



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI FUNGSI DAN PERAN
PUBLIC RELATIONS* DIVISI *CORPORATE COMMUNICATION
SURYA INSTITUTE



Nama : **Restia Tities Asmawarini**
NIM : **09120110189**
Fakultas : **Ilmu Komunikasi**
Program Studi : ***Public Relations***

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
Tangerang
2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI FUNGSI DAN PERAN
PUBLIC RELATIONS DIVISI CORPORATE COMMUNICATION
SURYA INSTITUTE

Oleh

Nama : Restia Tities Asmawarini
NIM : 09120110189
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : *Public Relations*

Tangerang, 3 Desember 2012

Pembimbing

Penguji

Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si.

Dr. Novita Damayanti, M.Si.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Restia Tities Asmawarini
NIM : 09120110189
Program Studi : Ilmu Komunikasi / *Public Relations*

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Yayasan Surya Institute
Divisi : *Corporate Communication*
Alamat : Ruko Golden Boulevard Blok U No. 3-6
Jalan Pahlawan Seribu – BSD City
Tangerang 15322, Indonesia
Periode Magang : 5 Juli 2012 – 7 September 2012
Pembimbing Lapangan : Lidya

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 23 Oktober 2012

Restia Tities Asmawarini

ABSTRAK

Fungsi *Public Relations* adalah menjamin dan menilai opini publik yang ada, untuk memberikan nasihat atau penerangan pada manajemen dalam hubungannya dengan opini yang ada dan untuk menggunakan komunikasi dalam rangka mempengaruhi publik. Peran *Public Relations* sebagai “jembatan komunikasi” antara suatu organisasi/perusahaan dengan berbagai publiknya sehingga terjadi saling pengertian antara keduanya, yang pada akhirnya akan terciptanya citra (*image*) positif dan dukungan publik terhadap keberadaan organisasi/perusahaan.

Suatu organisasi/perusahaan membutuhkan dan akan memfasilitasi diri dengan bagian atau divisi khusus yang ditujukan dalam rangka membentuk dan mempertahankan citra (*image*) positif dan dukungan publik terhadap keberadaan organisasi/perusahaan agar tetap menjadi *top of mind* di benak publiknya.

Dalam praktik kerja magang (*Internship*) pada divisi *Corporate Communication* di Surya Institute – salah satu organisasi yang bergerak di bidang pendidikan dan terbilang baru – penulis melihat pada beberapa fakta bahwa implementasi fungsi dan peran *Public Relations* tidak dapat dikatakan mudah.

Oleh karena itu, divisi *Corporate Communication* di Surya Institute memiliki fungsi dan peran – dalam berbagai bentuk implementasi kegiatan *Public Relations* – yang sangat penting dalam usaha membentuk citra (*image*) positif, membangun merek (*brand*) dan dukungan publik terhadap keberadaannya.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa sehingga laporan kerja magang ini dapat selesai dengan sebaik-baiknya. Laporan kerja magang ini dibuat untuk melengkapi kegiatan praktik kerja magang (*Internship*) selama dua bulan pada divisi *Corporate Communication* Surya Institute, untuk syarat ujian semester tujuh dan sebagai salah satu prasyarat membuat tugas akhir (skripsi). Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak Yayasan Surya Institute karena telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan praktik kerja magang di sana.

Kegiatan praktik kerja magang (*Internship*) berlangsung pada semester tujuh. Dalam kegiatan tersebut, penulis dapat mengaplikasikan ilmu komunikasi secara umum dan ilmu *Public Relations* secara khusus yang telah dipelajari selama perkuliahan enam semester. Selain itu juga dapat mempelajari bagaimana tanggung jawab, kedisiplinan serta manajemen waktu menghadapi tekanan dalam bekerja dan mengatasi kendala yang ada.

Kegiatan praktik kerja magang (*Internship*) dan laporan kerja magang ini dapat selesai dengan sebaik-baiknya atas bantuan dari berbagai pihak yang mendukung, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, dalam kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
2. Dr. Novita Damayanti, M.Si. selaku Dosen Penguji Laporan Kerja Magang dan juga atas saran dan masukan positif kepada penulis saat sidang laporan kerja magang
3. Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Laporan Kerja Magang
4. Ir. Srisetiowati Seiful, MBA selaku Direktur Eksekutif Yayasan Surya Institute

5. Lidya selaku Kepala Divisi *Corporate Communication* Yayasan Surya Institute sekaligus selaku Pembimbing Lapangan
6. Kedua orangtua penulis – Papa (Suwarno, SE) dan Mama (Rita Mulyati) – yang senantiasa memberikan doa, kasih sayang, dukungan moril maupun materiil serta menjadi sumber semangat dan inspirasi penulis
7. Adik, Giri Rindra Wardana, yang selalu menyemangati dari UNDIP, Semarang
8. Kekasih, Fakhriy Dinansyah, yang juga menjadi penyemangat dan memberi perhatian kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang
9. Junaidi, yang mau meluangkan waktu sekaligus memberikan tumpangan saat penulis berangkat kerja magang dan pulang kerja magang
10. Sejumlah karyawan di Surya Institute: Ibu Monika Raharti, M.Si., Kak Syailendra Harahap, Pak Edi, Pak Ibon, Mas Teguh, Pak Budi, Mbak Ice, Mbak Christine, Mbak Dilla, Bu Nana, Mbak Elia, Mas Herry, Kak Faris, Pak Jeffri, Mbak Prima, Bu Yun Sien, Suci dan masih banyak pihak lainnya.

Diharapkan tulisan ini dapat memberikan gambaran kepada pembaca mengenai kegiatan praktik kerja magang (*Internship*) yang sudah dilakukan selama dua bulan di Surya Institute.

Penulis telah berusaha menyusun laporan kerja magang ini dengan sebaik-baiknya. Namun, dengan lapang hati bersedia menerima masukan, kritik dan saran yang nantinya memberikan manfaat yang lebih besar. Terima kasih.

Tangerang, 23 Oktober 2012

Penulis,

Restia Tities Asmawarini

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUT	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR BAGAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	6
1.2.1. Maksud	6
1.2.2. Tujuan	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1. Waktu	7
1.3.2. Prosedur	7
BAB II GAMBARAN UMUM SURYA INSTITUTE	10
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	19
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2. Tugas yang Dilakukan	19
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.3.1. Proses Pelaksanaan	26
3.3.2. Kendala yang Ditemukan	30
3.3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	31
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	32

4.1. Simpulan	32
4.2. Saran	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	
Lampiran Akademik	
Form KM-03 Kartu Kerja Magang	
Form KM-04 Kehadiran Kerja Magang	
Form KM-05 Laporan Realisasi Kerja Magang	
Surat Keterangan dari Perusahaan	
Form Konsultasi Bimbingan Magang	
Form KM-07 Tanda Terima Penyerahan Laporan Kerja Magang	
Form Konsultasi Bimbingan Magang	
Lampiran Kegiatan Kerja Magang dan Dokumentasi	
RIWAYAT HIDUP (<i>Curriculum Vitae</i>)	

UMMN

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 2.1. Logo Surya Institute

13



DAFTAR BAGAN

1. Bagan 2.1. Struktur Organisasi Surya Institute 15
2. Bagan 2.2. Struktur Divisi *Corporate Communication* Surya Institute 16



UMN