



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI PERAN PUBLIC RELATIONS DINAS
PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KOTA BATAM



Nama : Eirene Ribka M Sinurat
NIM : 09120110260
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Public Relations

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI HUMAS DINAS PARIWISATA DAN
KEBUDAYAAN KOTA BATAM

Oleh

Nama : Eirene Ribka M Sinurat
NIM : 09120110260
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : *Public Relations*

Tangerang, 15 Juli 2013

Pembimbing

Penguji

Syarifah Amelia, S.Sos, Msi.

Inco Hary Perdana, S.Ikom., M.Si.

Mengetahui :

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Dr. Bertha Sri Eko M., Dra., M.Si.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Eirene Ribka M Sinurat

NIM : 09120110206

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang :

Nama Tempat : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Alamat : Jl. Engku Putri No.1, Batam, Indonesia

Periode : 2 Juli – 3 September 2012

Pembimbing Lapangan : Endang Suhendro

Laporan Kerja Magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga yang digunakan dalam laporan kerja magang ini, telah saya cantumkan sumbernya di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik pelaksanaan kerja magang dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 01 Juli 2013

Eirene Ribka M Sinurat



ABSTRAK

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Batam adalah salah satu departemen pemerintahan yang menjalankan strategi dari *public relations*. Memberikan informasi teraktual mengenai perkembangan wisata dan kebudayaan Kota Batam, pengolaan *website* guna menciptakan *two way communications* antara tim Disparbud dengan masyarakat, publik.

Dalam pelaksanaan praktek kerja magang selama dua bulan. Aktivitas yang dilakukan penulis ialah penerapan, implementasi dari konsep-konsep *public relations* yang telah dipelajari, media relations, media monitoring, website content, penulisan media public relations, event management, dan kegiatan lainnya.

Sebagai salah satu lembaga pemerintahan yang menerapkan peran *public relations* dalam mempromosikan wisata dan kebudayaan Kota Batam, memiliki beberapa perbedaan dengan peranan konsep pada lembaga komersial, swasta lainnya. Hal ini yang menambahkan pengetahuan baru bagi penulis sehingga penulis harus lebih memahami bentuk kegiatan apa saja yang perlu dilaksanakan bagi lembaga pemerintahan.

Melalui praktek kerja magang ini juga, digunakan sebagai latihan dan pembelajaran serta mengembangkan pengetahuan bentuk implementasi *public relations* pada kantor pemerintahan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas Rahmat dan Karunia yang diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja magang ini.

Laporan praktek kerja magang ini disusun dalam rangka mempertanggungjawabkan praktek kerja yang telah dilakukan. Bantuan dan bimbingan diperoleh selama proses penyusunan laporan praktek kerja magang ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Ketua Program Studi Fakultas Ilmu Komunikasi, Dra. Bertha Sri Eko M, M.Si.
2. Dosen pembimbing yang telah membantu dalam penyelesaian laporan praktek kerja magang, Syarifah Amelia. S.sos,M.Si.
3. Pembimbing lapangan Endang Suhendro, Kepala bagian Subjek dan Objek Wisata, Rudi Panjaitan, S.STP,Msi, Seksi evaluasi dan pelaporan, Titin Yuniarti, S.Stp, Kak Anggun serta Raja Riza Amanda.
4. Kedua orang tua, Eddy Sinurat dan Theresia serta kedua adik, Elinawati dan Erica yang tiada hentinya mendukung, mengingatkan, memberikan semangat, dan motivasi.
5. Teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan semangat, mengingatkan, maupun memberikan informasi terkait laporan praktek kerja magang sehingga membantu penulis dalam proses penyelesaian laporan praktek kerja magang.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan praktek kerja magang dari sisi materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, penulis sangat membutuhkan kritik dan saran yang membangun untuk hasil yang lebih baik.

Tangerang, 01 Juli 2013

Eirene Ribka M. Sinurat

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	5
1.3 Prosedur Pelaksanaan kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PARIWISATA KOTA BATAM	8
2.1 Dinas Pariwisata Kota Batam	8
2.1.1 Visi dan Misi Dinas Pariwisata Kota Batam	9
2.1.1.1 Visi	9
2.1.1.2 Misi	10
2.2 Metode Pengembangan Strategi	10
2.3 Struktur Organisasi	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
3.1 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	13
3.2 Proses Pelaksanaan Kerja magang	13
3.2.1 Media Monitoring	13
3.2.2 Media Relations	14
3.2.3 Website Content	16
3.2.4 Produksi Media Public Relations	18
3.2.5 Event Management	19
3.3 Kendala Selama Melakukan Kerja Magang	24
3.4 Solusi Dalam Mengatasi Kendala Selama Melakukan Kerja Magang	25
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	27

4.1 Simpulan	27
4.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	29



DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 VISI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	9
GAMBAR 2.2 MISI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN	10
GAMBAR 2.3 METODE PENGEMBANGAN STRATEGI	10
GAMBAR 2.4 STRUKTUR ORGANISASI	11



UMN

DAFTAR TABEL

TABEL 3.1 WAKTU DAM PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
TABEL 3.2 AKTIVITAS MINGGUAN	21



DAFTAR LAMPIRAN

WEBSITE CONTENT	30
MEDIA PARTNER	31
PUBLIKASI DARI PENULIS	32
PRODUKSI DARI PENULIS	34
RUNDOWN ACARA	35
SERTIFIKASI DAN LISENSI TOUR GUIDE KOTA BATAM	37
BAHAN PRESENTASI PENULIS	38



UMN

DAFTAR LAMPIRAN

WEBSITE CONTENT	27
MEDIA PARTNER	28
PUBLIKASI DARI PENULIS	29
PRODUKSI DARI PENULIS	31
RUNDOWN ACARA	32
BAHAN PRESENTASI PENULIS	33



UMMN