



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **LAPORAN KERJA MAGANG**

### **KEGIATAN HUMAS PEMERINTAHAN PROVINSI DKI JAKARTA**



Oleh

Nama : Tiara Andini  
NIM : 13140110292  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2017**

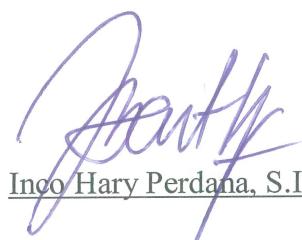
**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**KEGIATAN HUMAS PEMERINTAHAN PROVINSI DKI JAKARTA**

Oleh

Nama : Tiara Andini  
NIM : 13140110292  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 8 Mei 2017

Pembimbing



Inco Harry Perdana, S.Ikom, M.Si.

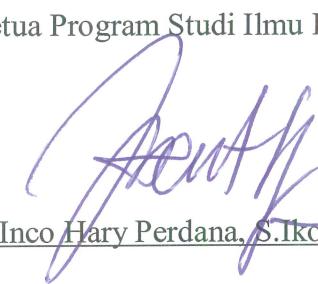
Pengaji



Dr. Mochammad Kresna Noer, M.S.i.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Inco Harry Perdana, S.Ikom, M.Si.

**Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam Penyusunan  
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Tiara Andini  
NIM : 13140110292  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan, Bawa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta  
Divisi : Kehumasan  
Alamat : Jl. Medan Merdeka Selatan No. 8-9 Balaikota Blok G  
Lt.13/16, Jakarta Pusat 10110  
Periode Magang : 26 Juli -22 September 2016  
Pembimbing Lapangan : Menta Basita Bangun

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipanya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Mei 2017

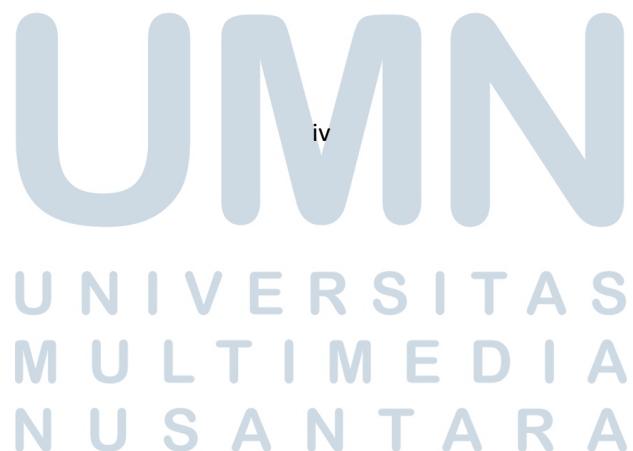


Tiara Andini

## **ABSTRAK**

Dalam setiap instansi perusahaan yang selalu berhubungan dan berinteraksi erat dengan masyarakat, membutuhkan suatu strategi pendekatan secara komunikatif dan juga efisien agar tercipta saling kepercayaan antara instansi dan masyarakat. Khususnya di kota besar seperti DKI Jakarta, pertumbuhan masyarakat yang heterogen menandakan banyaknya perbedaan latar belakang yang ada. Menjadikan alasan mengapa suatu badan instansi tertentu memerlukan beberapa divisi untuk mengatasi perbedaan-perbedaan semacamnya. Demi memfasilitasi masyarakat dengan pelayanan terbaik, Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta menyediakan divisi Humas (Hubungan Masyarakat) yang ditugaskan berkomunikasi dan menyalurkan infromasi dengan baik seputar aktivitas kerja yang dilakukan Instansi Pemerintahan kepada masyarakat. Demi terciptanya suatu kepercayaan masyarakat kepada gubernur yang telah dipilih. Kerja magang ini bertujuan untuk menerapkan segala ilmu yang telah penulis dapat sewaktu di bangku kuliah, selain itu penulis juga dapat mengetahui dan memahami fungsi Humas di Lembaga Pemerintahan yang mana bertujuan mewujudkan lingkungan organisasi yang baik. Dengan begitu akan terlihat citra baik dari instansi pemerintahan itu sendiri. Dengan demikian sangat beralasan jika nantinya masyarakat menjadi semakin percaya dengan kinerja didalam badan pemerintahan Provinsi DKI Jakarta.

**Kata kunci : Kerja Magang, Kehumasan, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta**



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmatnya sehingga penulis diberikan kesempatan untuk menyelesaikan Laporan Kerja Magang ini dengan judul “Kegiatan PR dalam Humas Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta”. Laporan Kerja Magang ini ditulis bedasarkan pengalaman penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Magang di divisi Kehumasan Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta.

Laporan Kerja Magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk kelulusan mata kuliah *Intership* di Universitas Multimedia Nusantara. Rentang Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Magang di Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta ini dimulai dari tanggal 26 Juli 2016 selesai pada 22 September 2016 sebagai praktisi Humas.

Dalam usaha untuk menyusun laporan magang ini, penulis mendapat banyak bantuan dan bimbingan yang tak ternilai dari berbagai pihak, baik berupa dukungan, kritik, dan saran. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Terima kasih kepada Tuhan YME atas berkat, anugrah dan kesempatan yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini tanpa halangan apapun.
2. Bapak Inco Hary Perdana, S.Ikom, M.Si. Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara atas dampingannya selama proses pelaksanaan kerja magang.
3. Bapak Inco Hary Perdana, S.Ikom, M.Si. Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan bimbingannya kepada penulis saat proses penggerjaan laporan kerja magang.
4. Bapak Mochammad Kresna Noer, M.Si. Dosen Pengaji yang telah memberikan begitu banyak masukan yang membangun, demi menyempurnakan laporan ini.

5. Bapak Menta Basita Bangun, S.Ikom, M.M Selaku Kepala Seksi Kemitraan dan Kerjasama Kehumasan, sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan kepada penulis sewaktu Praktik Kerja Magang berlangsung di Humas Pemerintahan Provinsi DKI Jakarta.
6. Seluruh kakak-kakak tenaga ahli Pemerintah Provinsi DKI Jakarta yang telah memberikan sedikit ilmunya untuk penulis dan juga membantu penulis dalam mendapatkan data-data yang diperlukan untuk laporan magang.
7. Keluarga dan teman-teman yang turut memberikan begitu banyak dukungan moril agar penulis dapat menyelesaikan kerja magang dan juga laporan ini.

Dan pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan namanya oleh penulis

Akhir kata, dengan penuh syukur penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam proses penyelesaian laporan magang ini. Menyadari banyaknya kekurangan yang terdapat dalam laporan magang ini maka penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar laporan ini menjadi semakin baik. Demikian penulis berharap semoga dengan adanya laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Tangerang, 8 Mei 2017



Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAKSI.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	I
1.1 Latar Belakang.....	I
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur pelaksanaan kerja magang.....	11
BAB II GAMBAR UMUM PERUSAHAAN.....	15
2.1 Profile Perusahaan.....	15
2.1.1 Sejarah Terbentuknya Pemerintah Provinsi DKI Jakarta .....	15
2.1.2 Arti Lambang .....	19
2.1.3 SLOGAN .....	21
2.1.4 Visi dan Misi .....	22
2.1.5 Website Perusahaan.....	23
2.1.6 Pemerintahan Umum.....	24
2.1.7 Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
2.2 Ruang Lingkup Divisi Terkait.....	27
2.2.1 Penjelasan Tugas .....	27
2.2.2 Struktur Divisi Kehumasan.....	28
2.2.1 Struktur Divisi Kehumasan.....	28
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	30
3.2 Tugas yang dilakukan.....	32

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	34
3.3.1 Kasi Analisa dan Monitoring Berita.....	34
3.3.1.1 Rapat Pimpinan Setiap Minggu.....	34
3.3.2 Kasi Dokumentasi dan Publikasi.....	36
3.1.2.1 Peliputan Berita sebagai Arsip Negara.....	36
3.3.3 Kasi Kemitraan dan Kerjasama Kehumasan .....	37
3.3.3.1 Input file video acara.....	37
3.3.4 Kasi Informasi Publik.....	38
3.3.5 Kasi Seksi Penerbitan Media Luar Ruang.....	39
3.3.5.1 Mendesain Booklet.....	40
3.3.6 Kasi Data dan Informasi.....	41
3.3.6.1 Menginput file Web PPID.....	46
3.3 Kendala Yang Ditemukan.....	47
3.4 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan .....	48

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	49
4.1 Kesimpulan .....	49
4.2 Saran .....	50
4.2.1 Bagi Pihak Universitas.....	50
4.2.2 Bagi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta .....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	52
LAMPIRAN.....	55

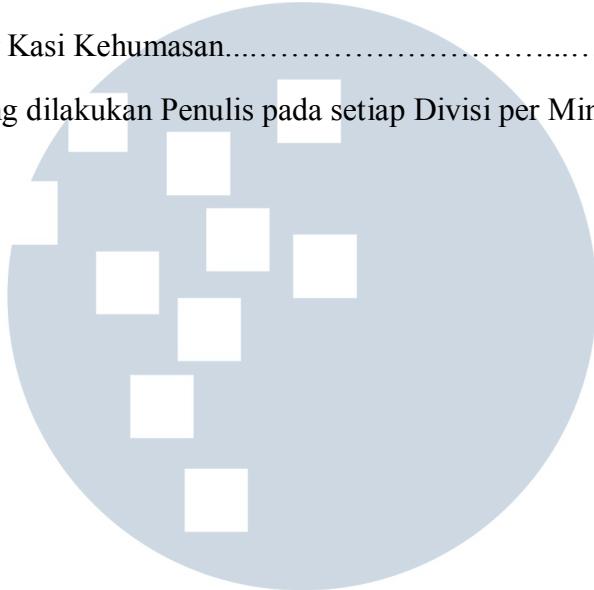
## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo Instansi Pemprov DKI Jakarta .....	19
Gambar 2.2 Tampilan Website Pemerintah Provinsi DKI Jakarta.....	23
Gambar 2.3 Gedung Pemprov DKI Jakarta.....	25
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Instansi Pemerintah Provinsi DKI Jakarta .....	26
Gambar 2.5 Struktur Divisi Kehumasan .....	27
Gambar 3.1 Suasana Rapim.....	36
Gambar 3.2 Ruang Kerja Berita Jakarta.....	39
Gambar 3.3 Cover Booklet.....	40
Gambar 3.4 Acara sidang PTUN Jakarta Timur.....	42
Gambar 3.5 Kegiatan Door Stop.....	43
Gambar 3.6 Kegiatan Penerimaan Program KJMU.....	44
Gambar 3.7 Kegiatan Pelepasan Jambore Nasional.....	45



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Tabel Makna Bentuk Lambang.....	20
Tabel 2.2 Warna dan Makna Lambang.....	21
Tabel 2.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	27
Tabel 2.2.2 Struktur Kasi Kehumasan.....	27
Tabel 3.1 Tugas yang dilakukan Penulis pada setiap Divisi per Minggu.....	32



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA