



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN TAX AND ACCOUNTING SERVICE
DI KPP TJAHHADI KONSULTAN



Nama : **Lidwina Ratna Swastita Indraswari**
NIM : **09130210014**
Fakultas : **Ekonomi**
Program Studi : **Akuntansi**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2015

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Lidwina Ratna Swastita Indraswari
NIM : 09130210014
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Konsultan Pajak Tjahjadi
Divisi : *Tax Service*
Alamat : Jl. Kelapa Puan sektor 1D
Ruko Voronezo 29 Blok C 24 no 28
Gading Serpong - Tangerang 15810
Periode Magang : 1 Juli 2014 – 5 September 2014
Pembimbing Lapangan : Dessy Kristiana

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 10 Juli 2015

Lidwina Ratna Swastita Indraswari

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *TAX AND ACCOUNTING SERVICE*

DI KKP TJAHJADI KONSULTAN

Oleh

Nama : Lidwina Ratna Swastita Indraswari

NIM : 09130210014

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 10 Juli 2015

Pembimbing

Penguji

(Dra.Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si., C.P.A.) (Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak., CA., CPA)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra.Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si., C.P.A.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan dengan baik Laporan Kerja Magang dengan judul “Pelaksanaan *Tax and Accounting Service* di KKP Tjahjadi Konsultan”.

Tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Magang ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban setelah melakukan kerja magang di divisi *tax service*, Kantor Konsultan Pajak Tjahjadi dari tanggal 1 Juli 2014 sampai 5 September 2014. Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Kerja Magang ini adalah sebagai salah satu bagian dari pemenuhan syarat kelulusan Strata 1 jurusan akuntansi, di Universitas Multimedia Nusantara.

Laporan Kerja Magang ini tentunya tidak akan terselesaikan dengan baik tanpa dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak, oleh sebab itu melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga atas doa, dukungan, dan kasih sayang yang diberikan selama kerja magang dan proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Hamdani Tjahjadi selaku pimpinan KKP Tjahjadi yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di KKP Tjahjadi.
3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara dan Dosen Pembimbing Magang atas dukungan yang diberikan dari awal

pengajuan kerja magang hingga akhir penyelesaian laporan kerja magang yang telah banyak memberikan arahan dan masukan.

4. Ibu Dessy Kristiana yang telah menjadi pembimbing lapangan penulis. Ko Marco dan Putri atas bimbingan yang diberikan kepada penulis selama kerja magang berlangsung.
5. Mba Tiara Berlina, Insan Chanta dan Melissa selaku sahabat penulis yang telah memberikan semangat selama proses kerja magang berlangsung.
6. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara lainnya yang telah memberikan bantuan dan dukungan dari awal hingga akhir proses kerja magang dilakukan.
7. Dan kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Mengingat ketidaksempurnaan dari Laporan Kerja Magang ini, penulis mohon maaf bila terdapat kesalahan yang kurang berkenan bagi pembaca, baik dari sisi penulisan maupun isi dari Laporan Kerja Magang ini. Kritik dan saran sangat diharapkan penulis untuk penyempurnaan Laporan Kerja Magang. Semoga Laporan Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca.

Tangerang, 10 Juli 2015

Lidwina Ratna Swastita Indraswari

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
ABSTRACT	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	17
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	18
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	18
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	23
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	31
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	32
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	32
3.2 Tugas yang Dilakukan	32
3.2.1 Menginput Penjualan dan Pembelian Dengan Program Ms. Excel	33
3.2.2 Membuat Data Perusahaan Baru Dengan Program MYOB	34
3.2.3 Menginput Laporan Pengeluaran Kas Dengan Program MYOB	40
3.2.4 Menginput Laporan Pengeluaran Kas Dengan Program Ms. Excel	41
3.2.5 Menginput Laporan Harian Bank Dengan MYOB	42
3.2.6 Menginput Pembayaran Upah Harian Buruh Dengan Program Ms. Excel	44

3.2.7 Merekap Pendapatan Dari Bank Dengan Program Ms. Excel	46
3.2.8 Menginput Faktur Pajak PPN Masukan Dengan Program MYOB	46
3.2.9 Mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) Wajib Pajak Orang Pribadi	48
3.2.10 Mengisi e-SPT PPN Masukan	49
3.2.11 Merekap Pajak PPh Pasal 21 Dengan Program Ms. Excel	53
3.2.12 Menginput Faktur Pajak PPN Keluaran Dengan Program MYOB	54
3.2.13 Menginput Pencatatan Kertas Kerja PPN Dengan Program Ms. Excel.....	55
3.2.14 Menginput Perhitungan PPh Pasal 21 Untuk Karyawan Dengan Program Ms. Excel	56
3.2.15 Menginput e-SPT PPh Pasal 21	58
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	62
3.3.1 Proses Pelaksanaan	62
3.3.1.1 PT HJF	62
3.3.1.1.1 Menginput Faktur Pajak PPN Masukan Dengan MYOB	62
3.3.1.1.2 Menginput Faktur Pajak PPN Keluaran Dengan Program MYOB	64
3.3.1.1.3 Menginput Laporan Harian Bank Dengan MYOB	65
3.3.1.1.4 Membuat Pencatatan Kertas Kerja PPN Dengan Program Ms. Excel	67
3.3.1.1.5 Mengisi e-SPT PPN Masukan	69
3.3.1.2 Mengisi Surat Setoran Pajak (SSP) Wajib Pajak Orang Pribadi	70
3.3.1.3 CV KB	72
3.3.1.3.1 Menginput Penjualan dan Pembelian Dengan Program Ms. Excel	72
3.3.1.4 PT MATDOC	74
3.3.1.4.1 Membuat Data Perusahaan Baru Dengan Program MYOB	74
3.3.1.4.2 Merekap Pajak PPh Pasal 21 Dengan Program Ms. Excel	74

3.3.1.5 PT WBC	75
3.3.1.5.1 Menginput Laporan Pengeluaran Kas Dengan Program Ms. Excel	75
3.3.1.5.2 Menginput Laporan Pengeluaran Kas Dengan Program MYOB	76
3.3.1.6 Yayasan DHM	78
3.3.1.6.1 Merekap Pendapatan Dari Bank Dengan Program Ms. Excel	78
3.3.1.7 PT GPI	80
3.3.1.7.1 Menginput Perhitungan PPh Pasal 21 Untuk Karyawan Dengan Program Ms. Excel	80
3.3.1.7.2 Menginput e-SPT PPh Pasal 21	80
3.3.1.8 PT AHM	81
3.3.1.8.1 Menginput Pembayaran Upah Harian Buruh Dengan Program Ms. Excel	81
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	82
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	82
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	84
DAFTAR PUSTAKA	86
DAFTAR LAMPIRAN	88

UMMN

ABSTRACT

Internship was conducted at KKP Tjahjadi which is a tax consulting office. Positions for internship contained in the data management. There were some task that have been done during the internship, for example input tax invoice of Value Added Tax (VAT), cash in Bank, tax payment slip, cash expenditure, e-SPT income tax and e-SPT VAT, purchase and selling for CV KB, create new company profile, a recapitulation of income tax (21) a period 2014.

During the internship can all be done but there are some constraints related to input task. For examples, there is no proff of payment sequentially in one period, making it difficult to input data, so supervisorsto confirm proff of payment which are not sequential.

Keyword : tax invoice, VAT, cash in Bank, tax payment, cash expenditure, recapitulation of income tax (21), and e-SPT

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Struktur Organisasi KKP Tjahjadi	31
Gambar 3.1 Perhitungan Pembayaran Upah	45
Gambar 3.2 Tampilan Surat Setoran Pajak (SSP)	49
Gambar 3.3 Perhitungan PPh Pasal 21	57
Gambar 3.4 Faktur Pajak PPN Masukan	63
Gambar 3.5 Hasil Input MYOB PPN Masukan	63
Gambar 3.6 Faktur Pajak PPN Keluaran	64
Gambar 3.7 Hasil Input MYOB PPN Keluaran	65
Gambar 3.8 Kertas Kerja Laporan Harian Bank	66
Gambar 3.9 Hasil Input MYOB Bank Keluar	66
Gambar 3.10 Hasil Input MYOB Bank Masuk	67
Gambar 3.11 Kertas Kerja PPN Keluaran	68
Gambar 3.12 Kertas Kerja PPN Masukan	68
Gambar 3.13 Input Data e-SPT PPN Masukan	69
Gambar 3.14 Hasil Input e-SPT PPN Masukan	70

Gambar 3.15 Kertas Kerja Surat Setoran Pajak (SSP)

Wajib Pajak Orang Pribadi 71

Gambar 3.16 Hasil Input Surat Setoran Pajak (SSP)

Wajib Pajak Orang Pribadi 71

Gambar 3.17 Hasil Input Penjualan 73

Gambar 3.18 Hasil Input Pembelian 73

Gambar 3.19 Input Data Perusahaan Baru Dengan MYOB 74

Gambar 3.20 Hasil Rekap Pajak PPh 21 75

Gambar 3.21 Kertas Kerja Rincian Pengeluaran Kas 76

Gambar 3.22 Hasil Input Pengeluaran Kas 77

Gambar 3.23 Kertas Kerja Pendapatan 78

Gambar 3.24 Hasil Perekapan Pendapatan 79

Gambar 3.25 Hasil Rekap Pendapatan Bank BCA dan Bank DKI 79

Gambar 3.26 Kertas Kerja PPh Pasal 21 80

Gambar 3.27 Kertas Kerja Pembayaran Upah 81

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Penerimaan Perpajakan Tahun 2012 – 2014	1
Tabel 1.2 Surat Setoran Pajak (SSP)	8
Tabel 1.3 Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	12
Tabel 1.4 Penghasilan Kena Pajak	12

UMMN