



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**PERAN ACCOUNT COORDINATOR DALAM AGENSI
PR PRACTIS**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Raisa Sabrina Adrini Putri

14140110024

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
KONSENTRASI PUBLIC RELATIONS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan kerja magang dengan judul
“Peran *Account Coordinator* dalam Agensi PR Praxis”

Oleh

Nama : Raisa Sabrina Adrini Putri
NIM : 14140110024
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

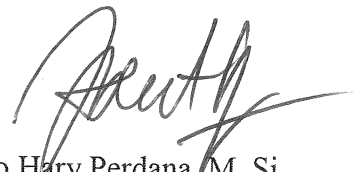
Tangerang, 14 November 2017

Pembimbing



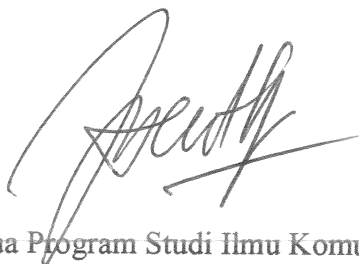
Cheryl P. Bensa, S. I. Kom., M.A.

Penguji,



Inco Hary Perdana, M. Si.

Mengetahui,



Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Inco Hary Perdana, M. Si.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Raisa Sabrina Adrini Putri

NIM : 14140110024

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa laporan kerja magang ini merupakan buah karya saya sendiri dan bukanlah plagiat. Seluruh karya ilmiah orang lain maupun lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah disebutkan sumber kutipannya dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang saya tempuh.

Tangerang Selatan, 25 Oktober 2017



Raisa Sabrina Adrini Putri

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Peran *Account Coordinator* dalam Agensi PR Praxis” dengan baik. Laporan ini dibuat berdasarkan dengan praktik kerja magang yang penulis jalani selama tiga bulan atau 60 hari terhitung sejak tanggal 03 Juli 2017 sampai 03 Oktober 2017 di Praxis PR. Adapun pelaksanaan praktik kerja magang yang dilakukan penulis bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Program Strata 1, Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Multimedia Nusantara.

Dengan terselesaikannya laporan magang ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada Universitas Multimedia Nusantara atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang telah penulis dapatkan selama mengikuti kegiatan perkuliahan melalui praktik kerja magang. Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Cheryl P. Bensa, S. I. Kom, M.A.. selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu untuk membantu serta mengarahkan penulis dalam proses penulisan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Inco Hary Perdana, M.Si. selaku Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi yang selalu memberikan motivasi serta dukungan bagi penulis.
3. Kak Stephanie Sicilia, Mas Adwi Yudiansyah dan Mas Mercy Tahitoe selaku pembimbing dalam pelaksanaan kerja magang di Praxis PR yang selalu memberikan *insight* positif mengenai dunia *public relations* bagi penulis selama proses kerja magang.
4. Kakak-kakak di Praxis yaitu Kak Vinda, Kak Ayu, Kak Niken, Kak Agnes, Kak Gea, Kak Nadirah dan Kak Adit yang selalu memberikan motivasi, canda tawa serta semangat dalam menjalani masa praktik kerja magang setiap harinya. Tidak lupa pula, terima kasih untuk terus memberikan kepercayaan dan pelajaran berharga dalam dunia *public relations*.

5. Teman-teman sesama peserta praktik kerja magang, Dita, Rey, Toni dan Bela yang setiap harinya selalu menemani, memberikan semangat, dan canda tawa selama proses praktik kerja magang.
6. Kedua orang tua penulis, Papa Adiel Syahputra dan Mama Essy yang tidak henti-hentinya memberikan semangat serta doa setiap harinya.
7. Saudara kandung penulis, Mas Renzie Adrintya dan Adik Ryaska Medrina yang setiap harinya selalu menemani serta tak henti-hentinya memberikan semangat dan doa.
8. Teman-teman di kampus yang selalu memberikan semangat dan mendengarkan keluh kesah penulis dari awal proses praktik kerja magang, yaitu Meiliani, Irene Nathania, Anggi Izni, Farisna Olivia, Belva Agnes, Priska Olivia, Gabriella Stephanie, Nathania Clairine dan Faizal Arasi.
9. Keluarga UMN Radio serta tim Media Affairs UMN Radio yang senantiasa membantu penulis dalam mengerjakan tanggung jawab di UMN Radio selama sedang dalam praktik kerja magang dan senantiasa memberikan semangat lewat canda tawa yang diberikan.
10. Teman-teman yang turut memperjuangkan gelar sarjana, Fikom UMN 2014 yang tentunya tidak dapat disebutkan satu per satu dan pihak-pihak lain yang membantu penyelesaian laporan kerja magang ini.

Demikian laporan kerja magang ini penulis susun dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun seluruh pembaca. Penulis tentunya mengharapkan kritik dan saran atas kekurangan dari laporan kerja magang ini berhubung penulis masih dalam tahap pembelajaran.

Tangerang, 14 November 2017

Raisa Sabrina Adrini Putri

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR BAGAN | ix |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Kerja Magang | 4 |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 4 |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang | 4 |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 4 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | 6 |
| 2.1 Profil PT. Prima Praxis Komunika | 6 |
| 2.1.1 Identitas Perusahaan | 6 |
| 2.1.2 Profil Singkat Perusahaan | 6 |
| 2.1.3 Logo Perusahaan | 7 |
| 2.1.4 Jasa Pelayanan | 7 |
| 2.1.5 Struktur Organisasi | 10 |
| 2.2 Ruang Lingkup Kerja Terkait | 12 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG | 13 |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi | 13 |
| 3.2 Tugas yang Dilakukan | 14 |
| 3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang | 15 |
| 3.3.1 Proses Pelaksanaan | 16 |
| 3.3.1.1 <i>Media Engagement</i> | 16 |
| 3.3.1.1.1 Mengundang Media | 16 |
| 3.3.1.1.2 Media Gathering | 20 |
| 3.3.1.2 <i>Media Monitoring</i> | 23 |

| | |
|--|-----------|
| 3.3.1.2.1 Membuat <i>Media Coverage Update</i> | 24 |
| 3.3.1.3 <i>Material Development</i> | 25 |
| 3.3.1.3.1 Siaran Pers | 25 |
| 3.3.1.3.2 Informasi Media | 26 |
| 3.3.1.3.3 <i>Briefing Book</i> | 27 |
| 3.3.1.4 <i>Digital Activation</i> | 28 |
| 3.3.1.4.1 <i>Facebook Editorial Planning</i> | 29 |
| 3.3.1.4.2 <i>Secondary Website</i> | 30 |
| 3.3.2 Kendala yang Ditemukan | 33 |
| 3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan | 34 |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN | 37 |
| 4.1 Simpulan | 37 |
| 4.2 Saran | 38 |
| 4.2.1 Saran bagi Universitas | 38 |
| 4.2.2 Saran bagi Praxis | 38 |
| DAFTAR PUSTAKA | 39 |
| LAMPIRAN | |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.1 Logo Praxis | 7 |
| Gambar 3.1 Undangan Melalui <i>E-Mail</i> | 17 |
| Gambar 3.2 Contoh Undangan Menggunakan <i>Gimmick</i> | 18 |
| Gambar 3.3 Konfirmasi Media Menggunakan Pesan <i>Whatsapp</i> | 20 |
| Gambar 3.4 Suasana Media Gathering Oleh MatahariMall | 21 |
| Gambar 3.5 Rekan-Rekan Media yang Hadir dalam Acara <i>Media Gathering</i> .. | 21 |
| Gambar 3.6 Konten Facebook Jr. NBA Asia | 30 |
| Gambar 3.7 Website UntungLebih.com | 32 |
| Gambar 3.8 Facebook <i>Page</i> UntungLebih.com | 33 |



DAFTAR BAGAN

| | |
|-------------------------------------|----|
| Bagan 2.1 Struktur Organisasi | 10 |
|-------------------------------------|----|



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA