



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
***ACCOUNTING SERVICE* PADA ILMCI**  
**CORPORATION GROUP**



Nama : Agnes Ashianti  
NIM : 10130210047  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**

2013

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at PT ILMCI Indonesia and the author was positioned in the Accounting Division. During the internship, there were some tasks included in accounting cycle that the author did for ILMCI Corporation Group, such as inputting Payment Vouchers and Official Receipts into Microsoft Excel and company's input program; creating reports; preparing journals, general ledgers, income statements, and statement of changes in owner's equity. The author also did stock opname to Next Print and preparing bank reconciliation using Microsoft Excel and the end of month.*

*There were some problems that appear during performing tasks. When the author prepared general ledger for PT I-tutor.net Indonesia, there was inconsistent recording of some accounts, incomplete input or misplaced number at another column or row. When the author checked daily bank balance reports July 2013 period, there were some big difference between firm's and bank's recording. When the author prepared journals for ILMCI Solution Citra Garden, there were transaction that recorded twice and misplaced account from daily cash report. When the author did stock opname at Next Print, there were some difference of the amount of stock between firm's record and physical check. When the author prepared inventory list for Agro division, there was chainsaw purchase that have not recorded to expenditure report Agro division.*

*The solution for problems arised from performing tasks like above for PT I-Tutor.net Indonesia were checking the proof of transaction from created PV and OR and correct those transactions. For checking the daily bank balance reports, the author compared it with bank statement, then corrected the balance with bank reconciliation. For ILMCI Solution Citra Garden, the author write off one entry that was recorded twice, moved the misplaced entry into the correct one, and made the correct journal entry. The difference of stock amount at Next Print were adjusted to physical amount. Then, for preparing inventory list Agro division, the author checked the PV and purchase proof that recorded the purchase of chainsaw. The Accounting Staffs are necessary to be trained well for their knowledge about accounting and preparing financial statements. They also must be more careful when inputting data into the report to increase its accuracy.*

*Keywords: accounting cycle, Payment Voucher, Official Receipt, reports, financial statement, stock opname, bank reconciliation, training, accuracy.*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “*Accounting Service Pada ILMCI Corporation Group*” dengan baik dan tepat waktu. Kerja magang dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai pada tanggal 8 Juli 2013 dan berakhir pada tanggal 12 September 2013 di PT ILMCI Indonesia yang berlokasi di Jl. Raya Duri Kosambi No. 168 H, Cengkareng, Jakarta Barat.

Penulisan laporan kerja magang ini disusun untuk menyelesaikan tugas mata kuliah Kerja Magang di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilakukan untuk membantu penulis mendapatkan pengalaman kerja sehingga dapat menambah kesiapan ketika memasuki dunia kerja.

Penulis sadar sepenuhnya bahwa penyelesaian laporan kerja magang ini telah mendapat banyak dukungan, bantuan, bimbingan, doa, kritik, dan saran dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang telah memberikan kontribusi terhadap laporan kerja magang ini:

1. Bapak Sofian Tjandra, Ph.D, selaku pemilik dan Direktur ILMCI Corporation Group yang telah mengizinkan penulis untuk kerja magang di perusahaan Bapak.
2. Bapak Yudhistan selaku Wakil Direktur ILMCI Corporation Group yang telah memberikan persetujuan kepada penulis untuk kerja magang di perusahaan.
3. Ibu Rosjana Tjandra, selaku Direktur Akuntansi dan Keuangan PT ILMCI Indonesia yang bersedia menjadi Pembimbing Lapangan bagi penulis dan memberikan arahan dalam mengerjakan tugas selama kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membimbing dalam pembuatan laporan kerja magang ini.

5. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M., selaku Penguji sidang magang yang telah memberi masukan yang membangun dalam kesempurnaan penyusunan laporan kerja magang ini.
6. Bapak Sparta, S.E., Ak., M.E., selaku Dosen Pembimbing yang dengan ketulusan hati dan kesabaran memberikan bimbingan, arahan, dan masukan bagi penulis dalam kesempurnaan penyusunan laporan kerja magang ini.
7. Seluruh karyawan ILMCI Corporation Group yang telah bekerja sama dan membantu penulis selama kerja magang berlangsung.
8. Orang tua yang selalu mendoakan, mendukung, dan mencurahkan kasih sayang sehingga laporan kerja magang ini dapat diselesaikan.
9. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih banyak kekurangan dan keterbatasan. Penulis berharap agar laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pembaca laporan kerja magang ini.

Tangerang, November 2013

Penulis

## DAFTAR ISI

	Hlm.
HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	8
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	8
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	13
2.1.1 I-Tutor Group .....	14
2.1.2 ILMCI Group .....	17
2.1.3 Terra Group .....	20
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	24
2.2.1 <i>President &amp; CEO</i> .....	24
2.2.2 <i>Vice President</i> .....	25
2.2.3 <i>Marketing Director</i> .....	25
2.2.4 <i>Marketing Staff</i> .....	26
2.2.5 <i>HRD &amp; GA Director</i> .....	26
2.2.6 <i>HRD &amp; GA Staff</i> .....	26
2.2.7 <i>Accounting &amp; Finance Director</i> .....	27
2.2.8 <i>Accounting Staff</i> .....	27

2.2.9	<i>IT Director</i>	28
2.2.10	<i>IT Staff</i>	28
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>		
3.1	Kedudukan dan Koordinasi	29
3.2	Tugas yang Dilakukan	29
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	42
3.3.1	Proses Pelaksanaan	42
3.3.2	Kendala yang ditemukan	53
3.3.3	Solusi atas Kendala yang ditemukan	56
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>		
4.1	Kesimpulan	60
4.2	Saran	63
DAFTAR PUSTAKA		66
DAFTAR LAMPIRAN		67
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Siklus Akuntansi .....	3
Gambar 2.1	Tampilan <a href="http://www.ilmci.com">www.ilmci.com</a> .....	19
Gambar 2.2	Edu Voucher .....	20
Gambar 2.3	Terra Card .....	22
Gambar 3.1	Rekapitulasi Pengeluaran Bank PV .....	30
Gambar 3.2	Form Input PV .....	31
Gambar 3.3	Form Input PV Baru .....	32
Gambar 3.4	Rekapitulasi Penerimaan OR .....	33
Gambar 3.5	Form Input OR .....	34
Gambar 3.6	Form Input OR Baru .....	35
Gambar 3.7	Laporan Pengeluaran Kas .....	36
Gambar 3.8	Laporan Keseluruhan Kas .....	36
Gambar 3.9	Laporan Keseluruhan Pengeluaran Kas .....	37
Gambar 3.10	Laporan Penjualan Next Print .....	38
Gambar 3.11	Laporan Stok Next Print .....	38
Gambar 3.12	Kartu Stok .....	39

UMMN