



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PERAN DAN FUNGSI CORPORATE COMMUNICATION

PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA



Nama : **Stefanie**

NIM : **09120110055**

Fakultas : **Ilmu Komunikasi**

Program Studi : **Multimedia Public Relations**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2012

PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

KEGIATAN CORPORATE COMMUNICATION

PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA

Oleh

Nama	: Stefanie
NIM	: 09120110055
Fakultas	: Ilmu Komunikasi
Program Studi	: Multimedia Public Relations

Pembimbing,

Penguji,



Dian Anggraeni, S. S., M. Si.

Dra. Bertha Sri Eko M., M. Si.

UMMN

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Dra. Bertha Sri Eko M., M. Si.

LEMBAR PERNYATAAN
TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Dengan ini saya,

Nama : Stefanie
NIM : 09120110055
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Multimedia Public Relations

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja lapangan,

Nama Perusahaan : PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia
Unit : Corporate Communication
Alamat : GMF Management Building
Bandara Internasional Soekarno – Hatta
Cengkareng – Indonesia
Periode Magang : 9 Juli 2012 – 21 September 2012
Pembimbing Lapangan : Mochamad Aviv, S. E., M. M.

Laporan praktik kerja lapangan merupakan hasil karya saya sendiri, dan bukan merupakan hasil plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang ditunjuk dalam laporan ini telah saya sebutkan sumber kutipannya dan dicantumkan di Daftar Pustaka.

Apabila dalam kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja lapangan maupun dalam penulisan laporannya, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah wajib IK815 Internship yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Oktober 2012



Stefanie



ABSTRAKSI

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *maintenance, repair, and overhaul* (MRO), PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia memiliki visi menjadi pemain dominan di pasar dunia. Untuk mencapai visi ini maka Perusahaan perlu membangun citra dan reputasi yang baik sebagai tonggak utamanya. Pengembangan citra dapat diciptakan melalui aktivitas komunikasi yang terarah dan strategis serta mengembangkan pola hubungan yang baik dengan *stakeholder* internal dan eksternal. Ketika citra positif sudah terbangun didukung dengan kinerja korporat yang baik maka Perusahaan dapat membangun reputasi yang baik pula di mata *stakeholder*.

Citra dan reputasi tidak dibentuk secara instan, akan tetapi membutuhkan waktu dan proses melalui aktivitas komunikasi korporat yang terencana. Peran dan fungsi Corporate Communication di GMF dalam mengelola hubungan dengan *stakeholder* dikembangkan melalui berbagai program *internal and eksternal communication, corporate social responsibility, media relations, dan special event*, di mana program ini saling berintegrasi dan mendukung satu sama lainnya.

Dari pelaksanaan praktik kerja lapangan di PT GMF AeroAsia, memberikan pemahaman kepada penulis bahwa peran dan fungsi Corporate Communication di Perusahaan masih belum dimaksimalkan secara strategis. Kurangnya pemahaman manajemen tentang fungsi Corporate Communication berpengaruh pada kinerja Corporate Communication khususnya dalam pengembangan program komunikasi yang dirancang untuk mencapai tujuan perusahaan. Dalam menghadapi tantangan demikian, Corporate Communication dituntut dapat berpikir lebih kritis, kreatif, dan berperan lebih strategis dalam memaksimalkan peran dan kinerja Corporate Communication yang terintegrasi melalui tiga area khusus yaitu *Management Communication, Marketing Communication, dan Organizational Communication*.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya maka penulis dapat menyelesaikan praktik kerja lapangan dan penyusunan laporannya. Laporan kerja lapangan yang berjudul: “Peran dan Fungsi Corporate Communication PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia” ini dikerjakan berdasarkan pengetahuan yang didapatkan serta pengalaman praktik kerja lapangan selama kurang lebih dua setengah bulan lamanya.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan dan penyelesaian laporan kerja lapangan baik secara materiil maupun moriil. Khususnya ucapan ini ditujukan kepada

1. Ibu Dra. Bertha Sri Eko M., M. Si., Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan izin dan dukungan untuk mengambil mata kuliah wajib IK815 Internship pada semester ini.
2. Ibu Rizky Roshana, Internship Student Coordinator PT GMF AeroAsia, yang telah mengurus izin dan administrasi untuk melaksanakan program Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan.
3. Bapak Dwi Prasmono Adji, VP Corporate Secretary PT GMF AeroAsia, yang telah menerima penulis sebagai salah satu bagian dari unit TS.
4. Bapak Mochamad Aviv, S. E., M. M., GM Corporate Communication PT GMF AeroAsia, yang selama ini telah memberikan bimbingan dan masukan selama pelaksanaan kerja lapangan.
5. Ibu Siska L. Tobing, Corporate Communication Officer PT GMF AeroAsia, yang telah banyak membantu, memberikan dukungan, dan kesempatan dalam implementasi pekerjaan maupun pengetahuan mengenai Perusahaan dan unit selama praktik kerja lapangan.
6. Bapak Lennart Tentero, GCG Analyst Corporate Legal Department PT GMF AeroAsia, yang telah mengenalkan lebih dalam pada setiap unit

yang ada di perusahaan dan juga *sharing* pengetahuannya mengenai Corporate Communication.

7. Ibu Noviyanti, Ibu Hetty Susanti, Bapak Darojatul Ula, Ibu Arifiyani Putri, Ibu Fariza Astriny, Bapak Fachri, seluruh Sekretaris Direksi, unit TSB dan TSL PT GMF AeroAsia, yang telah menerima kehadiran penulis dengan baik selama pelaksanaan kerja lapangan dan juga pengetahuan yang telah dibagikan.
8. Rekan-rekan sesama mahasiswa praktek kerja lapangan di GMF: Dhani Arief Ramadhan, Ricky Sastro Haryono, Ratu Triamarshida, dan Sabrina Adesti, yang juga banyak membantu selama pelaksanaan kerja lapangan.
9. Ibu Dian Anggraeni, S. S., M. Si., yang telah memberikan bimbingan dan dukungan pada saat mengerjakan laporan ini sehingga penulis dapat menyelesaikannya dengan tepat waktu.
10. Kedua orang tua, mama dan papa, yang telah memberikan dukungan, perhatian, serta doanya.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kerja lapangan ini masih jauh dari sempurna baik pada teknis penulisan maupun materi. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan laporan kerja lapangan ini.

Tangerang, 10 Oktober 2012



Stefanie

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Lapangan.....	5
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Lapangan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. Profil Perusahaan.....	8
2.2. Identitas Perusahaan.....	13
2.3. Ruang Lingkup Usaha.....	16
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	25
2.5. Peran dan Fungsi Corporate Communication.....	29
BAB III PELAKSANAAN KERJA LAPANGAN	
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	34
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	34
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Lapangan.....	42
3.4. Kendala yang Ditemukan.....	48
3.5. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	51
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1. Simpulan.....	54
4.2. Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA.....	58

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

GAMBAR

Gambar 2.1.A. Logo Garuda Indonesia.....	8
Gambar 2.1.B. Logo GMF AeroAsia.....	9
Gambar 2.1.C. Garuda Indonesia Group: Anak Perusahaan dan SBU.....	9
Gambar 2.2. Tahapan Visi GMF.....	13
Gambar 2.3.1. Logo Berbagai Maskapai Penerbangan Domestik.....	19
Gambar 2.3.2. Area Fasilitas GMF.....	20
Gambar 2.4. Struktur Organisasi PT GMF AeroAsia.....	28
Gambar 2.5.A. Struktur Unit Corporate Secretary.....	29
Gambar 2.5.B. Interaksi Perusahaan dan <i>Stakeholder</i>	33

TABEL

Tabel 2.1. <i>Authrorities Certificate of Approvals</i>	11
Tabel 2.3.1.A. Daftar <i>Customer</i> Domestik.....	19
Tabel 2.3.1.B. Daftar <i>Customer</i> Internasional.....	20
Tabel 2.3.1.C. Daftar <i>Customer</i> Perusahaan MRO.....	20
Tabel 2.3.3.A. <i>Airframe Ratings</i>	24
Tabel 2.3.3.B. <i>Power-Plant (Engine & APU) Ratings</i>	24
Tabel 2.5. <i>Activity Plan</i> TSC 2012.....	31
Tabel 3.2.A. Pengelolaan <i>Media Coverage</i> yang Dilakukan.....	35
Tabel 3.2.B. Pengelolaan <i>News</i> yang Dilakukan.....	36
Tabel 3.2.C. Pengelolaan <i>Community Relations Activities</i> yang Dilakukan.....	37
Tabel 3.2.D. Pengelolaan <i>Strategic Philantrophy</i> yang Dilakukan.....	38
Tabel 3.2.E. Pekerjaan <i>Internal Communication</i> yang Dilakukan.....	39
Tabel 3.2.F. Pengelolaan <i>Corporate Merchant</i> yang Dilakukan.....	40
Tabel 3.2.G. Pekerjaan <i>Professionalism Development</i> yang Dilakukan.....	41
Tabel 3.2.H. Pekerjaan <i>Information Distribution</i> yang Dilakukan.....	41

DAFTAR LAMPIRAN

ADMINISTRASI KAMPUS

- Form KM-01 : Formulir Pengajuan Kerja Magang
- Form KM-02 : Surat Pengantar Kerja Magang
- Form KM-03 : Kartu Kerja Magang
- Form KM-04 : Kehadiran Kerja Magang
- Form KM-05 : Laporan Realisasi Kerja Magang
- Form KM-06 : Penilaian Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara
- Form KM-07 : Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang
- Form Konsultasi Bimbingan Magang
- Pengesahan Laporan Praktik Kerja Lapangan (Pengajuan Sidang Magang)
- Jadwal Ujian Sidang Magang Periode Oktober 2012

ADMINISTRASI PERUSAHAAN

- Lembar Pengesahan PT GMF AeroAsia
- Surat Keterangan No: GMF/TWK-0325/KP/12
- Persetujuan Praktek Kerja Lapangan
- Perpanjangan Pas Intern GMF
- Pas Intern
- Keterangan Izin Tidak Masuk PKL

OVERVIEW PERUSAHAAN

- GMF Overview
- Tata Cara Penggunaan Logo GMF yang Benar dan Tepat
- Surat Keputusan Organisasi Induk PT GMF AeroAsia No. DT/Kep/5019/2009
- Struktur Organisasi PT GMF AeroAsia Penetapan Tanggal 12 Oktober 2009
- Struktur Organisasi PT GMF AeroAsia Penetapan Tanggal 31 Juli 2012
- Pengumuman Ketentuan Waktu Kerja Selama Bulan Suci Ramadhan 1433H

PROGRAM CORPORATE COMMUNICATION

Contoh Press Release

- GMF dan Airbus Sepakat Membangun Training Center di Asia Tenggara
- DKUPPU Setujui Penambahan Rating Baru GMF AeroAsia

GMF Mid Year Communication 2012

Susunan Acara Kunjungan Solo Techno Park

Internal Meeting TSC

Contoh *Email* Internal Communication

- Undangan Mid Year Communication 2012
- Serah Terima Sertifikat 57 dan 145
- Upacara Bulan September dan *Ceremony* Beasiswa

Contoh *Email* GMF dalam Berita

- Merebut Pasar Bengkel Pesawat

Contoh *Email* Permintaan Kunjungan dan Koordinasi

- Fam Trip GA BO Taipei (TPE)
- Permohonan Peliputan GMF oleh TV One dan Trans 7

Contoh Surat Masuk Kunjungan

- Children International Summer Villages, Inc.
- Rajawali Aviation Training Centre

Contoh Surat Keluar Kunjungan

- Children International Summer Villages, Inc.
- Departemen Teknik Mesin, Fakultas Teknik Universitas Indonesia

PEKERJAAN YANG DILAKUKAN

GMF dalam Berita: Kerjasama GMF dan Airbus

- Kerja Sama Airbus – GMF (Kompas, 12 Juli 2012)
- GMF – Airbus Bangun Training Center (Pikiran Rakyat Online, 12 Juli 2012)
- GMF dan Airbus Sepakat Membangun Training Center (Sriwijaya Post, 12 Juli 2012)
- Airbus, GMF to set up training center for SE Asia (The Jakarta Post, 12 Juli 2012)

GMF dalam Berita: Rating GMF Hasil Audit DKUPPU

- Kemenhub Tambah Rating GMF AeroAsia (Investor Daily, 19 Juli 2012)
- GMF Peroleh Rating Baru di Batam (Bisnis Indonesia, 19 Juli 2012)
- GMF AeroAsia Dapat “Rating” Boeing 737-800 NG (Kompas, 19 Juli 2012)
- GMF AeroAsia Dapat Rating Boeing 737-800 NG (Kompas.com, 18 Juli 2012)
- Bengkel Pesawat GMF Batam Raih Status Daily Check Pesawat B737-NG (Bisnis Indonesia.com, 18 Juli 2012).

GMF dalam Berita: Kerjasama Solo Techno Park dan PT GMF AeroAsia

- Solo Techno Park Latih Teknisi Pesawat (Bisnis Indonesia, 1 Agustus 2012)
- SOLO TECHNO PARK: Program Pelatihan Teknisi Pesawat Terbang di STP Digelontor Rp 2,7 M (Solopos.com, 31 Juli 2012)
- Solo Technopark (STP) – Rp 2,7 M Cair, Siapkan Teknisi Pesawat Terbang (Seputar Indonesia.com, 1 Agustus 2012).

Contoh *Media Monitoring* dan *Clipping*

- Garuda Indonesia dan Manajemen
 - Garuda Maskapai Regional Terbaik (Kompas, 13 Juli 2012)
 - Garuda Berpeluang Raih Laba (Bisnis Indonesia, 13 September 2012)
- Kompetitor Perusahaan MRO
 - Dirgantara Indonesia Siap Unjuk Gigi (Kontan, 20 Juli 2012)
 - Pembuatan Pesawat Patroli Maritim (Kompas, 19 September 2012)

- Industri Penerbangan
 - Qantas Merugi, Pertama Sejak Privatisasi (Kompas, 24 Agustus 2012)
 - Lion Air Dirikan Malindo Airways di Malaysia (Koran Tempo, 12 September 2012)
- Umum dan Kebijakan
 - 1 September, Airport Tax Masuk Tiket (Investor Daily, 24 Agustus 2012)
 - Inaca Desak Penghapusan Pajak Sewa Pesawat (Investor Daily, 21 September 2012)
 - Industri PR Terus Bertahan (Bisnis Indonesia, 17 September 2012)

Contoh Label *List Relasi* untuk Kartu Idul Fitri

Hasil *Translate: Corporate Visit Regulations* dan *Corporate Visit's Confirm Matrix Hotel Directory*

Proposal untuk *Half Day Meeting* di Hotel Mandarin Oriental, Jakarta

Proposal *Letter* Hotel Pullman, Jakarta

Writting Skills dan GMF Portal

- Peduli dengan Sesama Lewat Donor Darah
- Meningkatkan Kompetensi Assessor
- Tim Teknis STP Kunjungi GMF AeroAsia
- IIKGA Berikan Beasiswa Kepada Anak Berprestasi

Contoh TOR GMF News edisi Agustus, September, dan Oktober 2012

Hasil Karya Foto untuk Cover GMF News

- Edisi Agustus 2012: Mid Year Communication 2012
- Edisi September 2012: Halal Bihalal

Hasil Karya Foto dalam GMF News edisi September 2012

- Foto: Halal Bihalal Manajemen dan Karyawan GMF AeroAsia
- Foto dan Tulisan: Tim Teknis STP Kunjungi GMF AeroAsia

DOKUMENTASI KEGIATAN

Donor Darah GMF (16 Juli 2012)

Mid Year Communication 2012 (18 Juli 2012)

Training Assessor Certification (27 Juli 2012)

Kunjungan Solo Techno Park (9 Agustus 2012)

Halal Bihalal (29 Agustus 2012)

Beasiswa Anak Berprestasi Dari IIKGA (11 September 2012)

Serah Terima Sertifikat AMO Part145 dan 57 (14 September 2012)

Upacara Bendera – September 2012 (17 September 2012)

Aktivitas Corporate Communication

- *Media Monitoring dan Clipping*
- *Eksternal Communication*
- *Internal Communication*
- *Information Distribution*
- *Community Relations*

CURRICULUM VITAE

UMMN