



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan (KAPSAS) adalah perusahaan Akuntan Publik bersertifikat yang didirikan pada tahun 2004 di Jakarta, Indonesia. KAPSAS didirikan berdasarkan akta No. 05 tanggal 13 Februari 2012 yang dibuat oleh notaris Meiliana Oetomo dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-27.03.02-TH.2006 tanggal 27 Februari 2006. KAPSAS merupakan kantor akuntan publik menengah yang sedang berkembang secara konsisten melalui pertumbuhan pesat ekonomi Asia, terutama pertumbuhan ekonomi Indonesia KAPSAS sudah terdaftar di beberapa badan regulasi Indonesia seperti :

1. BAPEPAM-LK
2. BANK INDONESIA
3. IAPI (Institut Akuntan Publik Indonesia)
4. IAI (Ikatan Akuntan Publik Indonesia)

Visi dan Misi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan yaitu:

**Visi:**

Menjadi salah satu Kantor Akuntan Publik yang mempunyai reputasi dan dikenal baik dibidang jasa audit dan konsultan

**Misi:**

1. Memberikan jasa pelayanan yang baik pada klien
2. Menjadikan sumber daya manusia yang profesional dibidang jasa audit dan konsultan

Jasa yang ditawarkan oleh Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan, antara lain;

1. Audit atas laporan keuangan
2. Pemeriksaan sesuai dengan kriteria yang disepakati bersama
3. *Review* atas laporan keuangan
4. Penyusunan laporan keuangan
5. Jasa perpajakan seperti penyusunan laporan perpajakan dan pengisian SPT tahunan baik badan maupun pribadi
6. Jasa konsultasi manajemen

Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri & Rekan mempunyai beberapa klien. Selama kerja magang yang dilakukan pada tanggal 26 Januari 2016 – 31 Maret

2016 terdapat beberapa klien yang menggunakan jasa audit maupun jasa *accounting service* oleh Kantor Akuntan Publik Suganda Akna & Rekan. Berikut merupakan gambaran umum dari klien berikut:

1. **PT AGX**

PT AGX di dirikan pada tanggal 20 Desember 2006. PT AGX merupakan salah satu dari anak perusahaan yang dimiliki oleh PT PBPA. Perusahaan bergerak dibidang perdagangan biji plastik.

2. **PT PIMA**

PT PIMA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri plastik dengan orientasi ekspor. Perusahaan didirikan berdasarkan akta no. 02 pada tanggal 17 Februari 2006. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. C-08669 HT.01.01.TH.2006 tanggal 24 Maret 2006.

3. **PT MPX**

PT MPX didirikan berdasarkan akta no. 05 tanggal 1 Agustus 2007 diubah dengan akta No. 160 tertanggal 19 September 2007. Akta ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.C-00693-HT.01.01-HT.2007 tanggal 9 Oktober 2007. PT MPX merupakan Perusahaan dengan keahlian dalam bidang supply barang pengadaan dan penyewaan mesin genset pembangkitan serta dibidang O&M pembangkit,

yang didukung oleh jaringan yang berkompetensi tinggi yang terdiri keahlian teknis baik lokal maupun internasional dalam disiplin ilmu terkait.

4. **PT PBPA**

PT PBPA merupakan perusahaan induk yang memiliki 11 anak perusahaan. Di dirikan pada tahun 1979, PT PBPA bergerak di bidang industri plastik.

5. **PT PIHX**

PT PIHX merupakan Perusahaan bergerak di bidang Industri yaitu tekstil, barang-barang dari plastik, karet, benang karet, kertas nasi. Bidang usaha utama pengolahan biji plastik. PT PIHX didirikan pada tanggal 15 Oktober 2010 berdasarkan akta no. 09.

6. **PT PBIX**

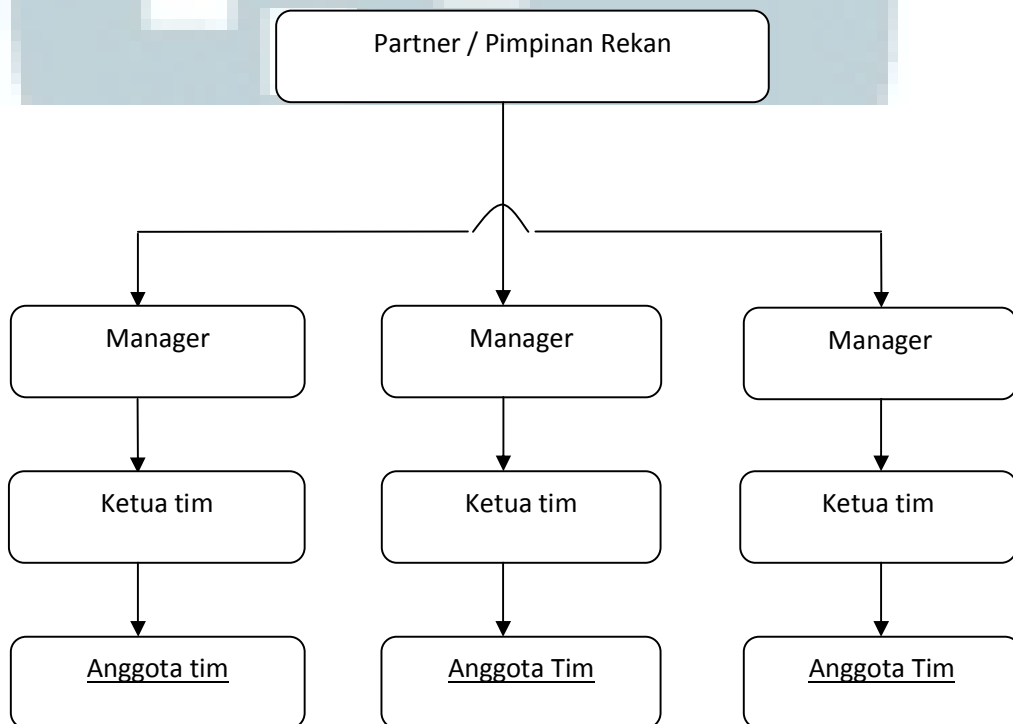
PT. PBIX didirikan berdasarkan akta No. 16 tanggal 10 januari 1990. akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. C2-12575-HT.01.01.Th.97 tanggal 20 Oktober 1997. Maksud dan tujuan perusahaan menjalankan perusahaan sesuai dengan pasal 3 yang terdiri dari: perdagangan, pemborong, perindustrian, penambangan, peternakan, perkebunan, kehutanan, pengangkutan. Saat ini usaha utama perusahaan adalah bergerak dibidang produksi dan perdagangan plastik.

## 7. PT EGA

PT EGA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pertambangan minyak. Perusahaan didirikan pada tahun 1994 dan merupakan perusahaan induk yang memiliki 8 anak perusahaan.

### 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan**



*Sumber : Company profile Kantor Akuntan Publik Suganda Akna  
Suhri dan Rekan*

## 1. Partner

*Partner* menduduki jabatan tertinggi dalam penugasan audit. *Partner* juga bertanggung jawab baik pada hubungan dengan klien dan kualitas teknis secara umum dari jasa audit yang diberikan oleh KAP. Tanggung jawab utama seorang partner yaitu, melakukan *review* keseluruhan pekerjaan audit dan terlibat dalam keputusan-keputusan audit yang signifikan, serta membina hubungan baik dengan klien.

## 2. Manager

*Manager* membantu *partner* dengan tugas-tugas audit yang memerlukan pengalaman dan pertimbangan tingkat tinggi, yaitu membuat rencana audit, memastikan (*mereview*) bahwa seluruh rencana telah dilaksanakan tim, memberikan pertimbangan jenis opini yang akan diberikan dan memastikan bahwa proses audit telah memenuhi mutu yang diharapkan.

## 3. Senior Auditor (Ketua Tim)

Senior auditor, Ketua Tim (*In-charge*) bertanggung jawab dalam pelaksanaan tugas audit sehari-hari di klien.

## 4. Junior Auditor (Anggota Tim)

*Auditor junior* membantu pelaksanaan audit dan bertanggung jawab kepada Ketua Tim (*Auditor Senior*). Auditor junior bertanggung jawab untuk:

- a. Menyiapkan alat tulis kantor (ATK) guna keperluan pemeriksaan
- b. Memahami dan melaksanakan prosedur-prosedur audit yang ditugaskan secara rinci

- c. Membuat kertas kerja untuk mendokumentasikan pekerjaan audit yang telah dilaksanakan
- d. Memberi informasi kepada *in-charge* tentang masalah-masalah akuntansi, pajak dan auditing yang ditemukan selama audit dalam area pemeriksaannya.

UMMN