



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB 3**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1 Kedudukan dan Koordinasi**

Sesuai dengan program studi yang telah ditempuh oleh penulis yaitu desain komunikasi visual, penulis ditempatkan di divisi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan (*Marketing & Sales*) dengan pembimbing lapangan Mbak Citzke Afanti selaku *National Account Manager* Pemasaran & Penjualan PT Gramedia Printing. Pembimbing lapangan lah yang memberikan tugas-tugas kepada penulis selama periode kerja magang. Selama kerja magang, penulis mendapatkan tugas yang sesuai dengan program studi penulis dari pembimbing lapangan.

Penulis juga belajar cara beradaptasi di lingkungan kerja PT Gramedia Printing terutama di divisi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan. Penulis mengikuti dan menaati semua aturan yang berlaku selama kerja magang yang berlangsung 3 bulan.

#### **3.2 Tugas Yang Dilakukan**

Dalam melakukan praktek kerja magang, penulis ditempatkan di divisi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan. Saat praktek kerja magang tersebut penulis diberikan tugas-tugas yang bervariasi, baik disesuaikan dengan program studi penulis maupun tugas-tugas lain yang

kurang berhubungan dengan program studi penulis namun merupakan fungsi divisi tersebut.

Tugas – tugas yang telah dilaksanakan sesuai dengan program studi penulis antara lain *photo editing*; membuat *farewell party invitation*; membuat *greeting card* dukacita, kelahiran, ucapan terima kasih ; membuat iklan idul fitri dan paskah; menyusun dan melayout “Standar Presentasi Sales” ; mendesain Cover CD & Cover Kotak CD PT Gramedia Printing; mendesain cover untuk *loose leaf* PT Gramedia Printing; membuat *banner* untuk pameran; serta menyusun & melayout presentasi *Launching “Catalogue Finishing”* PT Gramedia Printing 6 September 2012.

Sedangkan tugas-tugas yang kurang berhubungan dengan program studi penulis antara lain fotokopi, mengambil hasil print kartu di bagian Print On Demand (POD), melipat kotak kurma untuk tajil bulan Ramadhan, serta packing CD ke dalam kotak CD.

Dalam praktek kerja magang ini penulis telah belajar banyak hal dan mendapatkan banyak pelajaran berharga. Penulis mempraktekkan apa yang sudah dipelajari semasa perkuliahan dan merasakan dunia kerja nyata, mengasah kemampuan dan memperluas batas-batas kemampuan yang sudah dikuasai. Penulis menemukan bahwa kerja magang sangat diperlukan untuk mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja nyata, terutama dalam industri desain grafis yang membutuhkan kreativitas, moralitas, dan kedisiplinan.

Minggu ke-	Jenis Pekerjaan
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengenalan perusahaan PT Gramedia Printing</li> <li>• Pembagian Tugas Greeting Card</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Greeting Card ( dukacita, kelahiran, terima kasih) dan iklan idul fitri</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat “Standar Presentasi Sales” (pengumpulan data)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun dan mengumpulkan materi untuk isi Standar Presentasi Sales.</li> <li>• Membuat Iklan PT Gramedia Printing untuk Peta Mudik Sonora</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melayout slide “Standar Presentasi Sales”</li> <li>• Revisi Iklan Idul Fitri, Paskah, cover CD &amp; CD case</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Cover Loose Leaf PT Gramedia Printing edisi anniversary 40th (untuk souvenir)</li> <li>• Revisi beberapa slide “Standar Presentasi Sales”</li> </ul>
7	<i>Libur Idul Fitri</i>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisi “Standar Presentasi Sales”</li> <li>• Melanjutkan Greeting Card : Kelahiran Anak</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat dan melayout powerpoint untuk acara Launching Catalogue Finishing &amp; Edit materi gambar yang diperlukan</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentasi Laporan Kerja Magang, penilaian, dan penyerahan karya ke perusahaan</li> </ul>

**Tabel 3.1** Tugas Yang Dilakukan

### 3.3 Hasil Karya Selama Kerja Magang

#### 1. Farewell Party Invitation Card



**Gambar 3.1** Farewell Party Invitation Card

Tugas pertama penulis membuat kartu undangan untuk pesta perpisahan rekan divisi marketing yang resign. Pembimbing lapangan yang memberikan dan mengarahkan tugas. Penulis meminta data apa saja yang akan dimasukkan ke dalam kartu. Ukuran kartu undangan ini adalah 10.5 cm x 15 cm. Kemudian penulis langsung mengerjakan tugas ini. Pembimbing lapangan menyarankan agar desain yang simple saja karena kartu undangan tersebut akan langsung dicetak di hari yang sama dan setelah itu kartu akan langsung dibagikan ke para pemimpin divisi dan rekan – rekan PT Gramedia Printing.

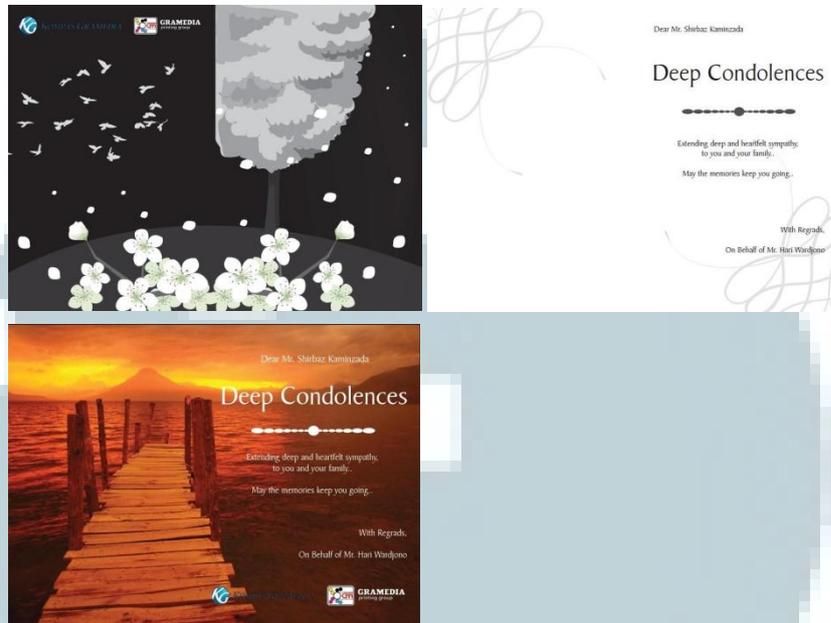
## 2. Layout dan Desain “Standar Presentasi Sales” (Ms. Power Point)



Gambar 3.2 Standar Presentasi Sales

Pembimbing lapangan memberikan tugas selanjutnya yang cukup besar kepada penulis berupa layout dan desain “Standar Presentasi Sales”. Standar Presentasi Sales dibuat untuk para sales PT Gramedia Printing saat bertemu para klien atau calon klien, sebagai media promosi. Standar Presentasi Sales dibuat menggunakan Microsoft Power Point karena memudahkan sales dalam menggunakannya. Standar Presentasi Sales berisi diawali dengan sejarah Kompas Gramedia, unit-unit bisnis PT Gramedia Printing, lalu berujung ke unit bisnis Group of Printing (Gramedia Printing). Lalu dijelaskan alur proses produksi dan mesin pra cetak, cetak, dan pasca cetak yang ada di masing-masing Gramedia Printing Remote Sites. Dalam powerpoint tersebut juga disertakan tombol yang dapat link ke halaman yang dituju, ada pula tombol yang link ke video proses cetak.

### 3. Kartu Ucapan Turut Berduka Cita



**Gambar 3.3** Kartu Ucapan Duka Cita

Salah satu rekan dari PT Gramedia Printing ada yang telah meninggal dunia, untuk itu sebagai turut berduka cita, pembimbing lapangan memberi tugas kartu ucapan duka cita kepada keluarga almarhum yang telah ditinggalkan. Kartu berukuran 21 x 15.5 cm yang kemudian dilipat 2 bagian.

U M N

#### 4. Kartu Ucapan Terima Kasih



**Gambar 3.4** Kartu Ucapan Terima Kasih

Dalam rangka bulan Ramadhan, maka kegiatan futsal ditiadakan sementara. Pembimbing lapangan meminta penulis untuk membuat kartu ucapan yang akan disebar pada rekan-rekan PT Gramedia Printing yang bersangkutan. Kartu ucapan berukuran 21x15 cm. Susunan kata sudah diberikan oleh pembimbing lapangan. Penulis memberikan 2 alternatif desain kartu, dan yang dipilih oleh pembimbing lapangan adalah desain ke-2.

5. Iklan Idul Fitri PT Gramedia Printing untuk Peta Mudik Sonora

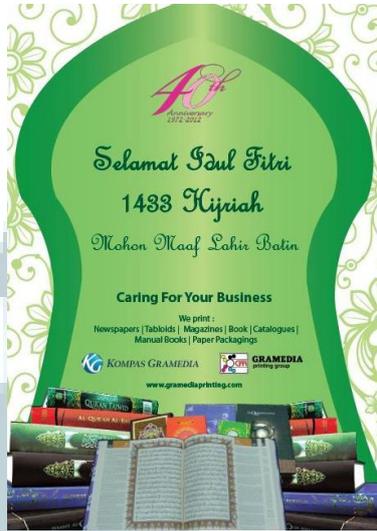


**Gambar 3.5** Iklan Idul Fitri di Peta Mudik Sonora

PT Gramedia Printing menjadi sponsor Peta Mudik Sonora, maka diperlukan kolom iklan Gramedia Printing di bagian dalam peta mudik. Ukuran iklan yaitu 14 cm x 5 cm. Nuansa hijau dipilih sebagai warna yang sesuai untuk nuansa idul fitri. Jenis Font juga dipilih yang sesuai dengan nuansa Idul Fitri. Logo anniversary 40th diikutsertakan karena tahun ini PT Gramedia Printing genap berusia 40 tahun. Logo tersebut akan selalu ada untuk setiap media visual yang berhubungan dengan Gramedia Printing.

U M M N

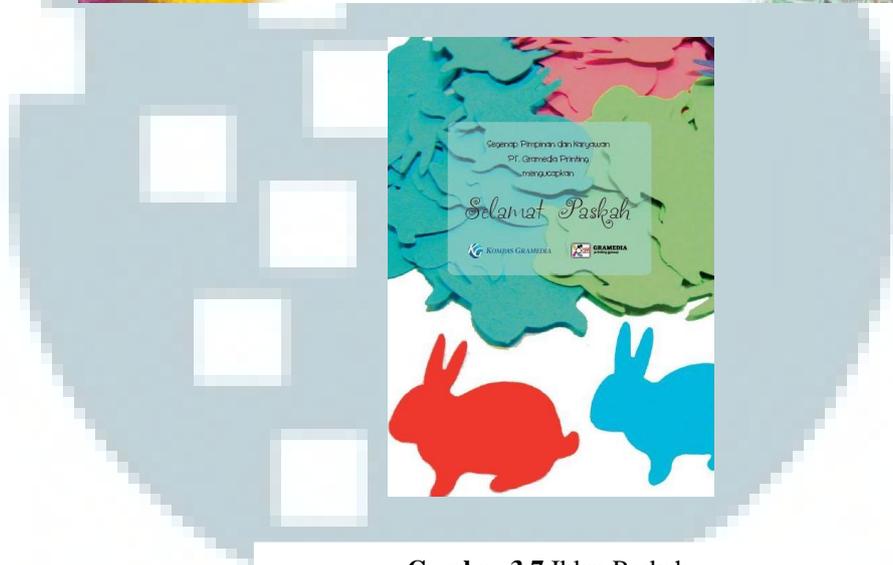
## 6. Iklan Idul Fitri



**Gambar 3.6** Iklan Idul Fitri untuk Koran

PT Gramedia Printing turut memeriahkan Idul Fitri melalui ucapan di koran. Penulis selanjutnya diberi tugas iklan Idul Fitri yang akan diletakkan dalam koran. Nuansa hijau menjadi pilihan karena sesuai dengan Idul Fitri. Dan peletakan Alquran dan buku-buku rohani menjadi simbol hasil cetakan PT Gramedia Printing. Iklan tersebut berukuran 27 x 18,3 cm. Iklan Idul Fitri ini beberapa kali direvisi, seperti komposisi buku dan kata-kata yang seharusnya dimasukkan.

## 7. Iklan Paskah



Gambar 3.7 Iklan Paskah

Saat minggu pertama, penulis diberikan beberapa tugas oleh pembimbing lapangan, salah satunya iklan untuk paskah 2013. Belum jelas tempat peletakan iklan ini, sehingga ukuran belum diketahui. Maka dari itu penulis baru membuat contoh desain diatas.

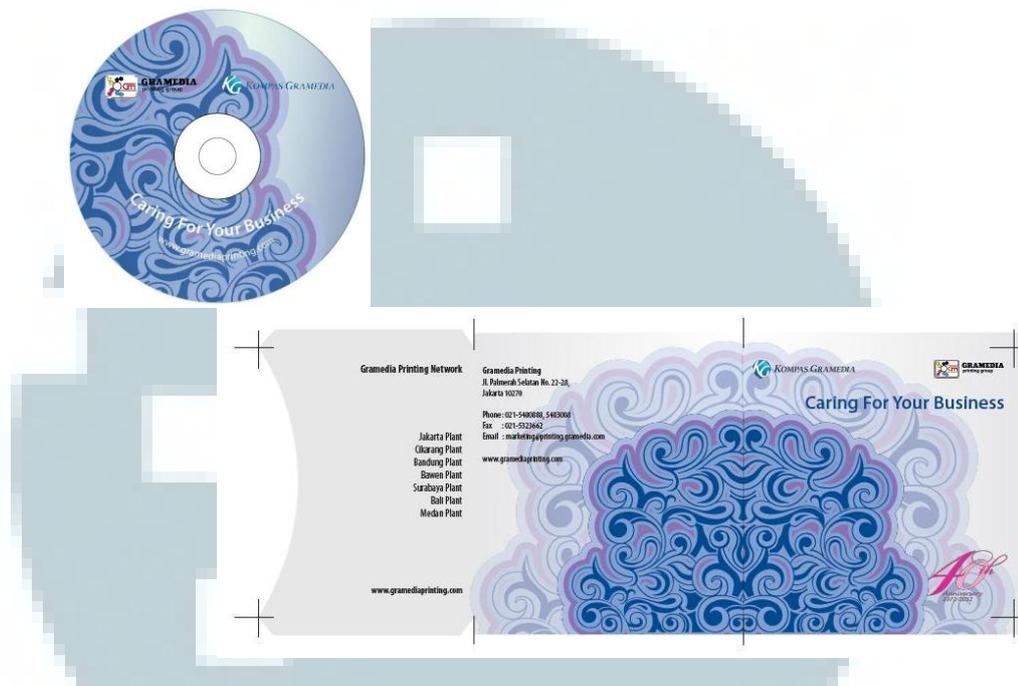
8. Cover Loose Leaf PT Gramedia Printing Edisi 40 tahun



**Gambar 3.8** Cover Loose Leaf

PT Gramedia Printing merayakan hari jadinya yang ke-40 pada tahun 2012 ini, maka PT Gramedia Printing membuat beberapa souvenir, salah satunya loose leaf. Ukuran cover loose leaf adalah A5. Penulis membuat cover depan loose leaf tersebut. Karena logo anniversary 40 tahun Gramedia Printing berwarna ruby, maka cover loose leaf juga didominasi ornamen warna ruby.

## 9. Cover CD & Kotak CD PT Gramedia Printing



**Gambar 3.9** Cover CD & Kotak CD

PT Gramedia Printing mengadakan Launcing Catalogue Finishing. Peserta akan dibagikan CD berisi video-video proses pra-cetak, cetak, dan pasca cetak. Guna memperindah tampilan keping CD dan kotak CD, pembimbing lapangan memberikan tugas kepada penulis untuk mendesain stiker keping CD dan cover kotak CD. Ornamen yang digunakan merupakan ornamen khas Gramedia Printing. Kotak CD berupa karton yang dapat dilipat 2 bagian sehingga praktis. Kotak CD jika dilipat akan berukuran 13x13 cm.

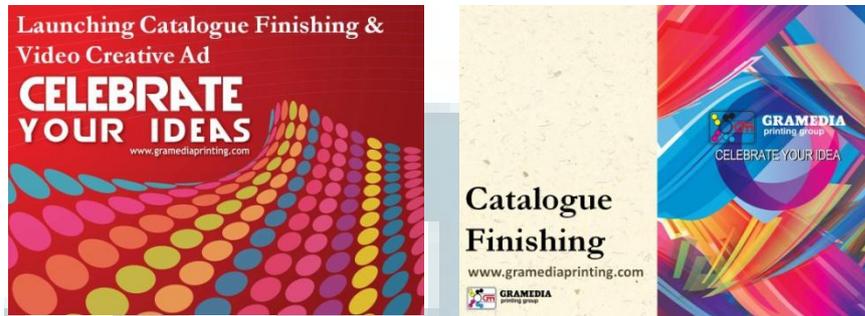
## 10. Kartu Ucapan Kelahiran



Gambar 3.10 Kartu Ucapan Kelahiran

Disivi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan PT Gramedia Printing selalu menjaga relasi antar klien. Suatu hari ada klien yang baru saja melahirkan anak, maka dari itu pembimbing lapangan hendak memberikan hadiah, disertai dengan kartu ucapan. Penulis membuat kartu ucapan kelahiran 2 alternatif, dan yang terpilih adalah kartu berwarna kuning, karena dirasa lebih cocok mewakili kelahiran anak perempuan. Setelah disepakati ukuran kartu ucapan kelahiran ini berukuran 10 x 15 cm dan di print depan belakang.

## 11. Layout dan Desain Presentasi Launching Catalogue Finishing



**Gambar 3.11** Presentasi Launching Catalogue FInishing

Pada tanggal 6 September 2012, PT Gamedia Printing mengadakan Launching Catalogue Finishing. Pembimbing lapangan sebagai pembicara, memberi tugas kepada penulis untuk menyusun powerpoint untuk presentasi yang berisi Catalogue Finishing yang telah penulis edit dan susun kembali.

### 3.4 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

#### 3.4.1 Proses Pelaksanaan

Proses pelaksanaan dimulai dari rapat divisi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan, kemudian pemberian tugas oleh pembimbing lapangan. Selanjutnya penulis langsung mengerjakannya sesuai arahan. Dilanjutkan dengan proses revisi bila ada kekurangan atau tambahan maka segera di perbaiki desainnya.

Penulis selalu berusaha menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan baik dan tepat waktu serta sesuai pengarahan dan keinginan client.

Selama kerja magang, penulis selalu bertanggung jawab pada setiap tugas yang telah dipercayakan oleh pembimbing lapangan yang dibantu juga rekan – rekan di divisi Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan .

### **3.4.2 Kendala yang Ditemukan**

Walaupun telah berusaha semaksimal mungkin, penulis juga masih menemukan kendala-kendala selama pelaksanaan kerja magang. Kendala-kendala tersebut adalah perangkat komputer yang tidak memadai (monitor tabung, windows xp, kapasitas memori komputer yang tidak besar) untuk di-install software desain maupun digunakan sebagai sarana proses desain, data-data yang dibutuhkan tersebar lokasinya serta belum adanya pembimbing magang dari kampus sewaktu kerja magang berlangsung.

Kendala perangkat komputer yang tidak mendukung proses kerja sebenarnya cukup mempengaruhi efektivitas kerja.

Belum adanya pembimbing magang dari kampus lumayan membuat penulis tidak tahu harus bertukar pikiran dengan siapa dan bimbang dalam mengambil keputusan untuk hal – hal yang lumayan penting.

Kendala lainnya adalah file-file desain yang berhubungan dengan perusahaan kurang teratur, untuk itu diperlukan waktu cukup lama untuk mencari file yang dibutuhkan. Perbedaan versi Adobe juga

cukup mempersulit dalam proses save akhir, serta prioritas kerja yang kurang jelas membuat penulis bingung dalam mendahului tugas.

Adapula kendala mengenai tidak adanya ahli desain di bagian marketing & sales, sehingga penulis jika ingin berdiskusi atau bertanya masalah teknis desain harus ke divisi lain yang ditempat tersebut ada ahli desainnya. Hal ini membuat penulis merasa tertantang dalam mengambil keputusan dan mengembangkan ide sendiri.

### **3.4.3 Solusi dari Kendala yang Ditemukan**

Ketika suatu masalah muncul, pasti ada solusi untuk mengatasinya. Demikian pula kendala-kendala yang dialami penulis selama kerja magang di Gramedia Printing.

Solusi dari kendala tidak mendukungnya perangkat komputer dapat diselesaikan dengan penulis membawa laptop pribadi ke perusahaan guna menyelesaikan tugas demi tugas yang diberikan.

Meskipun saat itu belum ada pembimbing magang dari kampus, namun penulis memiliki pembimbing lapangan yang sangat menguasai selera pasar dan sangat membantu penulis dalam mengajarkan, mengarahkan, membimbing dan memberi saran dan kritik pada penulis. Juga ada rekan-rekan karyawan Marketing Executive Pemasaran dan Penjualan yang dengan sabar membantu

dalam setiap menyelesaikan tugas, mengembangkan ide, dan memberi saran yang bermanfaat.

Setelah penulis menuntaskan magang dengan presentasi laporan kerja magang di depan pembimbing lapangan, hrd, dan rekan-rekan marketing, penulis diberi kesempatan 2 hari masuk kerja lagi untuk belajar di bagian percetakan. Disana penulis mendapat ilmu baru mengenai teknik untuk membuat berbagai jenis hasil cetakan.



UMN