



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **LAPORAN KERJA MAGANG**

## **Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan**



Nama : Ganda Priscilla Silitonga  
NIM : 09130210026  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2013**

## PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

### PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh:

Nama : Ganda Priscilla Silitonga  
NIM : 09130210026  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 7 Januari 2014

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A)

## Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan

### Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Ganda Priscilla Silitonga

NIM : 09130210026

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri  
Dan Rekan

Divisi : Auditor

Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2, Lantai 2, Jalan  
Raya Kelapa Dua, Gading Serpong-Tangerang

Periode Magang : 4 Februari 2013 – 26 April 2013

Pembimbing Lapangan : Rahman Akbar, S.E. Ak.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 November 2013

Ganda Priscilla Silitonga



UMN

## ***ABSTRACT***

*The internship was conducted at Suganda Akna Suhri and Partner Certified Public Accountant firm with the position as a junior auditor. During the internship, the author has handled 11 companies. The main task was to classify permanent and current file, calculate of accumulated depreciation of fixed asset, collecting and recapitulation of tax payment file, input mutation of fixed asset, recapitulation of purchase order, invoice checking, preparing cooperation agreement and operator agreement, recapitulation of company legalizations, calculation of interest revenue, deposit checking, rechecking of outstanding check, vouching, footing and cross footing, making audit working paper, updating notes to financial statement, preparing worksheet of financial statement, and CV update.*

*During audit process, there were some weaknesses such as error in calculate the depreciation expenses when there's no useful life of asset, there are one asset that have been sold and there's not the same type of asset, the amount that have to be pay is not same with document, there's some contract is missing, there are one deposit is not clear for the redemption, the amount of retained earning in balance sheet is not the same in financial statement, and the title is not be accompanied with the certificate.*

*Keywords: audit procedure, audit working paper, financial statement.*

UMMN

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya laporan tugas akhir magang yang berjudul “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan” ini dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilaksanakan oleh penulis selama 3 bulan yang dimulai pada tanggal 4 Februari sampai dengan 26 April 2013 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Gading Serpong, Tangerang.

Pelaksanaan kerja magang ini bertujuan agar penulis dapat memiliki pengalaman untuk penerapan ilmu akuntansi yang berada di dunia pekerjaan yang nyata. Pelaksanaan kegiatan kerja magang ini diharapkan dapat menambah kualifikasi penulis agar dapatkan kinerja yang lebih sebelum penulis terjun dalam masyarakat.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima semua kritik dan saran yang bermanfaat dalam penyempurnaan laporan magang ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, C.P.A., selaku pimpinan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis

untuk melaksanakan kegiatan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.

2. Bapak Drs. Acep Kusmayadi, C.P.A., selaku *partner* di KAP Rama Wendra yang telah banyak memberikan nasihat dan saran kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung.
3. Bapak Rahman Akbar, S.E. Ak. selaku ketua tim audit dan pembimbing lapangan selama penulis melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah mengarahkan dan memberi banyak masukan berharga selama pelaksanaan kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan dan masukan yang berguna bagi penulis dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Oke Andri, Bapak Laga Abdar, Bapak Agus, Bapak Asep Saepudin, Bapak Fahmi Abdullah, Bapak Harry, Ibu Aliya, Ibu Uyung, dan seluruh staf dan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang dan membuat penulis merasa menjadi bagian dalam keluarga besar KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.
6. Keluarga, khususnya orang tua yang telah memberikan dukungan selama penulis melaksanakan melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.
7. Rita, Tanjung, Kevin, dan Denny sebagai rekan kerja penulis dalam pelaksanaan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.
8. Debbie Thenderan, Thesia Arthen, dan seluruh teman penulis yang memberikan dukungan selama penyusunan laporan kerja magang.



- Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Tangerang, 31 Oktober 2013

Ganda Priscilla Silitonga

UMMN

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRAKSI..... i

KATA PENGANTAR..... ii

DAFTAR ISI ..... v

DAFTAR GAMBAR..... vii

DAFTAR TABEL ..... viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang ..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang..... 10

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang ..... 11

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang ..... 11

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang..... 11

1.3.2.1 Tahap Pengajuan..... 11

1.3.2.2 Tahap Pelaksanaan ..... 13

1.3.2.3 Tahap Akhir..... 15

## BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	28

## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	30
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	31
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	47
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	47
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	65
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	70

## BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....

74

## DAFTAR PUSTAKA.....

78

## DAFTAR LAMPIRAN .....

79

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.....28



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Menghitung Depresiasi untuk Komputer .....	48
Tabel 3.2 Buku besar perusahaan periode 2011.....	50
Tabel 3.3 Laporan depresiasi aset.....	50
Tabel 3.4 Rekap PO.....	51
Tabel 3.5 Laporan pemeriksaan <i>invoice</i> .....	52
Tabel 3.6 Laporan rekap nomor kontrak setiap site .....	53
Tabel 3.7 Laporan pendapatan bunga tahun 2011 dan 2012 .....	54
Tabel 3.8 Rekap akta .....	56
Tabel 3.9 <i>Vouching</i> atas transaksi pada bank XXX .....	57
Tabel 3.10 Jurnal bank atas transaksi pada bank XXX.....	57
Tabel 3.11 Rekap atas pajak PT AAA.....	58
Tabel 3.12 Rincian konfirmasi bank.....	59
Tabel 3.13 <i>Supporting schedule</i> akun utang <i>leasing</i> .....	60
Tabel 3.14 <i>Top schedule</i> akun utang <i>leasing</i> .....	60
Tabel 3.15 Laporan Keuangan Partial .....	61
Tabel 3.16 <i>Trial Balance</i> .....	62
Tabel 3.17 <i>Balance sheet</i> .....	63
Tabel 3.18 <i>Worksheet</i> PT III.....	63
Tabel 3.19 Daftar Riwayat Hidup .....	64
Tabel 3.20 Catatan atas laporan keuangan.....	65

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Struktur organisasi KAPSAS
7. Laporan atas perhitungan depresiasi untuk aset tetap PT XXX
8. Pengetikan *Purchase Order* (PO) untuk PT XXX
9. Laporan atas pemeriksaan nomor *invoice* PT XXX
10. Rekap atas nomor kontrak untuk *site-site* PT XXX
11. Rekap atas legalitas PT XXX
12. Laporan atas perhitungan pendapatan bunga periode tahun 2011 dan 2012  
PT XXX
13. Rekap atas legalitas persero-persero
14. *Vouching* dari PT BBB
15. Jurnal bank PT BBB
16. Rekap atas pajak untuk PT AAA
17. Kertas Kerja Pemeriksaan utang *leasing* kendaraan PT CCC
18. Laporan keuangan PT III
19. *Trial balance* PT III
20. *Balance sheet* PT III

21. *Curriculum Vitae* (CV) karyawan untuk DK

22. Catatan atas laporan keuangan PT SSS, PT KKK, PT HHH, PT UUU, PT  
MMM, dan PT JJJ

23. Buku besar PT XXX

