



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**KEGIATAN UPDATE FORMAT JOB DESCRIPTION DAN**  
**SURVEI MENGENAI MOTIVASI KARYAWAN**  
**DI PT PELAT TIMAH NUSANTARA TBK**



**Nama** : Monica  
**NIM** : 09130110045  
**Fakultas** : Ekonomi  
**Program Studi** : Manajemen

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**Tangerang**

**2013**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**KEGIATAN UPDATE FORMAT JOB DESCRIPTION**  
**DAN SURVEI MENGENAI MOTIVASI KARYAWAN**  
**DI PT PELAT TIMAH NUSANTARA TBK**

Oleh

Nama : Monica  
NIM : 09130110045  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Manajemen

Tangerang, 26 Febuari 2013

Pembimbing

Penguji

Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.

Diana M. Sani, M.Psi

Mengetahui :

Ketua Program Studi Fakultas Ekonomi

Anna Riana Putriya, S.E., M.Si.

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Monica  
NIM : 09130110045  
Program Studi : Manajemen (Sumber Daya Manusia)

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Pelat Timah Nusantara Tbk  
Divisi : *Human Capital Development*  
Alamat : Jl. Autralia I Kav E1 Kawasan Industri  
Krakatau Steel  
Periode Magang : 1 Juni 2012 – 31 September 2012  
Pembimbing Lapangan : Rizki Weldy

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Tangerang, 26 Febuari 2013

(Monica)

## Kata Pengantar

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus Kristus karena atas berkat, hikmat, dan penyertaanNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “KEGIATAN UPDATE FORMAT JOB DESCRIPTION DAN SURVEI MENGENAI MOTIVASI KARYAWAN di PT Pelat Timah Nusantara Tbk” dengan baik. Tujuan dari penyusunan laporan magang ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) di Universitas Multimedia Nusantara.

Laporan magang ini dapat selesai tidak lepas dari bantuan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan hikmat dan penyertaanNya kepada penulis.
2. Mama, papa dan kakakku serta mami tercinta yang selalu memberikan perhatian, doa, dorongan dan semangat kepada penulis sehingga penulisan laporan magang dapat selesai dengan baik.
3. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing laporan magang yang telah memberikan bimbingan, saran dan masukan serta perbaikan selama proses pembuatan laporan hingga bisa selesai dengan baik.
4. Ibu Anna Riana Putriya, S.E.,M.Si., selaku Ketua Program Studi Manajemen S-1 Universitas Multimedia Nusantara yang memberikan masukan, dorongan dan semangat kepada penulis selama pembuatan laporan.
5. Seluruh dosen Universitas Multimedia Nusantara yang sudah mengajari dan memberi banyak ilmu, pengalaman, masukan dan motivasi kepada penulis selama menempuh perkuliahan.
6. Ibu Fransisca Karamoy, selaku karyawan PT Latinusa, Tbk. yang memberikan informasi mengenai kerja magang.
7. Ibu Dhani, selaku koordinator siswa-siswi yang melakukan kerja magang di PT Latinusa, Tbk.
8. Bapak Rizki Weldy, selaku Kepala Seksi Human Capital Development PT Latinusa, Tbk. dan pembimbing yang telah memberikan bimbingannya selama penulis melakukan kerja magang.

9. Ibu Agistri, selaku Management Training yang telah meluangkan waktu untuk menjadi pembimbing lapangan bagi penulis.
10. Semua tim di departemen Human Capital Management PT Latinusa, Tbk. yang telah memberikan masukan, arahan dan saran untuk penulis dan untuk semua bantuan yang diberikan kepada penulis.
11. Serta seluruh pihak – pihak yang ikut membantu penulisan laporan ini ,khususnya Shandy Puspita dan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama proses penulisan laporan magang ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat menjadi bahan referensi bagi penulisan berikutnya. Penulis memohon maaf jika masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan laporan magang ini.

Tangerang, 26 Febuari 2013

Penulis  
Monica

UMMN

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	13
2.3 Landasan Teori	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	27
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	27
3.2 Tugas yang dilakukan	28
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	29
3.4 Kendala yang Ditemukan	36
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	37
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	
LAMPIRAN A	40
LAMPIRAN B	46