



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN
PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : Meriyan
NIM : 11130210107
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh

Nama : Meriyan

NIM : 11130210107

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 09 Januari 2015

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

(Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak.)

(Dra. Wijaya Triwacananingrum, S.E., M.A., Ak.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., C.A.)

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri Public Accounting Firm with the place of assignment in audit division. During the internship, the task that were done are understanding the quality control system of Public Accounting Firm, understanding audit procedures, preparing blank form Notes to Financial Statement, preparing data requisition form, preparing a debt confirmation letter, preparing investigation report, performing cash opname, performing fixed asset opname, performing stock opname, preparing supporting schedule of vehicle leasing, preparing working paper, completing Notes to Financial Statement, performing footing and cross footing, performing vouching, translating management letter, preparing a recaps receivables and payables related between Parent and Subsidiary Company, reviewing Financial Due Diligence Report, updating Financial Due Diligence Report, and preparing table of contents, list of tables, and list of charts for Financial Due Diligence Report.

During the internship, most of the tasks could be executed properly. Several obstacles emerged during the internship, which are a trial Balance of SP Company are not full filled, having difference between count physically of stock with stock card at SP Company, in performing vouching has found vouchers and memos that is unauthorized and there is no supporting evidence on DKS, have difficulty in filling the Advance Payment's Working Paper and Cash Expenditures & Bank's Working Paper for DKS, having difference on footing and cross footing for DKS, there are some terms in Indonesian that can't be translated into English carelessly when translating DKS management letters, and in updating of Financial Due Diligence Report because the source of the data in excel is still require repair by a senior auditor and lack of knowledge regarding the Financial Due Diligence Report PT RIN. To solve that constraints, we should asking the other staff such as senior auditor, or supervisor.

Keywords: Understanding the quality control system of Suganda Akna Suhri Public Accounting Firm, understanding audit procedures, preparing blank form Notes to Financial Statement, preparing data requisition form, preparing a debt confirmation letter, preparing investigation report, performing cash opname, performing fixed asset opname, performing stock opname, preparing supporting schedule of vehicle leasing, preparing working paper, completing Notes to Financial Statement, performing footing and cross footing, performing vouching, translating management letter, preparing a recaps receivables and payables related, reviewing Financial Due Diligence Report, updating Financial Due Diligence Report, preparing table of contents, list of tables, and charts list for Financial Due Diligence Report.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan dan pengarahan yang diberikan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan karena telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang sebagai *junior auditor*.
3. Bapak Acep Kusmayadi selaku *partner* di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama kerja magang.
3. Para senior dan rekan kerja di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan; Bapak Rahman Akbar, Ibu Nurul Wahyuning, Bapak Syahril Malik, dan Bapak Eko yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama kerja magang.
3. Bapak Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak., C.A., C.P.A., selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan kepada penulis selama kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A,C.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan mengenai bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama kerja magang.

5. Orang tua, saudara, serta keluarga besar penulis yang selalu memberikan dukungan baik secara materi maupun non-materi sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja magang dan laporan kerja magang ini.
6. Sahabat terdekat di UMN; Maria Fandau, Meiliana Jaunanda, Yoshephine, Joshua Dharmawan, dan Reinhart Widjaja Hakim yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.
7. Sahabat di UMN dan sekaligus rekan kerja di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan Steffi Aprilda, Tommy Andrian, Martinus, Yoko Dwi Putra, Shandy, dan Jordy Tandi atas dukungan dan kerja samanya selama kerja magang dan atas dukungan yang diberikan selama penyusunan laporan kerja magang ini.
8. Seluruh teman-teman di UMN angkatan 2011 yang telah memberikan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang disebabkan oleh keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata, kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 09 Desember 2014

Meriyan

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Meriyan
NIM : 11130210107
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2 Kelapa Dua,
Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang : 01 Juli 2014- 05 September 2014
Pembimbing Lapangan : Bapak Rahman Akbar

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 09 Desember 2014

Meriyan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>Abstract</i>	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iv
Daftar Gambar	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	16
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	22
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	22
2.1.1 Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan	22
2.1.2 PT SP	25
2.1.3 PT BPP.....	26
2.1.4 DKS	26
2.1.5 PT RIN.....	26
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	27
2.2.1 Pimpinan Rekan	28

2.2.2 Manajer	29
2.2.3 Ketua Tim / Auditor Senior	29
2.2.4 Anggota Tim/ Auditor Junior.....	29
BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG	31
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	31
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	31
3.2.1 Mempelajari Sistem Pengendalian Mutu Kantor Akuntan Publik (KAP)	31
3.2.2 Mempelajari prosedur audit	32
3.2.3 Membuat <i>blank</i> form Catatan atas Laporan Keuangan (<i>Notes to Financial Statement</i>)	32
3.2.4 Mengisi Form Permintaan Data	33
3.2.5 Membuat Surat Konfirmasi Hutang	34
3.2.6 Membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP).....	35
3.2.7 Melakukan Pemeriksaan Fisik Kas/ <i>Cash opname</i>	37
3.2.8 Melakukan Pemeriksaan Fisik Aset Tetap	39
3.2.9 Melakukan Pemeriksaan Fisik Persediaan/ <i>Stock Opname</i>	40
3.2.10 Membuat <i>Supporting Schedule</i> Hutang Sewa (<i>Leasing</i>) Kendaraan.....	42
3.2.11 Menyusun Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP)	43
3.2.12 Melengkapi Catatan atas Laporan Keuangan (<i>Notes to Financial Statement</i>).....	45
3.2.13 Melakukan <i>Footing</i> dan <i>Cross footing</i>	46

3.2.14 Melakukan <i>Vouching</i>	47
3.2.15 Menerjemahkan <i>Management Letter</i>	48
3.2.16 Menyusun Rekapitulasi Piutang dan Hutang Berelasi antara Perusahaan Induk (<i>Parent</i>) dan Perusahaan Anak (<i>Subsidiary</i>) .	49
3.2.17 Melakukan <i>Review</i> pada Laporan Uji Tuntas Keuangan (<i>Financial Due Diligence Report</i>)	50
3.2.18 Melakukan <i>Update</i> pada Laporan Uji Tuntas Keuangan (<i>Financial Due Diligence Report</i>)	50
3.2.19 Membuat Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Grafik untuk Uji Tuntas Keuangan (<i>Financial Due Diligence Report</i>)	51
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	52
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	52
3.3.2 Kendala Yang Ditemukan.....	103
3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan	105
BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN	107
4.1 Simpulan.....	107
4.2 Saran.....	111
DAFTAR PUSTAKA	112
DAFTAR LAMPIRAN.....	113
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan	27
Gambar 3.1 <i>Blank Form Notes to Financial Statement</i>	57
Gambar 3.2 Form Permintaan Data	59
Gambar 3.3 Surat Konfirmasi Hutang	61
Gambar 3.4 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas	63
Gambar 3.5 Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Kas	64
Gambar 3.6 Berita Acara Pemeriksaan Kas	66
Gambar 3.7 Hasil <i>Register</i> Penutupan Kas	67
Gambar 3.8 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap	69
Gambar 3.9 Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Aset Tetap	70
Gambar 3.10 Foto Mesin Pencacah Kertas	71
Gambar 3.11 Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan.....	72
Gambar 3.12 Lampiran Berita Acara Pemeriksaan Fisik Persediaan	74
Gambar 3.13 Foto <i>Dispenser Hand Soap</i>	75
Gambar 3.14 <i>Supporting Schedule</i> Hutang <i>Leasing</i> Kendaraan	76
Gambar 3.15 Pokok Angsuran tanggal 27 Februari 2013 di <i>Supporting Schedule</i>	78
Gambar 3.16 Pokok Angsuran tanggal 27 Februari 2013 di Buku Besar Biaya..	78
Gambar 3.17 <i>Top Schedule</i> Uang Muka Pembelian	79
Gambar 3.18 <i>Supporting Schedule</i> Uang Muka Pembelian.....	80

Gambar 3.19 <i>Worksheet</i> PT SP untuk Akun Uang Muka Pembelian.....	81
Gambar 3.20 Prosedur Audit Uang Muka Pembelian	82
Gambar 3.21 <i>To Notes</i> Biaya Dibayar Dimuka.....	84
Gambar 3.22 <i>Notes to Financial Statement</i> untuk akun Biaya Dibayar Dimuka.	84
Gambar 3.23 <i>Footing Notes to Financial Statement</i> PT BPP	86
Gambar 3.24 <i>Voucher</i>	88
Gambar 3.25 Memo <i>Voucher</i>	89
Gambar 3.26 KKP Uang Muka Kegiatan	91
Gambar 3.27 KKP Pengeluaran Kas dan Bank	93
Gambar 3.28 Menerjemahkan <i>Management Letter</i> DKS	94
Gambar 3.29 Lampiran 5 Rincian Sumber Dana per Sub Penerima untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2013	97
Gambar 3.30 Rekapian Piutang dan Hutang Berelasi PT RIN dan Anak Perusahaan	98
Gambar 3.31 <i>Review</i> pada Laporan Uji Tuntas (<i>Financial Due Diligence Report</i>).....	100
Gambar 3.32 <i>Update</i> Bab 4 Analisa Prospek Usaha Perusahaan.....	101
Gambar 3.33 Daftar Isi Laporan Uji Tuntas Keuangan PT RIN.....	102