



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

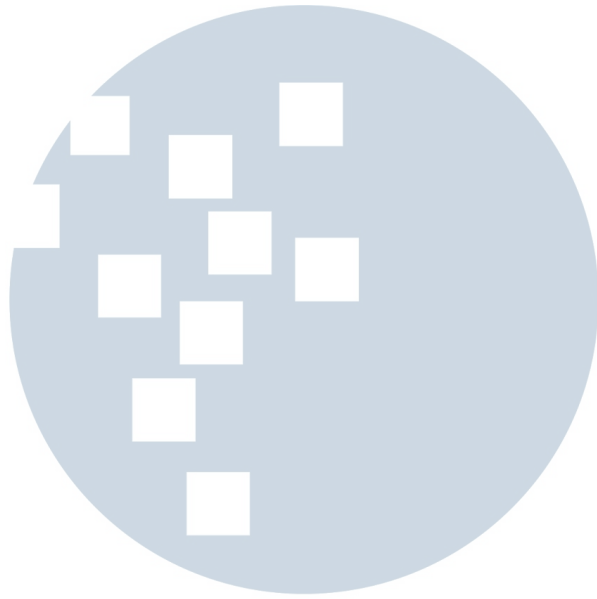
## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Bilna adalah salah satu perusahaan *e-commerce* di Indonesia untuk perlengkapan bayi, ibu hamil, kecantikan, dan perlengkapan rumah tangga. Perusahaan ini berdiri pada tahun 2012 yang didirikan oleh Ferry Tenka dan Gusmantara Ekamukti Himawan yang juga merupakan *founder* Groupon Indonesia. Bilna merupakan perusahaan *e-commerce* dalam kategori *Business to Customer (B2C)*. Bilna berkantor pusat di Jakarta tetapi mulai awal tahun 2017 perusahaan ini berpindah lokasi ke Tangerang tepatnya di daerah Bumi Serpong Damai (BSD). Pada awalnya Bilna merupakan *website* belanja yang menyediakan produk kebutuhan bayi dan ibu hamil saja. Namun, memasuki tahun berikutnya pada Februari 2014, Bilna menambah kategori perlengkapan rumah dan diakhir tahun 2014 Bilna kembali menambah kategori kecantikan dan kebutuhan rumah tangga.

Pada awal bulan Februari 2016, perusahaan Bilna melakukan *merger* dengan perusahaan yang bernama Moxy. Moxy merupakan situs *e-commerce* yang berasal dari Thailand yang memfokuskan diri pada produk-produk wanita. Kedua perusahaan ini kemudian melakukan *rebranding* atau berganti nama menjadi Orami.



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

2. *Head of Accounting*

Membantu CEO dan manager *accounting* dan *finance* dalam mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan keuangan beserta administrasinya, penyusunan laporan keuangan, penyusunan anggaran tahunan dan bahan penyusunan laporan manajemen.

3. *Accounting Manager*

Mengawasi dan melakukan *approval* terhadap jurnal yang diinput ke sistem, melakukan *review report* bulanan, merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*), terutama pengelolaan piutang dan hutang, sehingga memastikan ketersediaan dana untuk operasional perusahaan.

4. *Accounting Supervisor*

Membuat *sales report*, *buyer report*, dan *tax report* bulanan, menyusun laporan keuangan bulanan, melakukan cek dan kontrol dari data-data, dan memastikan transaksi perusahaan disusun berdasarkan data/fakta yang ada.

5. *Accounting Staff*

Bertanggung jawab untuk memeriksa kelengkapan dokumen bank dan *petty cash* setiap hari, memastikan rekening koran sudah lengkap, melakukan rekonsiliasi, melakukan jurnal dan *enter bill*.

6. *Tax Supervisor*

Merencanakan dan menyusun langkah-langkah dalam pemeriksaan pajak, melakukan *approval* terhadap perhitungan pajak pada setiap transaksi yang



dilakukan perusahaan dan mengurus masalah perpajakan perusahaan ke kantor pajak.

7. *Admin Tax*

Melakukan rekap terhadap semua pajak di perusahaan dari Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sampai Pajak Penghasilan (PPH), memeriksa transaksi harian pajak perusahaan, serta melakukan pengecekan dan input pajak ke sistem.

