



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

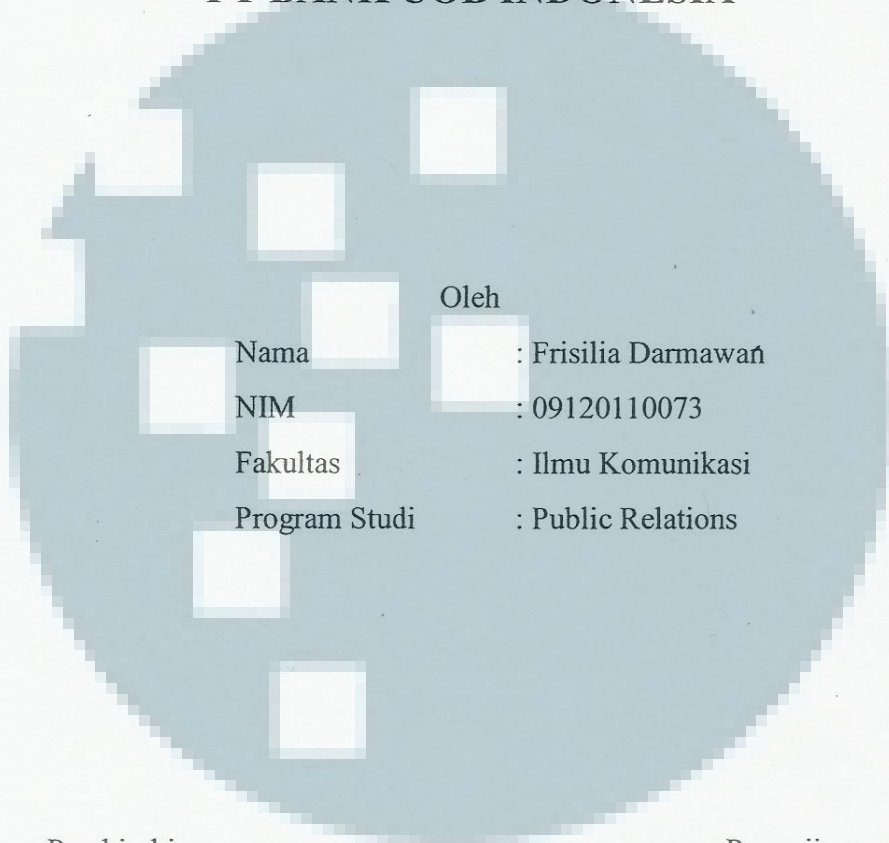
**LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION
PT BANK UOB INDONESIA**



Nama : Frisilia Darmawan
NIM : 09120110073
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
Tangerang
2012

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION
PT BANK UOB INDONESIA**



Oleh

Nama : Frisilia Darmawan
NIM : 09120110073
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

Pembimbing

Dra. Joice Carroll Siagian, M.Si

Penguji

Dian Anggraeni/SS. M.Si

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra. Bertha Sri Eko M, M.Si

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Frisilia Darmawan

NIM : 09120110073

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT BANK UOB INDONESIA

Divisi : Brand Performance and Corporate
Communications

Alamat : UOB Plaza, Jl.M.H.Thamrin no. 10, Jakarta
Pusat

Periode Magang : 13 Juli 2012- 28 September 2012

Pembimbing Lapangan : Luksiati Cahyani

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang ditunjuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dalam kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimbangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 November 2012

Frisilia Darmawan

ABSTRAK

Perusahaan semakin menyadari pentingnya menjalin hubungan baik dengan karyawan. Disamping latar belakang pendidikan dan ekspektasi yang tinggi dari karyawan terhadap apa yang akan mereka dapatkan ketika mereka bekerja, menjadikan motivasi, peningkatan kinerja, iklim komunikasi yang lebih baik serta hubungan yang kondusif antara manajemen dan karyawan saling berhubungan satu sama lain. Hal ini tentunya akan berdampak pada performa organisasi .

Internal Communication adalah salah satu cara yang dilakukan oleh perusahaan untuk menjalin hubungan baik tersebut. Melalui media publikasi internal perusahaan seperti *websites* atau portal perusahaan, informasi secara bersamaan dapat diterima oleh seluruh karyawan perusahaan dan lebih mudah untuk dikontrol.

Setelah melakukan praktek kerja magang di PT Bank UOB Indonesia pada divisi *Brand Performance and Corporate Communcations*, diperoleh pengetahuan dan pengalaman baru, bahwa penting untuk membentuk suatu iklim komunikasi perusahaan, seorang praktisi PR harus mampu berkomunikasi baik internal perusahaan, selain harus menjadi “pendengar yang baik”, seorang praktisi PR harus kreatif serta mengedepankan kecepatan bekerja (*deadline*) dalam mengemas informasi yang disampaikan untuk menjaga komunikasi internal perusahaan tetap berjalan kondusif.

Kata kunci: *Internal Communication*, komunikasi, praktisi PR

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan hikmat yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang yang berjudul, “Aktivitas Internal Communication PT BANK UOB INDONESIA”. Laporan magang ini dikerjakan berdasarkan pengalaman praktek kerja magang yang dilakukan selama dua setengah bulan lamanya.

Dalam penulisan laporan magang ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses menyelesaikan laporan magang ini, khususnya kepada:

1. Orang tua dan keluarga yang tidak hentinya memberi semangat serta dukungan dalam doa untuk menyelesaikan laporan magang ini.
2. Dra. Bertha Sri Eko M, M.Si, selaku ketua program studi ilmu komunikasi Universitas Multimedia Nusantara yang banyak memberikan ilmu dan masukan mengenai *Public Relations*.
3. Dra. Joice Carroll Siagian, M.Si, selaku dosen pembimbing magang yang terus memberikan arahan dan masukan positif dalam proses menyelesaikan laporan magang sehingga dapat diselesaikan tepat waktu.
4. Dosen-dosen ilmu komunikasi, yang telah banyak memberikan ilmu mengenai *Public Relations* yang mendukung baik dalam praktik kerja magang maupun dalam penyelesaian laporan magang.
5. Fera Indratie Prajitno, selaku Brand Performance and Corporate Communications Head yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mendapatkan ilmu melalui praktik kerja magang
6. Luksiati Cahyani, selaku pembimbing lapangan, *Internal Communication Manager* PT Bank UOB Indonesia yang telah banyak memberikan ilmu dan *sharing* mengenai kerja seorang *Internal Communications*, kesempatan belajar dan berdiskusi dengan rekan kerja lainnya.

7. Galiech Rahardja, selaku *Human Resources* yang telah memberi kesempatan dengan menerima untuk melakukan kerja magang di PT Bank UOB Indonesia.
8. Rekan-rekan BPC yang selalu memberikan masukan-masukkan positif mengenai setiap pekerjaan yang dilakukan agar dapat lebih baik lagi.
9. Tiara Novanda Boentoro dan Maureen Meidiana, yang selalu bersama-sama penulis dan saling memberikan semangat serta dukungan dalam melakukan kerja magang ini.
10. Teman-teman Public Relations UMN, yang selalu mendukung dan bersama-sama melalui proses perkuliahan ini.

Dalam penulisan laporan magang ini, penulis merasa masih terdapat banyak kekurangan baik pada teknis penulisan laporan maupun materi yang diuraikan. Untuk itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan pembuatan laporan magang ini.

Tangerang, 28 November 2012

Frisilia Darmawan

UMMN

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv-v
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	7
2.2 Proses dan Aktivitas <i>Internal Communication</i> Perusahaan	9
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.4 Logo UOB	10
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan	
2.5.1 Struktur Organisasi PT Bank UOB Indonesia	10
2.5.2 Struktur Organisasi Divisi <i>Brand Performance</i> <i>and Corporate Communications</i>	12
2.6 Tugas Tanggung Jawab Divisi <i>Brand Performance</i> <i>and Corporate Communications</i>	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	16
3.2 Tugas yang Dilakukan	16
3.3 Uraian Pekerjaan	
3.3.1 Membuat <i>Executive Summary Newspaper</i>	19
3.3.2 Menyusun dan Mengirim <i>Daily News Monitoring</i>	20

3.3.3	Membuat <i>Newsletter</i>	21
3.3.4	Meng- <i>input</i> Data Proposal <i>Sponsorship</i>	22
3.3.5	Membuat SOP CSR	23
3.3.6	Melakukan <i>Meeting</i> BIA	23
3.3.7	Menghubungi <i>Agency</i> untuk pembuatan <i>Booklet</i>	23
3.3.8	Melakukan <i>online media monitoring</i> terhadap logo UOBI	24
3.4	Kendala yang Ditemukan	
3.4.1	Membuat <i>Executive Summary Newspaper</i>	24
3.4.2	Menyusun dan Mengirim <i>Daily News Monitoring</i>	24
3.4.3	Membuat <i>Newsletter</i>	25
3.4.4	Meng- <i>input</i> Data Proposal <i>Sponsorship</i>	25
3.4.5	Membuat SOP CSR	25
3.4.6	Menghubungi <i>Agency</i> untuk pembuatan <i>Booklet</i>	26
3.4.7	Melakukan <i>online media monitoring</i> terhadap logo UOBI	26
3.5	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	
3.5.1	Membuat <i>Executive Summary Newspaper</i>	26
3.5.2	Menyusun dan Mengirim <i>Daily News Monitoring</i>	27
3.5.3	Membuat <i>Newsletter</i>	27
3.5.4	Meng- <i>input</i> Data Proposal <i>Sponsorship</i>	27
3.5.5	Membuat SOP CSR.....	28
3.5.6	Menghubungi <i>Agency</i> untuk pembuatan <i>Booklet</i>	28
3.5.7	Melakukan <i>online media monitoring</i> terhadap logo UOBI	28
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Kesimpulan.....	29
4.2	Saran	
4.2.1	Pihak PT BANK UOB INDONESIA.....	30
4.2.2	Pihak Universitas Multimedia Nusantara.....	30

DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	42



UMN



UMN