



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Winnindo Business Consult didirikan pada tanggal 1 Mei 2002 oleh Michell Suharli, S.E., Ak., M.Si. Pada awalnya, perusahaan didirikan dengan nama WINNINDO, tetapi kemudian diubah menjadi PT Winner Image sesuai dengan notaris yang dibuat oleh Notaris Rizka Noviarni, S.H. dan disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-23439.AH.01.01 Tahun 2008 tertanggal 7 Mei 2008. PT Winner Image adalah member dari *Leading Edge Alliance* (LEA), sebuah asosiasi internasional dari perusahaan akuntansi dan konsultan profesional independen yang berpusat di Illinois, Amerika Serikat. Pada tahun 2012, PT Winner Image kemudian berubah nama menjadi PT Winnindo Bisnis (Winnindo Business Consult).

Visi dan Misi dari PT Winnindo Bisnis adalah

Visi : Menjadi penasihat bisnis yang terpercaya yang memberikan kualitas tinggi yang terintegrasi dan solusi untuk membantu klien dalam mencapai tujuan mereka.

Misi :

- a. Menyediakan kualitas jasa yang terbaik untuk kebutuhan klien terutama dalam jasa akuntansi, perpajakan, dan keuangan.

- b. Meningkatkan kesejahteraan klien, karyawan, dan pemegang saham dengan melakukan bisnis yang profesional
- c. Membangun bisnis dengan menambah kompetensi karyawan, investasi infrastruktur yang strategi dan beraksi.

Jasa yang ditawarkan dan disediakan oleh WBC adalah:

1. Jasa Akuntansi

Menyediakan jasa di bidang akuntansi untuk informasi keuangan yang berguna dalam kegiatan operasional, investasi, dan keuangan perusahaan. WBC menyediakan jasa penyusunan laporan keuangan yang akurat, tepat waktu, andal, dan relevan serta sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum. Penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan secara berkala bulanan maupun tahunan. Selain itu, WBC juga menyediakan jasa analisis laporan keuangan untuk rencana aksi *corporate*, dan membuat sistem akuntansi serta prosedur operasional.

2. Jasa Perpajakan

- a. Perencanaan manajemen dalam bidang perpajakan yang bertujuan meningkatkan efisiensi pengelolaan pajak, memperoleh alternative terbaik untuk penghematan pajak yang sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku dan mempersiapkan anggaran perpajakan.
- b. Jasa konsultan dalam bidang perpajakan untuk periode tertentu yang dilaksanakan baik melalui surat maupun tatap muka langsung.

c. Jasa pengisian SPT Tahunan SPT

Mas sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

d. Jasa untuk mendampingi dan mewakili klien dalam menghadapi pemeriksaan oleh aparat perpajakan.

e. Jasa penanganan kasus perpajakan, seperti pengajuan keberatan, restitusi dan peninjauan kembali ke Dirjen Pajak atau pengajuan gugatan dan naik banding ke Pengadilan Pajak.

f. Jasa *review* perpajakan dengan mereview catatan atau pembukuannya klien dalam mematuhi peraturan perpajakan yang berlaku, mengidentifikasi kewajiban pajak potensial dan merencanakan langkah-langkah untuk mengatasinya.

3. Jasa Manajemen

Meyakinkan klien dalam mencapai visi dan misi secara sistematis dengan rencana bisnis, studi kelayakan, pelatihan, penulisan dan penerbitan buku. Jasa-jasa yang disediakan WBC dibuat untuk aksi bisnis dan strategi yang dapat diimplementasikan oleh perusahaan. Jasa-jasa manajemen yang disediakan termasuk menyiapkan rencana bisnis dan studi kelayakan untuk kesuksesan bisnis; pendidikan dan pelatihan profesional untuk meningkatkan performa perusahaan; penulisan dan penerbitan buku.

Beberapa klien perusahaan selama proses pelaksanaan kerja magang berlangsung yang menjadi tanggung jawab dalam pelayanan jasa

auditing dan jasa perpajakan yaitu PT Ban Inti Sejahtera, PT PPP3, PT Advance.

Berikut adalah gambaran umum untuk masing-masing perusahaan tersebut. (nama telah disamarkan)

1. PT Ban Inti Sejahtera

PT Ban Inti Sejahtera didirikan pada tahun 1979 di Jatiuwung – Tangerang, Banten. PT Ban Inti Sejahtera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang manufaktur yang meliputi produk besi baja, kawat penarikan ulang (*redrawing*), kawat besi di galvanis, besi kawat, besi bulat canai panas, besi bulat, besi batangan. Hasil produksinya difokuskan untuk memenuhi kebutuhan suku cadang otomotif, khususnya motor.

2. PT PPP3

PT PPP3 merupakan perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur yang mengelola bahan baku berupa kuningan dan metal menjadi produk jadi. PT PPP3 sudah bergerak selama 3 tahun sejak tahun 2009 berlokasi di Jatiuwung – Tangerang, Banten.

3. PT Advance

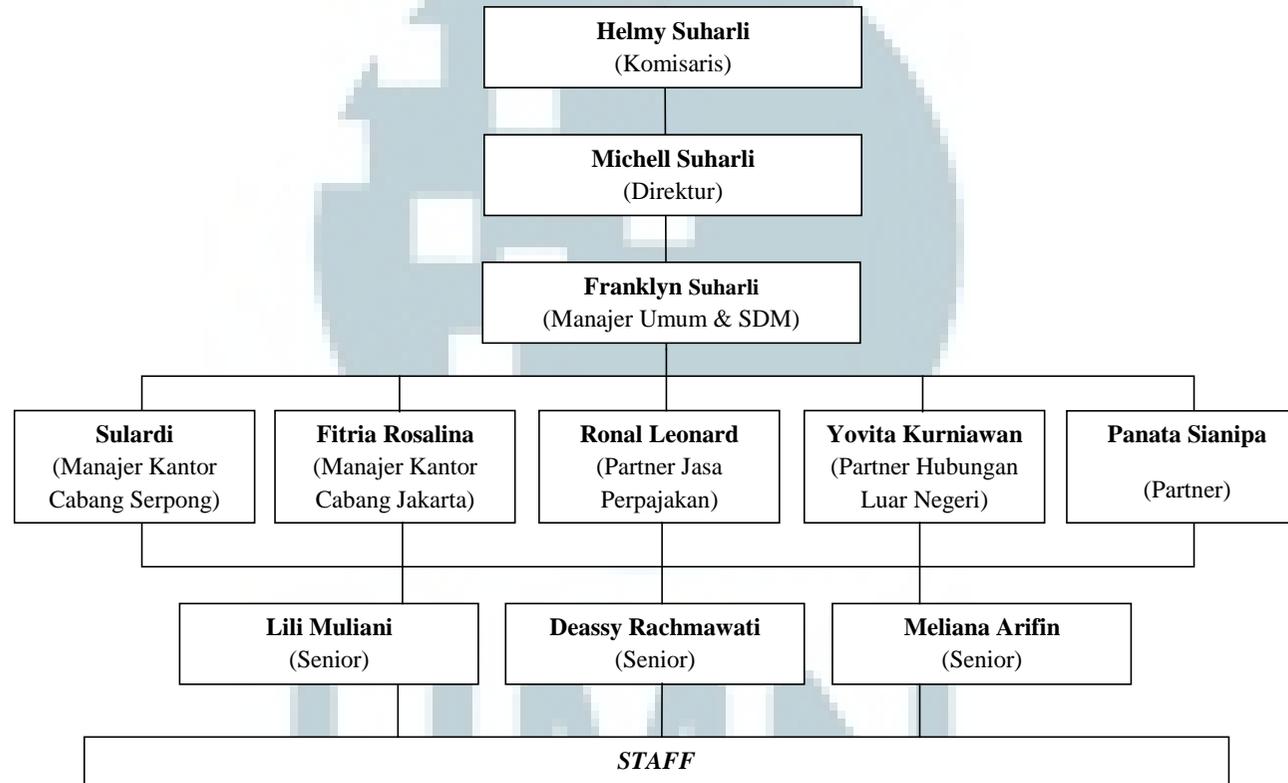
PT Advance merupakan perusahaan dagang yang menjual bahan-bahan kimia. Didirikan berdasarkan Akta Pendirian yang dibuat oleh Notaris Kabdul Malam, S.H. Visi PT Advance adalah menjadi perusahaan penjual bahan kimia yang tersebar di dunia. Sedangkan misi PT Advance adalah memberikan produk bahan kimia yang berkualitas dan memberikan pelayanan yang optimal dalam penyediaan produk bahan kimia.



UMN

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi



Sumber: *Company Profile PT. WinnindoBisnis*

1. Komisaris

Tugas dan Kewenangan :

- a. Melakukan pengawasan atas jalannya usaha PT Winnindo Bisnis dan memberinasihat kepada Direktur.
- b. Pelaksana tugas komisaris berdasarkan kepada kepentingan PT Winnindo Bisnis, sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.
- c. Kewenangan khusus komisaris, dapat diamanatkan dalam anggaran dasar untuk melakukan tugas tertentu Di rektur, bila Direktur berhalangan atau dalam keadaan tertentu.

2. Direktur

Tugas:

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari manager, kepalacabang, dan karyawan. PT Winnindo Bisnis memiliki 1 manager yaitu manager umum dan sumber daya manusia, serta 2 kepalacabang (Serpong dan Jakarta).
- c. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.

3. Manajer Umum dan SDM

Tugas :

a. Melaksanakan dan mengawasi jalannya kegiatan operasional perusahaan dan dibantu oleh kepala cabang di masing-masing wilayah.

b. Menentukan tujuan organisasi perusahaan dan kebijakan operasional perusahaan.

c. Mengembangkan program-program untuk pelatihan (*training*) karyawan dan merekrut karyawan baru.

Proses penyelesaian tugas manager umum dan SDM akan diawasi dan dikontrol oleh Direktur.

4. Kepala Cabang (Serpong)

Tugas :

a. Mengelola dan mengawasi jalannya operasi perusahaan di wilayah Serpong dan semua klien yang ada untuk cabang Serpong akan dikelola oleh Kepala Cabang (Serpong).

b. Bertanggung jawab untuk menyelesaikan jasa akuntansi yang dibutuhkan oleh klien, khususnya jasa perpajakan.

Proses penyelesaian tugas Kepala Cabang (Serpong) akan diawasi dan dikontrol oleh Direktur.

5. Kepala Cabang (Jakarta)

Tugas :

- a. Mengelola dan mengawasi jalannya operasi perusahaan di wilayah Jakarta dan semua klien yang ada untuk cabang Jakarta akan dikelola oleh Kepala Cabang (Jakarta).
- b. Bertanggung jawab untuk menyelesaikan jasa akuntansi yang dibutuhkan oleh klien, khususnya jasa audit.
Proses penyelesaian tugas Kepala Cabang (Jakarta) akan diawasi dan dikontrol oleh Direktur.
6. Partner jasa Perpajakan
Partner jasa Perpajakan bertugas untuk mereviu dan membantu tugas senior khususnya dalam bidang perpajakan.
7. Partner hubungan Luar Negeri
Partner hubungan Luar Negeri bertugas di Luar Negeri untuk mereviu dan membantu tugas perusahaan konsultan di Luar Negeri.
8. Partner
Bertugas untuk mereviu dan membantu tugas senior baik dalam bidang audit maupun perpajakan, partner bertugas di Kantor Cabang Jakarta.
9. Senior
Senior dimaksudkan untuk menjadi konsultan yang telah berpengalaman dan cukup lama bekerja dalam bidang akuntansi, keuangan, dan bisnis. Senior bertugas untuk membantu masing-masing kepala cabang dalam menyelesaikan jasa akuntansi klien.
10. Staff

Staff PT Winnindo Bisnis adalah individu atau kelompok yang bertugas untuk memberikan saran, bantuan, dan jasa.

