



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Laporan Kerja Magang

Peran Public Relations Consultant

GolinHarris Indonesia



Nama : Michella Devina
NIM : 09120110201
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relation

Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN PUBLIC RELATIONS CONSULTANT
GOLINHARRIS INDONESIA

Oleh

Nama : Michella Devina

NIM : 09120110201

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relation

Tangerang, 7 Januari 2013

Tangerang, 7 Januari 2013

Pembimbing

Penguji

Dra.Bertha Sri Eko M., M.Si.

Inco Hary Perdana, S.I.Kom, M. Si.

U M N
Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra.Bertha Sri Eko M., M.Si.

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Michella Devina

NIM : 09120110201

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : GolinHarris Indonesia

Divisi : Intern

Alamat : Menara Mulia 12th Floor, Jl. Jend. Gatot Subroto
Kav. 9-11, Jakarta 12930

Periode Magang : 2 Juli – 2 November 2012

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang ditunjuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya seta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dalam kemudia hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Januari 2013

Michella Devina

ABSTRAK

Pertumbuhan dunia bisnis yang semakin kompleks dan kompetitif saat ini membuat peran *public relations* semakin diperlukan untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan publiknya, guna memperoleh kepercayaan dan reputasi yang positif. GolinHarris Indonesia adalah perusahaan konsultan *public relations* yang memfokuskan pelayanannya pada *communication strategic counsel, media relation, issue management & crisis communication, internal communication, event management, corporate communication, dan public affairs & advocacy*. Sejak berdiri selama enam tahun di Indonesia, GolinHarris telah banyak menangani klien dari berbagai sektor, mulai dari sektor perbankan, *consumer goods, lifestyle, properti, dan juga government relation*.

Pada saat melakukan praktek kerja magang, penulis memiliki tugas utama dalam membantu kegiatan *media relation* terutama *media monitoring*. *Media monitoring* tersebut dilakukan untuk mengukur sejauh mana pemberitaan klien di media, serta memantau berita-berita umum lainnya untuk kepentingan perkembangan bisnis klien. Adapun tugas lainnya adalah membantu menangani pekerjaan klien seperti persiapan dan pelaksanaan *event, media database, riset, serta perencanaan program yang dilakukan secara team work dengan konsultan*.

Selama melakukan praktek kerja magang di GolinHarris Indonesia, sangat disadari bahwa dalam menjalankan tugas-tugas *public relations consultant* dibutuhkan kemampuan berpikir yang strategis dan kreatif untuk merumuskan pesan dan program PR yang tepat bagi klien yang berasal dari sektor industri yang berbeda-beda. Wawasan yang luas, kecekatan menangani masalah, dan kemampuan berkomunikasi secara internal dan eksternal berperan penting bagi seorang praktisi *Public Relations* untuk dapat menjalankan tugas-tugasnya dengan baik.

Kata Kunci:

GolinHarris; Public Relations; Media Monitoring; PR Agency; Strategic Thinking

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas segala berkat dan pertolonganNya yang besar sehingga penulis dapat menyelesaikan pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang yang berjudul “Peran Public Relations Consultant GolinHarris Indonesia”. Dalam usaha menyusun laporan magang ini, penulis telah mendapat banyak pelajaran dan pengalaman yang berharga dari berbagai pihak, baik berupa kritik maupun saran atau masukan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dosen pembimbing laporan magang, sekaligus Kepala Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, Ibu Dra.Bertha Sri Eko M., M.Si. yang telah mau meluangkan waktunya dalam membimbing serta memberikan masukan untuk penulisan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Djohansyah Saleh selaku Head of Operation GolinHarris Indonesia yang telah membagikan ilmu dan pengalamannya selama bekerja sebagai *public relations consultant*.
3. Pembimbing lapangan, Ibu Sinta Setyaningsih, Ibu Helina Wulandari, Ibu Sari Soegondo, Ibu Melinda Hoesain, Ibu Putri Anastasia, teman-teman *intern* dan segenap staff GolinHarris & Weber Shandwick Indonesia yang telah mendukung, membantu, serta membimbing penulis dalam melaksanakan praktek kerja magang.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa baik isi maupun bentuk penyajian laporan magang ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis dengan hati terbuka akan menerima segala bentuk saran dan kritik yang membangun dari pembaca guna kesempurnaan dari laporan magang ini. Semoga laporan magang ini selanjutnya dapat berguna bagi para pembaca, terutama bagi mahasiswa Public Relations Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 7 Januari 2013

Michella Devina

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAKSI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1 – PENDAHULUAN

1.1	Latar Belakang	1
1.2	Tujuan Kerja Magang	5
1.3	Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1	Pengajuan Kerja Magang	6
1.3.2	Tahap Pelaksanaan	7
1.3.3	Tahap Akhir	8

BAB II – GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1	GolinHarris International	9
2.1.1	Profil Singkat GolinHarris International	9
2.1.2	Value GolinHarris International	10
2.1.3	Timeline Sejarah GolinHarris International	10
2.2	GolinHarris Indonesia	12
2.2.1	Identitas Perusahaan	12
2.2.2	Profil GolinHarris Indonesia	13
2.2.3	Struktur Organisasi Perusahaan	16

BAB III – PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1	Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2	Tugas yang Dilakukan	21
3.2.1	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.2.2	Proses Pelaksanaan	32
3.2.3	Kendala yang Ditemukan	38
3.2.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan	39

BAB IV – SIMPULAN DAN SARAN

4.1	Simpulan	39
4.2	Saran	40

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

UMMN

DAFTAR BAGAN DAN TABEL

Bagan 1.	Struktur Organisasi GolinHarris Indonesia	16
Tabel 1.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26



DAFTAR LAMPIRAN

1. *Daily Media Monitoring* Kraft Foods Indonesia
2. *Weekly Monitoring* Kraft Foods Indonesia
3. *Write Up* Kraft Cheese “Jangan Kalah Kreatif dengan Si Picky Eater!”
4. *Daily Media Monitoring* Bank Ekonomi Raharja
5. Undangan Asia Pacific Development Summit
6. Siaran Pers Pencerah Nusantara
7. *Post-Mortem* Kunjungan Pencerah Nusantara ke Puskesmas
8. *Coverage Report* Eastern & Oriental Berhad
9. Mini Proposal untuk Event Quicksilver
10. Form KM-03
11. Form KM-04
12. Form KM-05
13. Form KM-06
14. Surat Perpanjangan Waktu Kerja Magang
15. Sertifikat
16. Surat Referensi
17. Dokumentasi Foto

UMMN