



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Universitas Multimedia Nusantara adalah suatu lembaga pendidikan yang ingin menciptakan generasi-generasi muda yang berprestasi dan menjadi insan yang unggul dan kompetitif di dunia kerja. UMN ingin menguji layak atau tidak mahasiswanya di dunia kerja, selain bermaksud agar para mahasiswanya dapat mengimplementasikan ilmu – ilmu teori yang telah didapatkan selama masa kuliah, UMN juga bermaksud agar setelah lulus nanti, mahasiswa – mahasiswa UMN dapat bersaing dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Maka dari itu UMN mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan praktek kerja magang sebelum masa studi mereka berakhir dan menjadi salah satu syarat kelulusan.

Selain menjadi syarat dari UMN bahwa praktek kerja magang harus sesuai dengan jurusan masing - masing, penulis juga berharap dapat bekerja di bidang yang sesuai dengan program studi penulis, yaitu Desain Grafis. Maka, penulis memilih perusahaan penerbitan majalah, agar ilmu – ilmu yang penulis dapat selama kuliah dapat digunakan.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Maksud dan tujuan dari mata kuliah praktek kerja magang secara rinci adalah sebagai berikut :

1. Ilmu yang telah didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan dapat diaplikasikan di dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Melatih mahasiswa untuk bekerja sesama tim kerja dalam melakukan pekerjaan.
3. Melatih mahasiswa untuk komunikatif dalam dunia kerja.

4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemampuan dan keahliannya.
5. Mahasiswa mendapatkan pengalaman tentang masalah yang datang di dunia kerja dan dituntut untuk dapat menyelesaikannya dengan baik.
6. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan ilmu baru selama masa praktek kerja magang.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu yang diberikan UMN untuk para mahasiswanya melakukan praktek kerja magang adalah sesuai dengan kebutuhan dan kesempatan yang diberikan oleh pihak perusahaan tempat magang. Namun diwajibkan minimal dua bulan. Penulis melakukan kegiatan praktek kerja magang di majalah *CHIC* selama dua bulan satu minggu yang berlangsung dari tanggal 09 Juli 2012 sampai dengan tanggal 14 September 2012. Kerja magang berlangsung *office hour*, yaitu dari hari senin hingga Jumat.

#### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Sebelum melakukan praktek kerja magang, penulis harus mengikuti prosedur pengajuan kerja magang yang telah ditetapkan oleh UMN. Tahap – tahap pengajuan kerja magang adalah sebagai berikut :

1. Pada syarat akademik, UMN memberikan syarat kepada para mahasiswa yang ingin melakukan praktek kerja magang untuk memiliki IPK minimal 2.00 dan sudah lulus minimal 100 sks, nilai D maksimal dua mata kuliah dan tanpa nilai E.

2. Lalu pada syarat administrasi, mahasiswa harus terdaftar sebagai mahasiswa UMN dan memenuhi kewajiban keuangan.
3. Jika syarat akademik dan administrasi sudah selesai, mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi Formulir Pengajuan Kerja Magang yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi. Setelah itu mahasiswa akan mendapatkan Surat Pengantar Kerja Magang.
4. Mahasiswa menyerahkan Surat Pengantar Kerja Magang dengan melampirkan *Curriculum Vitae* dan Portfolio ( jika diperlukan ) kepada perusahaan yang dituju.
5. Jika permohonan diterima, mahasiswa harus meminta surat pernyataan diterima kerja magang dari perusahaan, lalu diberikan kepada Koordinator Kerja Magang. Namun, apabila ditolak, mahasiswa harus mengulang prosedur diatas dari awal dan ditujukan kepada perusahaan yang berbeda.
6. Setelah disetujui pengajuan kerja magang oleh pihak perusahaan dan pihak UMN. Maka, mahasiswa akan mendapatkan Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran, Formulir Laporan Realisasi Kerja Magang, Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang dan Formulir Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang, setelah itu mahasiswa dapat memulai pelaksanaan kerja magangnya.

Setelah melalui prosedur – prosedur praktek kerja magang yang ditentukan oleh pihak UMN, penulis juga harus memenuhi prosedur dari pihak perusahaan, yaitu :

1. Setelah mengajukan Surat Pengantar Kerja Magang dari pihak UMN dan melampirkan *Curriculum Vitae*, Portfolio dan foto diri 3x4 sebanyak dua lembar kepada perusahaan *Gramedia Of Magazine*.
2. Setelah menunggu jawaban sekitar satu bulan, pihak HRD *Gramedia Of Magazine* menghubungi penulis untuk datang ke kantor. Setelah itu penulis harus mengisi

formulir kerja magang dan mendapatkan formulir kehadiran dari pihak *Gramedia Of Magazine* untuk diberikan kepada pembimbing lapangan kerja magang, lalu pihak HRD memberitahukan kepada penulis bahwa penulis diberikan izin praktek kerja magang sebagai Desainer Grafis di salah satu majalah yang dinaungi oleh *Gramedia Of Magazine*, yaitu di *CHIC EDITORIAL DEPARTMENT*.

3. Pihak HRD *Gramedia Of Magazine* memberikan izin kepada penulis melakukan praktek kerja magang di majalah *CHIC* selama dua bulan satu minggu, penulis pun memulai praktek kerja magang pada tanggal 09 Juli 2012.



UMN