dengan demikian, magang bukan hanya tentang memperoleh pengalaman kerja, tetapi juga tentang pengembangan pribadi, pembukaan peluang karir, dan pembentukan fondasi yang kuat untuk masa depan profesional mahasiswa. Maka dari itu, saya memilih GCK *Consulting* untuk melaksanakan kegiatan magang ini.

Saya tertarik memilih GCK *Consulting* atau PT. Godiva Caraka Konsultama adalah karena bekerja di bidang konsultan pajak dan akuntansi menawarkan peluang yang menarik dan memuaskan untuk saya yang tertarik dengan dunia keuangan dan analisis. Salah satu daya tarik utamanya adalah keterlibatan yang luas di berbagai industri. Sebagai konsultan, saya bekerja dengan berbagai klien yang mewakili sektor-sektor yang berbeda, mulai dari perusahaan kecil hingga korporasi besar, serta industri yang beragam seperti manufaktur, teknologi, atau jasa keuangan. Kehadiran dalam lingkungan yang beragam ini memberikan pengalaman yang kaya dan tantangan yang berbeda setiap hari.

Selain itu, bekerja sebagai konsultan pajak dan akuntansi memberikan kesempatan untuk menantang diri sendiri dalam pemecahan masalah. Tidak hanya itu, bekerja di bidang ini juga dapat mengembangkan keterampilan yang penting dalam dunia keuangan dan akuntansi. Dari analisis data keuangan hingga penerapan peraturan pajak yang kompleks, saya akan terus mengasah keterampilan analitis dan keahlian teknis saya. Selain itu, interaksi yang intens dengan klien dan rekan kerja juga membantu saya memperkuat keterampilan komunikasi dan manajemen waktu.

Di samping itu, profesi konsultan pajak dan akuntansi juga memberikan kesempatan untuk membangun hubungan yang berarti dengan klien. Hubungan ini tidak hanya memperkuat kepercayaan, tetapi juga membuka pintu untuk peluang kerjasama jangka panjang dan rekomendasi yang dapat memperluas jaringan profesional saya.

Secara keseluruhan, konsultan pajak dan akuntansi menawarkan kombinasi yang unik dari tantangan intelektual, pengembangan keterampilan, dan interaksi yang bermakna dengan klien. Dengan adanya latar belakang tersebut, saya melakukan laporan dengan menganalisa laporan keuangan. Analisa adalah suatu proses merinci suatu objek dengan alat tertentu, menjadi beberapa komponen yang saling berhubungan dengan menilai dan

mengetahui perbedaan antara dua objek yang berbeda tersebut (Fau, Mesran dan Ginting, 2017). Menurut Suherti dan Fernos (2019) yang mengutip Harahap (2009:105) menjelaskan bahwa laporan keuangan menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau jangka waktu tertentu.

Berdasarkan pernyataan di atas, analisis dalam laporan keuangan adalah kunci untuk memahami kinerja dan kondisi keuangan suatu entitas bisnis. Melalui analisis ini, para pemangku kepentingan seperti investor, manajemen, dan kreditor dapat mengevaluasi kinerja keuangan perusahaan dalam rentang waktu tertentu. Analisis juga membantu perusahaan dalam memantau kesehatan keuangan secara teratur, mengidentifikasi masalah potensial lebih awal, dan mengambil tindakan pencegahan yang diperlukan. Selain itu, analisis keuangan yang cermat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas perusahaan terhadap para pemangku kepentingan, serta membantu dalam perencanaan keuangan jangka pendek dan jangka panjang. Dengan demikian, analisis dalam laporan keuangan tidak hanya memberikan pemahaman mendalam tentang kinerja perusahaan, tetapi juga menjadi landasan bagi pengambilan keputusan yang tepat dan perencanaan keuangan yang efektif. Tujuan dari analisis ini adalah untuk menilai dan mengetahui perbedaan antara kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada saat tertentu atau dalam jangka waktu tertentu. Dengan demikian, analisis laporan keuangan membantu dalam memahami kinerja keuangan suatu perusahaan, mengevaluasi efisiensi operasional, dan mengidentifikasi area-area yang memerlukan perbaikan atau perhatian lebih lanjut.

Berdasarkan pembahasan dan latar belakang tersebut, saya memutuskan untuk memberikan laporan kerja magang saya ini dengan judul “Proses Analisa Laporan Keuangan *Client* pada Perusahaan di PT. Godiva Caraka Konsultama (GCK *Consulting*)”.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang dijalankan bertujuan untuk Mahasiswa/i mempunyai kemampuan dan pemahaman dalam memperoleh :

1. Penerapan ilmu perkuliahan dalam proses melakukan magang.
2. Mendapatkan dan menerapkan ilmu baru mengenai perpajakan dan akuntansi yang dapat di implementasikan dalam dunia pekerjaan.
3. Mengembangkan rasa tanggung jawab, kemampuan dan pengetahuan, serta bekerja lebih baik sebagai individu maupun sebagai tim.
4. Mendapatkan pengalaman dan wawasan di bidang perpajakan dan akuntansi sebagai persiapan atau bekal mahasiswa memasuki dunia pekerjaan.
5. Meningkatkan kompetensi lulusan, baik *soft skills* maupun *hard skills* agar lebih siap dan relevan dengan yang dibutuhkan
6. Mempelajari detail tentang seluk beluk standar kerja yang profesional sebagai bekal dalam menjalani jenjang karir yang sesungguhnya (*experiential learning*).
7. Mendapatkan *networking* kesempatan kerja mengembangkan jaringan kontak profesional, yang dapat berguna untuk referensi di masa depan.
8. Memenuhi mata kuliah *internship* yang menjadi salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dilaksanakan pada 18 Desember 2023 hingga 31 Maret 2024 di GCK Consulting yang beralamat di Ruko Pisa Grande 2, Jl. Ir.Sukarno No.15 Blok G-15, Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten 15810 dengan posisi sebagai *Junior Tax and Accounting Intern*. Jam kerja sepanjang magang, yakni hari Senin sampai Jumat pukul 08.00 – 17.00 WIB dan Sabtu pukul 08.00 – 13.00 WIB di luar jam lembur.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Mekanisme pelaksanaan kerja magang dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang terdapat dalam Buku Panduan Kerja Magang Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Terdapat 3 (tiga) tahapan dalam mekanisme pelaksanaan magang ini, yang terbagi menjadi:

1. Tahapan Pengajuan Surat Lamaran
 - a. Mahasiswa mendaftarkan diri dengan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) kepada perusahaan.
 - b. Mahasiswa mendapatkan balasan dan melakukan test *excel* sebelum melakukan *interview* dengan HRD.
 - c. Mahasiswa mendapatkan balasan dan melakukan *interview* dengan HRD.
 - d. Mahasiswa dinyatakan diterima di perusahaan dan memberikan pengajuan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang (Form KM-01) selaku perihal pertama yang dijalankan pada penyusunan Surat Pengantar Kerja Magang yang diperuntukan terhadap

perusahaan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi Manajemen.

- e. Surat Pengantar Kerja Magang akan dirasa sah jika telah diberikan tanda tangan oleh Ketua Prodi Manajemen.
- f. Mahasiswa mendapatkan balasan dari perusahaan berupa surat penerimaan magang yang ditandatangani oleh HRD perusahaan
- g. Mahasiswa/i dapat memulai menjalankan kerja magang jika telah mendapatkan surat balasan bahwa Mahasiswa/i terkait diterima kerja magang (Form KM-02) di perusahaan yang bertujuan yang diperuntukan terhadap Koordinator Magang.
- h. Jika Mahasiswa/i/i telah mencukupi seluruh syarat kerja magang, Mahasiswa/i dianjurkan dalam mengisi : *Daily task* (MBKM 03), Sistem Merdeka , Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04).”

2. Tahapan Pelaksanaan

- a. Mahasiswa/i bertemu dengan dosen pembimbing untuk pembahasan mengenai teknis di lapangan. Mahasiswa/i melaksanakan kerja magang di perusahaan dibimbing oleh seorang pegawai tetap di lembaga atau perusahaan tersebut yang kemudian dinamakan dengan pembimbing lapangan. Mahasiswa dijelaskan tugas yang diberikan dan dapat melakukan interaksi dengan staf dan karyawan perusahaan agar Mahasiswa/i turut merasakan permasalahan dan kesulitan yang dialami pada saat melaksanakan tugas di kerja magang. Selanjutnya ditemui berbagai penyimpangan Mahasiswa/i

(menjalankan kerja magang secara fiktif) kepada Mahasiswa/i yang terkait dapat dikenai sanksi diskualifikasi dan lainnya seperti aturan universitas dan Mahasiswa/i diwajibkan untuk mengulangi proses kerja magang dari awal.

- b. Mahasiswa/i harus mengikuti seluruh aturan yang ada di instansi atau perusahaan tempat menjalankan magang.
- c. Melakukan pekerjaan sekurangnya satu bagian tertentu di perusahaan sejalan dengan bidang studi. Mahasiswa/i menuntaskan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan di perusahaan dari dasar teori pengetahuan dan konsep yang didapatkan pada saat kuliah.
- d. Mahasiswa/i mencoba memahami adaptasi penyesuaian konsep dan teori yang didapatkan di masa kuliah dengan penerapan praktis tersebut.
- e. Usaha dan kualitas kerja lapangan Mahasiswa/i.
- f. Pada saat Mahasiswa/i melaksanakan proses kerja magang koordinator kerja dan dosen pembimbing memeriksa Pelaksanaan kerja magang Mahasiswa/i dan berupaya untuk berinteraksi menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Baik secara tertulis ataupun secara lisan

3. Tahapan Akhir

- a. Sesudah kerja magang di perusahaan telah tuntas Mahasiswa/i mencantumkan pertemuan dan kegiatan yang dilaksanakan sepanjang kerja magang pada laporan kerja magang dengan dosen pembimbing kerja sama magang.

- b. Laporan kerja magang di buat sejalan dengan struktur dan format laporan kerja magang Universitas Multimedia Nusantara.
- c. Memeriksa laporan akhir sebelum Mahasiswa/i mengajukan permintaan ujian kerja magang. Kerja magang harus memperoleh pengesahan dari dosen pembimbing yang diketahui oleh Ketua Prodi. Mahasiswa/i memberikan laporan kerja magang terhadap pembimbing lapangan dan meminta pembimbing lapangan mengisikan formulir untuk menilai pelaksanaan kerja magang.
- d. Pembimbing lapangan mengisikan laporan kehadiran magang berkaitan dengan kinerja Mahasiswa/i sepanjang menjalankan kerja magang.
- e. Berikan tanda tangan oleh pembimbing lapangan di perusahaan atau instansi serta surat keterangan yang menyebutkan bahwa Mahasiswa/i yang terkait telah menuntaskan tugasnya dikirim secara langsung terhadap koordinator magang.
- f. Mahasiswa/i melengkapi syarat ujian kerja magang koordinator kerja magang mengenai jadwal ujian kerja magang.
- g. Ujian kerja magang serta mempertanggungjawabkan laporan tersebut di pengujian kerja magang.”