



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Penulis melakukan kerja magang selama 3 bulan atau 60 hari efektif bekerja di Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI). Selama melakukan kerja magang, penulis mendapatkan banyak pengetahuan dan pengalaman khususnya dalam bidang *start-up*.

Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI) merupakan perusahaan *non-profit* yang mempunyai program *boot-camp (pre-incubation)*, *incubation* atau sering disebut dengan Ciputra GEPI Incubator yang merupakan program untuk membantu para *start-up* dalam mengembangkan bisnis. GEPI didirikan secara resmi pada tahun 2011, merupakan bagian dari inisiatif global yaitu Global Entrepreneurship Program (GEP) yang dimulai oleh Barack Obama dan Hillary Clinton dengan tujuan untuk mendukung bisnis *start-up (entrepreneurship)* di negara berkembang untuk memajukan perekonomian di negara tersebut. GEPI sendiri merupakan *non-profit organization* yang mempunyai lima program yaitu, *Pre-incubation (bootcamp)*, Ciputra GEPI Incubator (CGI), *Angel Investment Network Indonesia (ANGIN)*, *Co-working space* dan *Coding class*.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama 3 bulan ini *finance related* mulai dari analisis transaksi, *reimbursement*, *purchasing*, *petty cash*, *invoice*, jurnal dan laporan keuangan. Seluruh pekerjaan yang dilakukan langsung dikoordinasikan kepada *Head of Operations* oleh penulis. Selain pekerjaan yang *finance related*, penulis juga melakukan pembuatan proposal untuk *partnership*, persiapan *board meeting*, *update manual book*

event, filing dokumen pajak, mengurus access cards, melakukan update database co-working space dan access cards.

Dalam setiap perusahaan ataupun organisasi pasti dalam rangka mencapai tujuan terdapat kendala, salah satu kendala yang ditemukan oleh penulis selama menempuh proses kerja magang di GEPI adalah manajemen piutang.

Manajemen piutang merupakan pengendalian pemberi dan pengumpulan piutang serta evaluasi sistem kredit yang dijalankan oleh perusahaan. Yang menjadi objek dari permasalahan manajemen piutang di GEPI merupakan salah satu program GEPI yaitu *co-working space* yang dimana cukup banyak para penyewa *co-working space* yang sering telat membayar tagihan bulanan meskipun sudah dikirim *invoice*, hal ini yang dibahas oleh penulis dan menjadi inti masalah dari isi laporan magang ini.

Selain menemukan masalah atau kendala yang menghambat pencapaian tujuan perusahaan, selama 60 hari melakukan program kerja magang di GEPI, penulis banyak sekali belajar mengenai *finance and accounting*. Selain mendapat ilmu dan wawasan mengenai posisi penulis di GEPI, penulis juga mendapatkan pengetahuan mengenai dunia *start-up*, investasi, dan juga jadi memiliki *network* atau *channel* dari orang-orang yang bekerja di dunia *start-up* yang dimana hal ini sangat bagus untuk penulis, juga bagian dari materi penulis yang diingatkan oleh para pebisnis *start-up* dan khususnya Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI)

4.2. Saran

Berbekal dengan pengalaman selama 60 hari sebagai *finance and accounting intern* di Global Entrepreneurship Program Indonesia (GEPI), berikut adalah beberapa saran yang dapat disampaikan oleh penulis:

1. Perlunya sebuah sistem dan prosedur yang menjadi panduan bagi *team* GEPI sebagai alat untuk mengambil keputusan dan sebuah standar untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan dari para *start-up* maupun orang-orang diluar GEPI yang menanyakan tentang program GEPI agar ada keseragaman dalam penyampaian informasi
2. Untuk melakukan rekrutmen karyawan, karena menginginkan sedikit jumlah *team* GEPI dan semua orang mengambil banyak peran dalam pencapaian tujuan GEPI. Maka sebaiknya apabila setiap orang yang ada diberikan tugas dan pekerjaan masing-masing sesuai posisinya sehingga hasil akhirnya akan lebih maksimal dibanding satu pekerjaan banyak tangan
3. Membuat peraturan yang tidak dapat dilanggar atau membuat peraturan dengan sanksi yang tegas mengenai *ico-working space*, *event*, dan para tamu yang datang sehingga tidak ada lagi yang menyewakan *ico-working space* lebih dari jumlah seharusnya, tidak ada lagi yang melakukan tunggakan tagihan bulanan, tidak mengembalikan *event space* sesuai dengan *layout* sebelumnya, dan yang paling penting tidak sembarang orang bisa keluar-masuk dengan mudah ke kantor GEPI

UMMN



DAFTAR PUSTAKA

- Ebert, Ronald., et al. 2007. *Business Essentials. 6th edition*. Pearson.
- Ikatan Akuntan Indonesia. 2010. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 22 tentang Laporan Keuangan. Jakarta: Dewan Standar Akuntansi Keuangan
- Ross, Stephen., et al. 2012. *Fundamentals of Corporate Finance Asia Global Edition*. United States: The Mc-Graw Hill Companies
- Sjahrial, Dermawan. 2006. Pengantar Manajemen Keuangan. Jakarta.
- “tentang kami”. 24 Mei 2016. <http://www.gepi.co/about>

UMMN