



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PERAN DAN FUNGSI CORPORATE COMMUNICATION

PT MINAMAS GEMILANG



Nama : Fransisca Felicia Margaretha

NIM : 09120110028

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PERAN DAN FUNGSI CORPORATE COMMUNICATION

PT MINAMAS GEMILANG

Oleh

Nama : Fransisca Felicia Margaretha

NIM : 09120110028

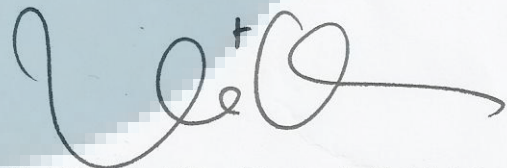
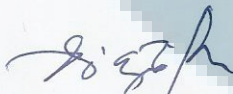
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 04 Januari 2013

Pembimbing

Penguji

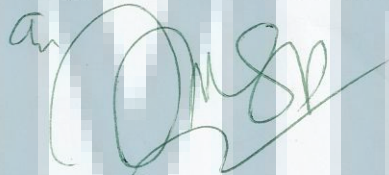


(Dian Anggraeni, S.S., M.Si.)

(F. X. Lilik Dwi Mardjianto, S. S., M.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



(Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.)

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN DAN FUNGSI CORPORATE COMMUNICATION
PT MINAMAS GEMILANG

Oleh

Nama : Fransisca Felicia Margaretha

NIM : 09120110028

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 04 Januari 2013

Pembimbing

Penguji

(Dian Anggraeni, S.S., M.Si.)

(F. X. Lilik Dwi Mardjianto, S. S.,M.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.)

Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Fransisca Felicia Margaretha
NIM : 09120110028
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : PT Minamas Gemilang
Divisi : Corporate Communication
Alamat : The Plaza Office Tower lantai 35-37,
Jl. M.H Thamrin No 28-30
Periode Magang : 16 Juli 2012 – 15 Oktober 2012
Pembimbing Lapangan : Budi Kristiono

Laporan Kerja Magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga yang digunakan dalam laporan kerja magang ini, telah saya cantumkan sumbernya di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 November 2012

(Fransisca Felicia Margaretha)

ABSTRAKSI

Laporan magang ini membahas tentang kegiatan praktek kerja magang di departemen *Corporate Communication* yang dilakukan di PT Minamas Gemilang (PT MGG). PT MGG merupakan anak perusahaan dari Sime Darby Plantation yang berpusat di Kuala Lumpur, Malaysia. PT MGG bergerak dalam industri kelapa sawit. Departemen *Corporate Communication* di MGG merupakan suatu departemen yang berdiri sendiri dan bertugas untuk merencanakan, menjalankan, dan mengelola strategi komunikasi perusahaan baik internal maupun eksternal.

Beberapa kegiatan yang dijalankan *Corporate Communication* di PT MGG antara lain melakukan dan membuat *media monitoring, company profile, media relations, annual report, special event, sponsorship*, penulisan artikel, iklan perusahaan, *employee gathering, dan family gathering*. PT MGG juga menjalankan program CSR secara berkala salah satunya dengan memberikan *scholarship* kepada mahasiswa dan mahasiswi di seluruh Indonesia.

Kesimpulannya peran dan fungsi *Corporate Communication* PT MGG adalah selain membangun reputasi yaitu menjaga, memelihara, dan membina hubungan baik dengan publik internal dan eksternal perusahaan, dan reputasi strategi, iklan perusahaan, tanggung jawab sosial perusahaan, hubungan media, sistem komunikasi internal, hubungan investor, hubungan pemerintah, dan manajemen krisis.

Melalui praktek kerja magang ini juga, digunakan sebagai latihan pembelajaran dan mengembangkan pengetahuan tentang peran dan fungsi *Corporate Communication* sebuah perusahaan.

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan pada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya praktek kerja magang selama tiga bulan dapat terselesaikan dan atas kuasa-Nya juga maka laporan magang berjudul “Peran dan Fungsi Corporate Communication PT Minamas Gemilang” ini dapat terselesaikan dengan baik.

Laporan praktek kerja magang ini disusun dalam rangka pertanggungjawaban praktek kerja magang yang telah dilakukan. Praktek kerja magang banyak memberikan pengetahuan baru terkait dengan Corporate Communication sebuah perusahaan. Begitu banyak bantuan dan bimbingan diperoleh selama proses penyusunan laporan praktek kerja magang ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si., Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan izin dan pengantar untuk melakukan praktek kerja magang.
2. Ibu Evita, HRM dan Internship Student Coordinator PT MGG yang telah mengurus perizinan dan administrasi untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di PT MGG.
3. Ibu Inasanti Susanto, General Manager Corporate Communication PT MGG, yang telah menerima dan mendukung sebagai bagian dari departemen Corporate Communication.
4. Bapak Hariyadi Wibowo, Senior Manager Corporate Communication, yang telah memberikan bimbingan dan pengetahuan.
5. Bapak Budi Kristiono, Assistant Supervisor Corporate Communication dan pembimbing lapangan, yang telah banyak membantu memberikan kesempatan untuk mempraktekkan secara langsung pekerjaan dari unit Corporate Communication.
6. Teman-teman yang juga melakukan praktek kerja lapangan di PT MGG : Ruth Dwi Putri Utami, Agusnia Ayu Ratnaningtias, Richard Giovanni Tjitra, Edwin Djuwono yang juga telah membantu dan mendukung selama melakukan praktek kerja lapangan.
7. Ibu Dian Anggraeni, S.S., M.Si., yang telah membimbing dan membantu dalam pembuatan laporan kerja magang.

8. Orangtua yang telah memberikan dukungan baik formal maupun materil, semangat, dan doanya.
9. Rekan – rekan mahasiswa Ilmu Komunikasi UMN yang telah membantu dan memberikan dorongan, sehingga laporan ini dapat selesai.

Dalam penyelesaian laporan magang ini tentu tidak terlepas dari hambatan dan kesulitan, sehingga penulis menyadari adanya kekurangan pada laporan ini, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca umumnya.

Tangerang, November 2012

Fransisca Felicia Margaretha

UMN

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	ii
ABSTRAKSI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan.....	6
2.2 Visi dan Misi.....	8
2.3 Coporate Identity.....	9
2.4 Struktur Organisasi.....	10
2.5 Jenis Bisnis.....	11
2.6 Corporate Communication.....	12
2.6.1 Struktur Organisasi Corporate Communication.....	12
2.6.2 Job Description.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	15
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	15
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	18
3.3.1.1 Media Relations.....	19

3.3.1.2 Employee Gathering.....	23
3.3.1.3 Special Events.....	25
3.3.1.4 Media Internal.....	27
3.3.1.5 Administrasi.....	28
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	29
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	29
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	31
4.1 Kesimpulan.....	31
4.2 Saran.....	33

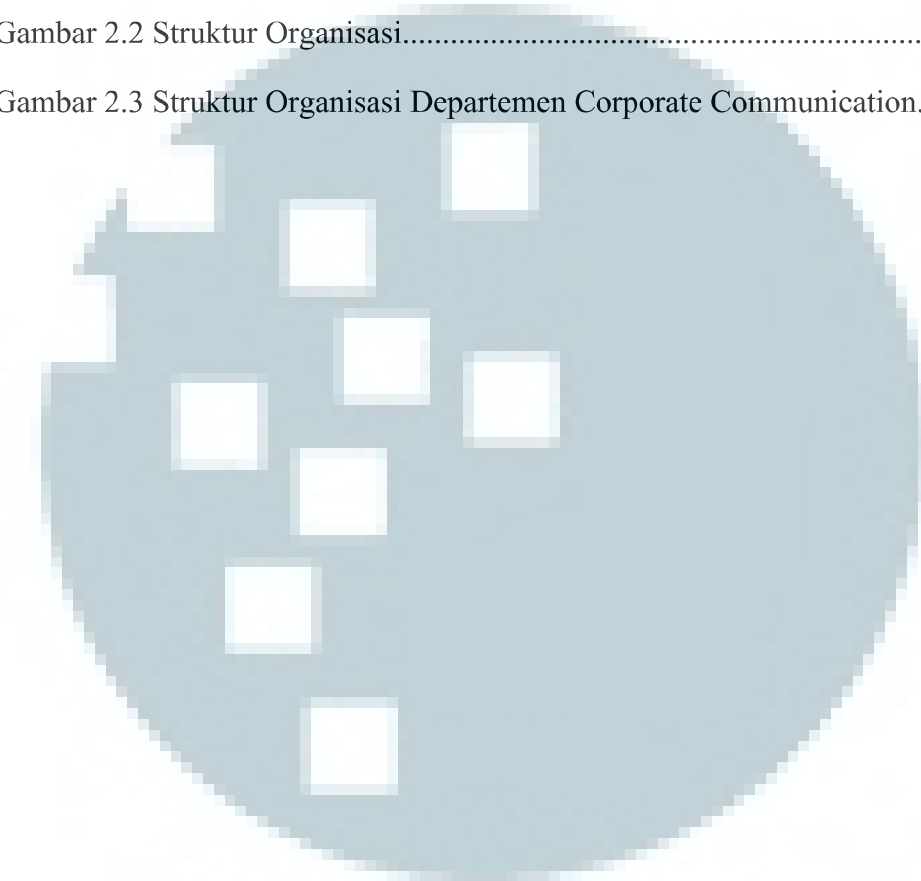
DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	11
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Departemen Corporate Communication.....	12



UMN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Magang.....	4
Tabel 1.2 Jenis Pekerjaan yang dilakukan.....	18



DAFTAR LAMPIRAN

- A. Form KM-03 (Kartu Kerja Magang)
- B. Form KM-04 (Kehadiran Kerja Magang)
- C. Form KM-05 (Laporan Realisasi Kerja Magang)
- D. Form KM-06 (Penilaian Kerja Magang)
- E. Surat Penerimaan Praktek Kerja magang
- F. Surat Keterangan telah melakukan Praktek Kerja Magang
- G. Kartu Konsultasi Bimbingan Magang
- H. Daftar Riwayat Hidup

UMMN



UMN