



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai gambaran umum Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan (KAP HDT dan Rekan).

2.1. Sejarah Singkat KAP HDT dan Rekan

Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan (KAP HDT dan Rekan) yang mempunyai kantor didirikan di Jakarta pada tanggal 11 Agustus 2003 berdasarkan Akta Notaris P. Sutrisno A. Tampobolon, SH., M.Kn. dengan Akta Nomor 8 mengenai Perjanjian Persekutuan Perdata Kantor Akuntan Publik dengan Nomor Izin Usaha: 256/KM.6/2004, tanggal 25 Juni 2004 Direktur Lembaga Non Keuangan Bidang Pembinaan Akuntan Departemen Keuangan Republik Indonesia. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): 02.290.411.4-013.000, tertanggal 2 Oktober 2004 Kantor Pajak Jakarta di Kebayoran Lama. Perusahaan Kena Pajak (PKP) Nomor: PEM-084/WPJ.04/KP.0603/2004 dikeluarkan tanggal 13 Mei 2004 Kantor Pelayanan Pajak di Pratama Jakarta Kebayoran Lama. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Nomor: 09.03.6.74.01299 dikeluarkan tanggal 1 Agustus 2008. Situs web resmi KAP HDT dan Rekan adalah www.hdt.co.id (KAP HDT, 2013).

KAP HDT berkantor pusat di Jalan Raya Kebayoran Lama No. 18 CD Lantai 2, Jakarta Selatan. KAP HDT merupakan hasil penggabungan dari empat kantor akuntan publik, antara lain:

- 1) KAP Drs. Dedi Tanumihardja (*Managing Partner*)
- 2) KAP Drs. Herman Juwono (*Partner*)
- 3) KAP Drs. Dody Hapsoro dan Yohanes (*Partner*)
- 4) KAP Drs. Yohanes (*Partner*)
- 5) KAP Ivan Kanel (*Partner*)

2.2. Visi dan Misi KAP HDT dan Rekan

a. Visi

Menjadi perusahaan akuntan yang berorientasi global yang berdasarkan pada profesionalisme, kemandirian, dan integrasi yang tinggi, yang mengandalkan sumber daya manusia yang berkualitas tinggi dan melaksanakan strategi bisnis sebagai faktor sukses untuk mencapai suatu unit bisnis yang menguntungkan.

b. Misi

1. Memberikan jasa profesional akuntan publik sesuai dengan standar profesional yang berlaku.
2. Memiliki *staff* profesional yang kompeten, integritas tinggi dengan komunikatif.

2.3. Jasa yang ditawarkan KAP HDT dan Rekan

Dalam menjalankan usahanya, KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan menawarkan berbagai jenis jasa yang terdiri dari:

1. Jasa Audit

a. Jasa Audit Umum

Jasa audit yang diberikan merupakan audit umum atas laporan keuangan untuk memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan menurut prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

b. Jasa Audit Khusus

Jasa audit khusus diberikan KAP HDT dan Rekan sesuai dengan kebutuhan entitas, seperti pemeriksaan atas kecurangan, pemeriksaan atas saldo akun tertentu atau pemeriksaan atas suatu proyek.

c. Jasa Audit Manajemen

Pemeriksaan atas kegiatan operasi suatu entitas untuk mengetahui seberapa efektif dan efisien manajemen operasional entitas tersebut.

d. Jasa Atestasi

KAP HDT dan Rekan juga memberikan jasa atestasi berkaitan dengan penerbitan laporan keuangan yang memuat suatu kesimpulan tentang keandalan asersi (pernyataan) tertulis yang menjadi tanggung jawab pihak lain, dilaksanakan melalui pemeriksaan, review, dan prosedur yang disepakati bersama.

e. Jasa Review Laporan Keuangan

Jasa review laporan keuangan diberikan untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa tidak terdapat modifikasi material yang harus dilaksanakan agar laporan keuangan tersebut sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum atas basis akuntansi komprehensif lainnya.

f. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

KAP HDT & Rekan melakukan kompilasi laporan keuangan berdasarkan catatan data keuangan serta informasi lainnya yang diberikan manajemen suatu entitas. Dalam melakukan kompilasi laporan keuangan, KAP HDT dan Rekan tidak memberikan pernyataan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan terhadap laporan tersebut. Tanggung jawab atas laporan keuangan sepenuhnya tetap berada pada manajemen entitas yang bersangkutan.

2. Jasa Perpajakan

Selain audit, KAP HDT dan Rekan juga memberikan jasa perpajakan. Jasa perpajakan yang diberikan meliputi konsultasi pajak, perencanaan pajak, review kewajiban pajak, pengisian Surat Pajak Tahunan (SPT) dan penyelesaian masalah perpajakan.

3. Jasa Konsultasi

Jasa konsultasi yang diberikan KAP HDT dan Rekan meliputi jasa konsultasi umum kepada manajemen, perancangan sistem dan implementasi sistem

akuntansi, penyusunan proposal keuangan dan studi kelayakan proyek, penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, pelaksanaan seleksi dan rekrutmen pegawai, konsultasi dalam pelaksanaan merger dan akuisisi, dan pemberian jasa konsultasi lainnya.

2.4. Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan

Uraian organisasi dalam KAP HDT dan Rekan adalah sebagai berikut:

a. *Managing Partner and Partner*

Memimpin dan bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan tugas-tugas KAP; memimpin pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi; dan memimpin pelaksanaan tugas lainnya yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan audit dan konsultasi.

b. *Managing Partner Secretary*

Membantu kelancaran tugas pekerjaan KAP dimulai dari mengurus surat-menyurat dan pengiriman; menerima dan mengirim telepon atau faksimili; dan membantu Pak Dedi sebagai *managing partner* dalam menyelesaikan kendala di bidang kesekretariatan dan rumah tangga kantor pusat.

c. *Manager*

Memberi pendapat dan saran-saran mengenai pekerjaan audit KAP; merencanakan dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan *supervisor* dan tim

dibidang audit; mereview konsep laporan keuangan auditor independen atau jenis lainnya serta membahas dengan *managing partner* atau *partner* dan *supervisor* sebelum konsep tersebut dibahas dengan klien; dan memonitor penyelesaian laporan tersebut samapi ditandatangani oleh *managing partner* atau *partner*.

d. *Supervisor*

Mempersiapkan kontrak kerjasama audit; merencanakan dan menyusun program audit; memimpin dan mengawasi pelaksanaan kerja audit; mengawasi pekerjaan auditor; mereview kertas kerja pemeriksaan dan konsep laporan audit yang disiapkan tim audit (kepala auditor, senior auditor, dan junior auditor); dan membuat laporan kendala kepada manajer mengenai hasil pekerjaan audit dan kendala yang ditemukan.

e. *Senior dan Junior Auditor*

Melakukan pekerjaan yang diberikan oleh atasan.

UMMN

Gambar 2.1

Struktur Organisasi KAP HDT dan Rekan

**STRUKTUR ORGANISASI
KAP HERMAN DODY TANUMIHARDJA & REKAN (PUSAT)**

