



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES DAN ALUR KERJA REPORTER DIVISI FEATURE &
ENTERTAINMENT MAJALAH CHIC



Nama : Equita Maulidya
NIM : 09120110261
Fakultas : ILMU KOMUNIKASI
Program Studi : Jurnalistik

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PROSES DAN ALUR KERJA REPORTER DIVISI *FEATURE & ENTERTAINMENT*
MAJALAH CHIC

Oleh

Nama : Equita Maulidya

NIM : 09120110261

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Jurnalistik

Gading Serpong, 31 Oktober 2012

Pembimbing

Penguji

Drs. Masri R. Sareb Putra

Drs. Indiwani Seto Wahyu Wibowo, M.Si

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra. Bertha Sri Eko M, M.Si

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Equita Maulidya
NIM : 09120110261
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Perusahaan : Kompas Gramedia Majalah
Divisi : *CHIC* Editorial Department (*Feature&Entertainment*)
Alamat : Gedung Graha Mandiri Lt.14 , Jalan Imam Bonjol
no.61, Jakarta Pusat
Periode Magang : 9 Juli – 14 September 2012
Pembimbing Lapangan : Ika Nurul Syifaa

Laporan Kerja Magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 8 Oktober 2012

Equita Maulidya

ABSTRAKSI

Saat ini, perkembangan teknologi yang semakin canggih membuat masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi. Salah satunya lewat Internet. Hanya dalam hitungan detik, informasi baru terus bertambah. Berita dengan mudahnya dapat diperoleh pembaca yang menggunakan Internet, baik melalui komputer ataupun *smartphone*.

Akan tetapi, media elektronik yang menggunakan Internet tidak membuat media cetak hilang pasar. Salah satunya adalah majalah, terbukti sampai saat ini masih banyak pembaca yang tetap setia membeli media cetak tersebut. Dalam industri majalah, oplah yang didapatkan juga masih terbilang tinggi.

Oleh karena itu, penulis tertarik untuk melakukan kerja magang di dalam industri majalah, tepatnya di majalah *CHIC*. Majalah ini merupakan majalah *lifestyle* wanita muda yang berisi tentang dunia karir dan perkembangan *fashion*. Sesuai dengan *tagline* mereka “A Smart Magazine For Career Girls”. Majalah *CHIC* terbitan berkala dua mingguan.

Sebagai reporter majalah wanita muda, maka reporter harus mampu menyajikan tulisan dengan gaya bahasa sesuai dengan pembacanya. Tugas reporter dalam kegiatan jurnalistik seperti melakukan pencarian data, setelah itu ditulis dengan menggunakan bahasa yang ringan dan mudah dimengerti serta menggunakan teknik penulisan *feature*.

Kerja magang yang dilakukan penulis bertujuan untuk mendapatkan pengalaman praktis di bidang jurnalistik dengan melakukan praktik lapangan secara langsung. Kerja magang membantu penulis untuk menyiapkan mental serta kemampuan yang profesional. Selain itu, *internship* merupakan mata kuliah yang harus ditempuh dalam semester tujuh.

Dalam melakukan kerja magang, ada beberapa kendala yang ditemukan. Namun, kendala tersebut harus bisa diatasi dengan menemukan solusi yang tepat untuk dijadikan sebuah pembelajaran.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga laporan magang ini bisa penulis selesaikan tepat waktu. Laporan magang ini dibuat berdasarkan pengalaman penulis dalam melakukan kerja magang di majalah *CHIC*.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Universitas Multimedia Nusantara (UMN), Dra. Bertha Sri Eko selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi, Drs. R. Masri Sareb Putra selaku Dosen Pembimbing magang. Melalui kerja magang, penulis mendapatkan pengalaman praktis di bidang jurnalistik serta mengembangkan kemampuan yang dimiliki.

Terima kasih juga kepada Bapak Johny H. Kakiay, selaku HRD Gramedia Majalah, Emma R. Aliudin selaku pemimpin redaksi majalah *CHIC*, Ika Nurul Syifaa selaku *managing editor* yang telah memberikan banyak pelajaran kepada penulis, senior staf redaksi majalah *CHIC* yaitu Erika Paula, Michael Panambunan, Bestari Kumala Dewi, Ayunda Pininta Kasih, Precilia Meirisa, Rizal Akbar, Fransisca Asti dan Nur Masliani atas kerja samanya selama penulis melakukan kerja magang.

Terima kasih juga penulis sampaikan kepada kedua orang tua, Ahmad Arief, serta teman-teman yang telah mendukung dan membantu penulis dalam mengerjakan laporan ini sehingga selesai tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Magang ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca akan penulis terima agar bisa menyempurnakan laporan magang ini. Demikian kata pengantar dari penulis, semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Terima kasih.

Penulis

Equita Maulidya

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang.....	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
BAB II: GAMBARAN UMUM MAJALAH CHIC.....	6
2.1 Sejarah Singkat Majalah CHIC.....	6
2.1.1 Visi dan Misi Majalah CHIC	7
2.1.2 Tagline Majalah CHIC.....	7
2.1.3 Target Majalah CHIC	7

2.1.4 Spesifikasi Majalah CHIC	7
2.1.5 Rubrikasi Majalah CHIC	8
2.1.6 Tampilan Logo Majalah CHIC	9
2.2 Struktur Organisasi Majalah CHIC	11
BAB III: PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	15
3.2 Tugas yang Dilakukan	15
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	18
3.3.1.1 Proses Pencarian Data	19
3.3.1.2 Proses Penulisan Artikel.....	22
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	31
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	31
BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN	32
4.1 Simpulan	32
4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR, BAGAN, DAN TABEL

GAMBAR:

Gambar 1. Tampilan Majalah <i>CHIC</i>	9
Gambar 2. Tampilan Logo Majalah <i>CHIC</i>	9
Gambar 3. Tampilan Website Majalah <i>CHIC</i>	10
Gambar 4. Tampilan Facebook Majalah <i>CHIC</i>	10
Gambar 5. Tampilan Twitter Majalah <i>CHIC</i>	11
Gambar 6. Siklus Pembuatan Majalah <i>CHIC</i>	19
Gambar 7. Artikel Penulis Rubrik <i>Figure</i>	24
Gambar 8. Artikel Penulis Rubrik <i>Hangout</i>	24
Gambar 9. Artikel Penulis Rubrik <i>Gadget</i>	25
Gambar 10. Artikel Penulis Rubrik <i>Frame</i>	25
Gambar 11. Artikel Penulis Rubrik <i>Your Money</i>	26
Gambar 12. Judul Artikel Penulis Rubrik <i>Entertainment</i>	27
Gambar 13. Judul Artikel Penulis yang Telah Diedit Rubrik <i>Working Hour</i>	27
Gambar 14. <i>Lead</i> Artikel Penulis Rubrik <i>People</i>	29
Gambar 15. <i>Lead</i> Artikel Penulis Rubrik <i>Figure</i>	29
Gambar 16. <i>Lead</i> Artikel Penulis Rubrik <i>Travel</i>	30

BAGAN:

Bagan 1. CHIC Editorial Department	13
--	----

TABEL:

Tabel 1. Rincian Pekerjaan yang Dilakukan	16
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form KM-03 Kartu Kerja Magang	36
Lampiran 2. Form KM-04 Kehadiran Kerja Magang	37
Lampiran 3. Form KM-05 Laporan Realisasi Kerja Magang	40
Lampiran 4. Artikel Penulis di Majalah <i>CHIC</i>	42



UMN