



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**Peran Corporate Communication dalam**  
**Perusahaan Business to Business (B2B)**  
**PT. Garuda Maintenance Facility AeroAsia**



Nama : Ricky Sastro Haryono  
NIM : 09120110062  
Fakultas : Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**Tangerang**

**2012**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**Peran Corporate Communication dalam Perusahaan  
Business to Business (B2B)  
PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia**

Oleh

Nama : Ricky Sastro Haryono

NIM : 09120110062

Fakultas : Komunikasi

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 12 Desember 2012

Pembimbing

Penguji

**Dian Anggraeni, S.S, M.Si.**

**Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.**

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.**

## ABSTRAKSI

Laporan ini membahas tentang kegiatan magang di divisi Corporate Communication yang dilakukan di Garuda Maintenance Facility AeroAsia (GMF AeroAsia). GMF AeroAsia merupakan anak perusahaan dari Garuda Indonesia yang bergerak dalam industri Maintenance, Repair, dan Overhaul pesawat terbang dan merupakan perusahaan business to business (B2B). Corporate Communication di GMF berada di bawah Corporate Secretary dan bertugas untuk merencanakan, menjalankan, dan mengelola strategi komunikasi perusahaan.

Kegiatan yang dijalankan Corporate Communication di GMF AeroAsia didasarkan pada *strategic planning* yang dibuat setiap tahun. Dari *strategic planning* tersebut, kemudian disusun *activity plan* yang akan dilakukan. Beberapa kegiatan yang dijalankan oleh Corporate Communication GMF AeroAsia adalah membuat *annual report*, *media monitoring*, *managing news*, *event management*, *sharing session*, *benchmarking*. GMF juga menjalankan program CSR secara berkala seperti *public visit*, *sponsorship*, *scholarship*, dan donor darah.

Kesimpulannya, peran Corporate Communication di GMF AeroAsia lebih mengutamakan pada pengembangan stakeholder internal dan bekerjasama dengan pihak internal sehingga belum berhubungan secara langsung dengan stakeholder eksternal. Selain itu, peran Corporate Communication di GMF AeroAsia masih bersifat fungsional saja, belum sampai pada bagian proses manajemen. Corporate Communication sudah tepat sasaran dan mendukung terbentuknya komunikasi yang kondusif di dalam internal perusahaan.

## Kata Pengantar

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya sehingga praktek dan laporan kerja magang ini dapat diselesaikan. Laporan kerja magang dengan judul “Peran Corporate Communicaton dalam Perusahaan Business to Business (B2B) PT Garuda Maintenance Facility AeroAsia” ini disusun berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melakukan kerja magang selama dua bulan.

Selesainya laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan dalam melakukan praktek kerja magang dan juga penyusunan laporan kerja magang. Pada kesempatan ini, ingin diucapkan terima kasih kepada semua pihak, khususnya kepada:

1. Ibu Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si., Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan izin dan pengantar untuk melakukan praktek kerja magang.
2. Ibu Rizki Roshana, Internship Student Coordinator PT. GMF AeroAsia, yang telah mengurus perizinan dan administrasi untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan di GMF AeroAsia.
3. Bapak Dwi Prasmono Adji, VP Corporate Secretary PT. GMF AeroAsia, yang telah menerima dan mendukung sebagai bagian dari unit Corporate Secretary.
4. Bapak Mochammad Aviv, S.E., M.M., GM Corporate Communication PT. GMF AeroAsia, yang telah memberikan bimbingan dan pengetahuan mengenai Corporate Communication.
5. Ibu Siska L. Tobing, Corporate Communication Officer PT. GMF AeroAsia, yang telah banyak membantu, memberikan pengetahuan dan proses kerja, serta memberikan kesempatan untuk mempraktekkan secara langsung pekerjaan dari unit Corporate Communication.
6. Bapak Fachri, Ibu Fariza Astriny, Ibu Arifiani, Ibu Noviyanti, Ibu Hetty Susanti, dan Bapak Darojatul Ula, Corporate Communication

Officer PT. GMF AeroAsia yang telah membantu dan memberikan pengetahuan tentang Corporate Communication.

7. Staf dan karyawan unit Business Contract dan Corporate Legal PT. GMF AeroAsia yang telah menerima dan membantu selama melakukan praktek kerja lapangan.
8. Teman-teman yang juga melakukan praktek kerja lapangan di GMF AeroAsia: Dhani Arief Ramadhan, Stefanie, Ratu Triamarshida, dan Sabrina Adesti, yang juga telah membantu dan mendukung selama melakukan praktek kerja lapangan.
9. Ibu Dian Anggraeni, S.S., M.Si., yang telah membimbing dan membantu dalam pembuatan laporan kerja magang.
10. Orangtua, kak Susan, dan kak Freddy yang telah memberikan dukungan, semangat, dan doanya.

Laporan kerja magang ini telah disusun sebaik-baiknya. Namun kritik dan saran yang bersifat membangun tetap diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata, semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi setiap pihak yang membacanya.

Tangerang, 24 Oktober 2012

UMMN

Ricky Sastro Haryono

## Daftar Isi

ABSTRAKSI.....	1
Kata Pengantar.....	4
Daftar Isi.....	6
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vi
Bab I	
Pendahuluan.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.1.1. PR Sebagai Fungsi Corporate Communication.....	4
1.1.2. Area Fungsi Corporate Communication.....	5
1.2. Tujuan Kerja Magang.....	9
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	9
Bab II	
Gambaran Umum Perusahaan.....	11
2.1. Profil Perusahaan.....	11
2.1.1. Logo Perusahaan.....	13
2.2. Visi dan Misi.....	13
2.3. Struktur Organisasi.....	14
2.4. Produk / Jasa.....	17
2.5. Pelanggan.....	19
2.6. Fasilitas.....	20
2.7. Denah Area GMF.....	21
Bab III	
Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	22
3.2. Tugas yang dilakukan.....	22
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	24

3.3.1.	Media Relations.....	25
3.3.2.	Managing News.....	28
3.3.3.	Corporate Social Responsibility (CSR).....	31
3.3.4.	Special Events .....	34
3.3.5.	Kendala yang ditemukan.....	36
3.3.6.	Solusi atas kendala yang ditemukan.....	36
<b>Bab IV</b>		
	Simpulan dan Saran .....	37
4.1.	Kesimpulan .....	37
4.2.	Saran .....	37
	Daftar Pustaka .....	39
	Lampiran .....	40
1.	Form KM-03	
2.	Form KM-04	
3.	Form KM-05	
4.	Form KM-06	
5.	Form KM-07	
6.	Surat Penerimaan PKL	
7.	Struktur Organisasi + Kode unit	
8.	Tulisan dalam Portal:	
	a. Verena Multi Finance Benchmark ke GMF	
	b. GMF Studi Banding ke Astra International	
	c. GMF Dukung Dunia Pendidikan	
	d. Peminat Fotografi di GMF Bentuk Komunitas	
	e. Kabo Air Perpanjang Kontrak Perawatan Pesawat	
9.	Iklan dalam buku Sekolah Tinggi Penerbangan Indonesia	
10.	Media Monitoring Report	
11.	Data beasiswa GMF	
12.	Foto-foto	
13.	Form Konsultasi Bimbingan Magang	
	Riwayat Hidup	



## Daftar Tabel

Tabel 2.1. Certificate of Approval

Tabel 3.1. Tugas yang dilakukan

Tabel 3.2. Media Monitoring Report

## Daftar Gambar

Gambar 2.1. Garuda Indonesia Group

Gambar 2.2. Logo GMF AeroAsia

Gambar 2.3. Tahapan Visi & Misi GMF AeroAsia

Gambar 2.4. Board of Management GMF AeroAsia

Gambar 2.5. Struktur Divisi Corporate Secretary

Gambar 2.6. Struktur Divisi Corporate Communication

Gambar 2.7. Denah area GMF AeroAsia

# UMMN