



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
FUNGSI DAN PERAN PUBLIC RELATIONS DALAM DWI
SAPTA PR SEBAGAI AGENSI KONSULTAN PR



Nama : Ken Anggita Chandra Lazuardi
NIM : 09120110029
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

**FUNGSI DAN PERAN PUBLIC RELATIONS DALAM DWI SAPTA PR
SEBAGAI AGENSI KONSULTAN PR**

Oleh

Nama : Ken Anggita Chandra Lazuardi

NIM : 09120110029

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Program Studi : Public Relations

Tangerang, 13 Februari 2013

Pembimbing

Penguji

(Inco Hary Perdana, S. Ikom, M.Si.)

(Drs. Indiwana Seto Wahjuwibowo, M.Si.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dra. Bertha Sri Eko M., M.Si.)

**Lembar Pernyataan tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan
Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Ken Anggita Chandra Lazuardi

NIM : 09120110029

Program Studi : Public Relations

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Dwi Sapta PR

Divisi : Internal PR

Alamat : Komplek Gading Bukit Indah Blok
I No. 22-23, Jl. Bukit Gading Raya,
Kelapa Gading Permai, Jakarta
Utara

Periode Magang : 3 September 2012 – 2 November
2012

Pembimbing Lapangan : Saida Rosadi

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, serta saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 13 Februari 2013

Ken Anggita Chandra Lazuardi

ABSTRAK

Public Relations (PR) saat ini menjadi bagian yang penting bagi sebuah perusahaan atau organisasi dalam rangka mempertahankan eksistensi serta citra dan reputasinya. Pentingnya kehadiran PR dalam suatu perusahaan tersebut dikarenakan adanya beberapa faktor pendukung, salah satunya adalah perkembangan teknologi dan informasi yang menyebabkan alur dan laju informasi menjadi semakin cepat.

Keberadaan Dwi Sapta PR sebagai agensi konsultan PR bukan hanya sebagai jawaban atas tantangan dunia *advertising* yang dinamis, namun juga untuk menjawab fenomena dan tuntutan PR saat ini yang semakin berkembang terutama dengan adanya *offline PR* dan *social media*. Keahlian untuk membangun hubungan yang baik dengan media merupakan kunci keberhasilan sebuah perusahaan saat ini.

Sejatinya, sebuah agensi konsultan PR tentu berbeda dengan PR korporat. Secara praktik, penanganan di konsultan PR terbukti lebih kompleks. Teori dan fungsi PR seperti *media relations*, *corporate PR*, dan *internal relations* merupakan beberapa yang paling sering digunakan dalam praktiknya.

Meskipun seringkali teori yang telah dipelajari di universitas tidak sama dengan apa yang ada di lapangan, pengalaman yang didapat penulis selama dua bulan di Dwi Sapta PR memberikan pembelajaran serta pengetahuan mengenai perbedaan konsultan PR dan korporat PR serta ilmu baru mengenai praktik PR di dunia kerja yang dinamis.

Kata kunci: *Public Relations*, konsultan PR, *offline PR*, *media relations*, *internal relations*.

PRAKATA

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang ini dengan judul “Implementasi Media Relations dalam Dwi Sapta PR”. Laporan Kerja Magang ini ditulis berdasarkan pengalaman penulis selama melakukan Praktek Kerja Magang di divisi *Offline PR* pada bagian *Internal PR* di Dwi Sapta PR.

Laporan Kerja Magang ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah *Internship* di Universitas Multimedia Nusantara. Rentang waktu penulis melaksanakan Praktek Kerja Magang di Dwi Sapta PR ini dimulai dari tanggal 3 September 2012 dan selesai pada tanggal 2 November 2012, dengan posisi di *Internal PR*.

Dalam usaha untuk menyusun laporan magang ini, penulis telah mendapat banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Baik berupa dukungan, kritikan, maupun saran. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Inco Hary Perdana, selaku Dosen Pembimbing Magang, yang telah membimbing penulis selama pengerjaan laporan magang, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang tepat waktu.
2. Bapak Indiwani Seto Wahyu Wibowo, selaku Dosen Penguji Magang, yang telah membantu penulis selama ujian magang dengan kritik dan saran sehingga hasil laporan penulis menjadi lebih baik.
3. Tanti Dewi Permassanty, selaku Account Director Dwi Sapta, yang merupakan kerabat penulis, atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk bisa melakukan kerja magang di Dwi Sapta PR.
4. Mbak Saida Rosadi, selaku Senior Public Relations Officer Dwi Sapta PR, yang telah membimbing dan memberikan penulis pengetahuan serta pemahaman baru tentang dunia PR khususnya *Internal PR dan Media Relations*.

5. Mas Seno Adji Wibowo, selaku Junior Public Relations Officer Dwi Sapta PR, yang juga sama-sama belajar, bercanda, memberikan pemasukan dan berbagi pengalaman dengan penulis selama masa dua bulan penulis melakukan kerja magang.
6. Teman-teman karyawan di Dwi Sapta PR dan Bee Activator: Kakak Gita, Mbak Fika, Anjani, Abi Barli, Ekki, Mbak Widy, Kang Dadang, Bang Viktor, Mas Sammy, Mas Rista, Vikha, serta sema yang tidak bisa disebutkan satu-persatu atas canda tawanya, dukungannya, keramahan dan kegilaannya. Unforgettable!
7. Teman-teman UMN: Cece, Winna, Rara, Inne, Nita, Michael, Rhejo, yang tetap gila, heboh dan selalu saling mendukung walaupun sekadar melalui SMS ataupun Twitter. Valencia Alwie, Cindy L, Maureen Puspita Karnagi, yang rela diganggu oleh penulis dengan segala macam pertanyaan tentang Laporan Kerja Magang. Ardhi, yang rela dijadikan tempat curhat dan juga merupakan teman seperjuangan dalam membuat Laporan Kerja Magang.
8. Teman-teman kecilku sejak SD, para *ladies* Viva, Ratu, Tya, Nia, Deon, Nita, Tria, Tiwi, Dinda. *My boys* Vino, Fajar, Fadel, Esa, Ucen, Beny, Ario, atas dorongan, kegilaan setiap akhir minggu demi melepas rindu, stres dan tertawa lepas.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu, dan tidak bisa disebutkan satu-persatu, dalam penyelesaian laporan magang ini. Penulis menyadari adanya keterbatasan kemampuan, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang dapat membangun. Namun demikian, penulis berharap Laporan Kerja Magang ini dapat berguna bagi kita semua.

Tangerang, 13 Februari 2013

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan	i
Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat	ii
Abstrak	iii
Prakata	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
Daftar Bagan	x
Bab I Pendahuluan	1
1.1.Latar Belakang.....	1
1.2.Maksud dan Tujuan kerja magang	3
1.3.Waktu dan Prosedur Pelaksanaan kerja magang	3
1.3.1. Waktu Pelaksanaan kerja magang	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan kerja magang.....	4
1.3.2.1.Pengajuan	4
1.3.2.2.Tahap Pelaksanaan	5
1.3.2.3.Tahap Akhir.....	5
Bab II Gambaran Umum Perusahaan	6
2.1.Sejarah Singkat Perusahaan.....	6
2.1.1. Jasa yang Diberikan	11
2.1.2. Klien.....	13

2.1.3. Core Values, Mission & Vision	16
2.1.3.1.Core Values	16
2.1.3.2.Mission	16
2.1.3.3.Vision	17
2.1.4. Dwi Sapta IMC Model.....	17
2.1.5. Key Success Factors	21
2.1.6. Dwi Sapta PR sebagai PR Consultant Agency	23
2.2.Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
Bab III Pelaksanaan Kerja Magang.....	29
3.1.Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2.Tugas yang Dilakukan.....	30
3.3.Uraian Pelaksanaan kerja magang.....	37
3.3.1. Proses Pelaksanaan	37
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	43
3.3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	43
Bab IV Simpulan dan Saran	44
4.1.Simpulan.....	44
4.2.Saran	45
4.2.1. Saran Akademis	45
4.2.2. Saran Praktis	45
Daftar Pustaka.....	47
Lampiran

DAFTAR GAMBAR

2.1. Nine Companies of Dwi Sapta Group	7
2.2. Core Values	16
2.3. Dwi Sapta IMC Model	17
2.3.1. Discovery Circle	18
2.3.2. Intent Circle	19
2.3.3. Strategy Circle	20

UMMN

DAFTAR TABEL

2.1. Daftar Klien Dwi Sapta Group	13
---	----



DAFTAR BAGAN

2.1. Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
--	----

