



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

FUNGSI DAN PERAN *PUBLIC RELATIONS* PT ANGKASA PURA II DALAM PELAKSANAAN PROGRAM *GROUND BREAKING* BANDARA SOEKARNO HATTA



Nama : Yemima Ardina Dyanti
NIM : 09120110181
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
FUNGSI DAN PERAN *PUBLIC RELATIONS*
PT ANGKASA PURA II DALAM PELAKSANAAN PROGRAM
***GROUND BREAKING* BANDARA SOEKARNO HATTA**

Oleh :

Nama : Yemima Ardina Dyanti

NIM : 09120110181

Fakultas : Ilmu Komunikasi


Program Studi : Public Relations

Tangerang, 9 Januari 2013

Pembimbing,

Penguji,


(Dian Anggraeni SS. M.Si.)


(Dra. Joice Caroll Siagian, M. Si.)

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi


(Dra. Bertha Sri Eko M, M. Si.)

Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Yemima Ardina Dyanti

NIM : 09120110181

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melakukan Program Kerja Magang :

Nama Perusahaan : PT Angkasa Pura II (Persero)

Divisi : Public Relations

Alamat : Bandara Soekarno Hatta, Gedung
600, Kotak Pos 1001-JKT 19120

Waktu Pelaksanaan : 2 Juli 2012 – 29 Agustus 2012

Pembimbing Lapangan : Bapak Ferry Utameyasa

Laporan Kerja Magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya catumkan di daftar pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam melaksanakan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 29 November 2012

Penulis,

Yemima Ardina Dyanti

ABSTRAK

PT Angkasa Pura II (Persero) mengelola 12 bandara yang berada di wilayah Indonesia bagian barat. Salah satu bandara yang dikelola oleh PT Angkasa Pura II saat ini adalah Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta. Pada tahun 2011, daya tampung penumpang telah melebihi kapasitas yang seharusnya.

Menanggapi permasalahan kapasitas bandara yang telah melebihi batas dan syarat standar fasilitas internasional, maka Angkasa Pura II selaku pengelola Bandara Soekarno Hatta berupaya untuk meningkatkan pelayanannya dengan melakukan program pengembangan Bandara Soekarno Hatta.

Pelaksanaan program *ground breaking* pada hakekatnya merupakan area fungsi *public relations* PT Angkasa Pura II. Pengimplementasian fungsi manajemen diimplementasikan dengan melakukan pemantauan dan pengajuan usulan kepada manajemen maupun unit-unit kerja lain terkait dengan kegiatan kehumasan perusahaan. Selain itu untuk menjalin hubungan yang harmonis dan terciptanya komunikasi dua arah dengan publik, maka sub unit *public relations* melakukan pemantauan dan pemeliharaan dengan memuat informasi terkini melalui *press release*, website serta blog perusahaan. Dengan adanya informasi positif tentang pemberitaan atau kegiatan yang dilakukan oleh PT Angkasa Pura II terkait peningkatan pelayanan dan pengelolaan bandara maka opini publik terhadap perusahaan juga akan terbentuk.

Melalui praktek kerja magang ini, digunakan sebagai sarana pembelajaran dan pengembangan pengetahuan tentang fungsi dan peran *Public Relations* PT Angkasa Pura II dalam pelaksanaan program *ground breaking* pada terminal 3 Bandara Soekarno Hatta.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia dan berkat yang telah dikiberikan-Nya kepada penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan praktek kerja magang dan laporan kerja magang ini dengan baik. Adapun tujuan dari penulisan dari laporan kerja magang ini adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban penulis atas proses kerja magang yang sudah dilakukan sebelumnya di PT Angkasa Pura II. Proses kerja magang ini merupakan salah satu mata kuliah yang menjadi persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1, Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.

Selama penulisan laporan kerja magang ini, penulis banyak mendapatkan dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, baik secara materiil maupun moril. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi (Ibu Dra. Bertha Sri Eko M, M. Si.)
2. Dosen Pembimbing yang membantu menyelesaikan laporan ini (Ibu Dian Anggraeni SS. M.Si.)
3. Pembimbing Lapangan (Bapak Ferry Utameyasa), anggota sub unit *Public Relations* yaitu Bapak Bambang, Bapak Angga, Bapak Adam, Bapak Yudis, Bapak Dedi, Ibu Hauri, Ibu Ratna dan seluruh anggota Unit *Corporate Secretary*.
4. Bagian HRD yaitu Bapak Dartho sebagai penerima penulis untuk magang di sub unit *Public Relations* PT Angkasa Pura II.
5. Kedua Orang tua (Rukmo dan Tenny), kakak (Debora), dan teman-teman (Leo, Gaby, Indah, Citra, Isabella, Titis) yang memberikan dukungan, semangat dan motivasi dalam proses penyelesaian pembuatan laporan magang ini.

Tak ada sesuatupun yang sempurna, sama seperti laporan ini. Penulis menyadari adanya kekurangan pada laporan ini, untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun guna menyempurnakan makalah ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca umumnya.

Tangerang, 29 November 2012

Penulis

UMMN

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.1.1 <i>Public Relations</i> (PR).....	4
1.1.2 Fungsi dan Peran PR.....	5
1.1.3 Area Fungsi PR.....	9
1.2 Tujuan dan Manfaat.....	11
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang.....	12
BAB II TINJAUAN PERUSAHAAN	
2.1 Profil Perusahaan.....	13
2.1.1 Logo Perusahaan.....	15
2.1.2 Visi dan Misi.....	16
2.1.3 Anak Perusahaan dan Perusahaan Afiliasi.....	16
2.1.4 Jasa PT Angkasa Pura II (Persero).....	18
2.1.5 <i>Stakeholders</i>	20
2.2 Struktur Organisasi.....	22

2.3	Program <i>Ground Breaking</i> PT Angkasa Pura II.....	23
2.4	Fungsi dan Pera PR PT Angkasa Pura II.....	25
2.4.1	Fungsi PR.....	25
2.4.2	Penjabaran Tugas/ Pekerjaan.....	25
2.4.3	Wewenang.....	26
2.5	Penempatan Magang Penulis.....	27
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG		
3.1	Kedudukan dan Koordinasi	28
3.2	Tugas yang dilakukan	28
3.3	Uraian Pelaksaan Kerja Magang	30
3.3.1.1	Media Monitoring	32
3.3.1.2	Kegiatan Administrasi	33
3.3.1.3	Media Relations	38
3.3.1.4	Special Event	40
3.3.1.5	Pelaksanaan Shooting Direktur	43
3.3.1.6	Corporate Social Resposibility	44
3.3.2	Kendala yang ditemukan.....	45
3.3.3	Solusi atas kendala yang ditemukan.....	46
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		
4.1	Simpulan.....	48
4.2	Saran.....	51
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	51
4.2.2	Saran untuk Universitas	42

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN
RIWAYAT HIDUP



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Peringkat Bandara Tersibuk.....	2
Gambar 1.2 Area Fungsi PR	9
Gambar 2.1 Logo PT Angkasa Pura II	15
Gambar 2.2 Struktur Anak Perusahaan & Afiliasi	17
Gambar 2.3 Struktur Organisasi	22
Gambar 2.4 <i>Grand Design</i> Bandara Soekarno Hatta	23
Gambar 2.5 Struktur Unit <i>Corporate Secretary</i>	25
Gambar 3.1 Administrasi Rekap Surat	35
Gambar 3.2 Administrasi Rekap Sponsorship	36
Gambar 3.3 Administrasi Rekap Vendor	36
Gambar 3.4 Administrasi Rekap Kegiatan PRM	37

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Realisasi Kerja Magang Mingguan	28
Tabel 3.2 <i>Timeline</i> Kegiatan Mahasiswa	30
Tabel 3.3 Kategori Media Monitoring	32



UMN