



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**AKTIVITAS *PUBLIC RELATIONS* DALAM *EVENT MANAGEMENT***  
**DI MALL fx SUDIRMAN**



Oleh :

Angelia

10120110226

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
JURUSAN PUBLIC RELATIONS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang, Banten

2014

## LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini, penulis :

Nama : Angelia

NIM : 10120110226

Program Studi : Public Relations

Menyatakan bahwa penulis telah melaksanakan praktik kerja magang di :

Nama Perusahaan : PT. Plaza Lifestyle Prima (fX Sudirman mall)

Divisi : Event dan promotion

Alamat : Jalan Jendral Sudirman – Pintu Satu Senayan, Jakarta  
10270

Periode Magang : Maret – Mei 2014

Pembimbing Lapangan : Indra Hedy Lesmana

Laporan magang merupakan hasil karya penulis sendiri, dan penulis tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah penulis sebutkan sumber kutipannya serta di cantumkan pada Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 23 Mei 2014

Angelia

## ABSTRAK

### AKTIFITAS PUBLIC RELATIONS DALAM EVENT MANAGEMENT DI MALL FX SUDIRMAN

Oleh : Angelia

Laporan magang yang berjudul Aktifitas Public Relations dalam *Event Management* di Mall fX Sudirman ini ditulis oleh penulis berdasarkan praktek kerja magang yang dijalankan penulis selama 2 (dua) bulan di fX Sudirman. Selama menjalankan praktek kerja magang di fX Sudirman, penulis di letakkan pada Divisi *Event and Promotion* di bawahbimbingan bapak Indra Hedy Lesmana yang menjabat sebagai Event Coordinator disana.

Selama 2 (dua) bulan menjalankan praktek kerja magang di fX Sudirman, penulis melakukan berbagai pekerjaan seputar *event management* seperti melakukan penyusunan perencanaan *event* yang akan dilakukan pada bulan Maret sampai dengan Mei seperti melakukan penyusunan kalender *event*, mengawasi jalannya *special event* yang diadakan baik oleh fX Sudirman ataupun dari pihak kedua namun tetap menggunakan *venue* dari fX Sudirman, memonitoring pemberitaan media terkait dengan *event* yang berlangsung di fX Sudirman, menjalin hubungan baik dengan para *Event Organiser*, komunitas, juga pihak lain yang mengadakan *event* di fX Sudirman termasuk media, melakukan evaluasi dengan membuat laporan *event* yang berlangsung setiap minggunya di fX Sudirman.

Dari hasil selama 2 (dua) bulan menjalankan praktek kerja magang di fX Sudirman, penulis mendapatkan adanya gap antara apa yang dipelajari di kampus dengan apa yang dilakukan dalam dunia kerja secara nyata khususnya dalam *event management* yang ada di fX Sudirman.

*Kata kunci : Aktifitas PR, Event Management*

## KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat anugerahnya, laporan magang ini dapat terselesaikan. Laporan magang ini merupakan tugas dan kewajiban penulis untuk melengkapi kegiatan *internship* yang dilakukan pada semester delapan di Universitas Multimedia Nusantara. Penyusunan laporan kerja magang ini didasarkan pada kerja magang yang dilakukan oleh penulis di PT. Plaza Lifestyle Prima (fX Sudirman) selama dua bulan.

Praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis ini adalah bagian dari mata kuliah yang harus diambil dan wajib diselesaikan oleh seluruh mahasiswa tingkat akhir Universitas Multimedia Nusantara.

Dalam proses penulisan laporan magang ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada sejumlah pihak yang turut membantu dalam penyelesaian laporan kerja magang ini. Pihak-pihak tersebut antara lain :

1. Pembimbing laporan kerja magang Bapak Ronny Agustino Siahaan, M.Si yang senantiasa memberikan bimbingan dalam menyusun laporan magang, serta selalu memberi dukungan kepada penulis.
2. Pembimbing lapangan kerja magang yaitu Indra Hedy Lesmana yang telah dengan sabar memberikan arahan dan banyak pelajaran selama proses kerja magang,

3. Anggota Tim Event dan Marcomm seperti mas Bayu, Mbak Riska, Kak Dhika, Kak Aldho, Pak Edho, Bu Juju dan juga Pak Deny yang juga telah memberikan pengalaman bekerja dalam tim kepada penulis.
4. Kepada bagian HRD yang telah membantu pengurusan data-data administrasi yang dibutuhkan oleh penulis selama magang.
5. Kepada kaprodi Ilmu komunikasi. Dr. Bertha Sri Eko M., M. Si, yang telah memberi bimbingan sebelum dilaksanakannya proses kerja magang ini.
6. Kedua orang tua penulis dan kedua adik penulis yang telah senantiasa memberikan semangat, dan doa tiada henti.
7. Kepada kekasih yang juga selalu memberikan semangat dan dukungan.
8. Kepada para sahabat yang selalu membantu penulis apabila ada hal yang tidak dimengerti oleh penulis.
9. Serta pihak-pihak lain yang juga turut membantu dalam proses kerja magang yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Dalam penulisan laporan magang ini, penulis menyadari masih ada kekurangan. Sehingga, kritik dan saran yang diberikan dapat membangun dan bermanfaat bagi penulis untuk menyempurnakan laporan magang ini.

Tangerang, 25 Mei 2014,

Angelia

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGUAT.....	ii
ABSTRAK.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 TUJUAN KERJA MAGANG.....	4
1.3 WAKTU PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	5
1.4 PROSEDUR KERJA MAGANG.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 SEKILAS TENTANG FX SUDIRMAN.....	7
2.1.1 TARGET MARKET FX SUDIRMAN.....	8
2.1.2 TAGLINE FX SUDIRMAN.....	8
2.1.3 TENANT MIX FX SUDIRMAN.....	9
2.2 STRUKTUR ORGANISASI.....	10
2.2.1 ORGANISASI DAN MANAJEMEN.....	10
2.2.2 BAGAN STRUKTUR ORGANISASI.....	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 KEDUDUKAN DAN KOORDINASI.....	13

3.2 TUGAS YANG DILAKUKAN.....	14
3.3 URAIAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	17
3.4 PEKERJAAN TAMBAHAN.....	26
3.5 KENDALA.....	27
3.6 SOLUSI.....	27
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 KESIMPULAN.....	29
4.2 SARAN.....	31
DAFTAR PUSTAKA.....	32
LAMPIRAN.....	33

UMMN



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel pekerjaan yang dilakukan mahasiswa maganag

