



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**PENYUSUNAN ANGGARAN PERIODE SEMESTER
KEDUA 2012 DAN 2013 UNTUK *TECHNOLOGY
AND OPERATIONS DEPARTMENT*
PT BANK DBS INDONESIA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Caroline Meiliana
NIM : 09130210085
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PENYUSUNAN ANGGARAN PERIODE SEMESTER
KEDUA 2012 DAN 2013 UNTUK *TECHNOLOGY*
AND OPERATIONS DEPARTMENT
PT BANK DBS INDONESIA

Oleh:

Nama : Caroline Meiliana

NIM : 09130210085

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 5 Desember 2012

Dosen Pembimbing

Penguji

(Jimmy Ardianto, S.E., Ak., M.M., CSOE.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Caroline Meiliana
NIM : 09130210085
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT Bank DBS Indonesia
Departemen : *Technology & Operations*
Alamat : Oil Center Building 5th floor, Jalan M.H. Thamrin
Kav. 55, Jakarta Pusat
Periode magang : 2 Juli 2012 – 28 September 2012
Pembimbing lapangan : Ibu Siti D. A. Kusumah

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Desember 2012

Caroline Meiliana

ABSTRACT

The internship was conducted at PT Bank DBS Indonesia in Technology & Operations (T&O) department. During the internship, the main task was to prepare T&O budget for second semester of 2012 and 2013 period. There were some budgets have been done such as expense budget, headcount (employee) budget, transaction volume forecast, and expense allocation forecast. The other tasks were analyzing the depreciation of fixed assets, analyzing actual work-in/hour and overtime data, analyzing the direct billing accruals, summarizing ATM transaction, summarizing transaction volume and workload, and analyzing IDEAL payment transaction.

There were some constraints found while performing tasks during the internship. The constraints were incomplete data in the sharing folders, some data weren't updated periodically, some expenses had been misclassified, and there were no fixed bases to allocate expenses of each business subunit. Therefore, PT Bank DBS Indonesia was expected to ensure the completeness of data in the sharing folders so they are available whenever will be processed by user, update data periodically so it would be up-to-date, and ensure PC (Profit Cost) code of each expense account to prevent misclassification of expenses.

Keywords: budget, forecast, bank, expense, headcount, transaction, fixed asset.

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Penyusunan Anggaran Periode Semester Kedua 2012 dan 2013 untuk *Technology and Operations Department* PT Bank DBS Indonesia” ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang penulis yang dilaksanakan di PT Bank DBS Indonesia yang berlokasi di Oil Center Building *5th floor*, Jalan M.H. Thamrin Kav. 55, Jakarta Pusat dari tanggal 2 Juli 2012 sampai 28 September 2012. Laporan kerja magang ini secara umum berisi latar belakang, prosedur kerja magang, gambaran umum PT Bank DBS Indonesia, tugas-tugas yang dilakukan selama kerja magang di PT Bank DBS Indonesia, kendala yang dihadapi, dan solusi atas kendala tersebut.

Pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 di Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang sangat membantu mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja secara nyata, sehingga ketika lulus dan terjun dalam dunia kerja atau masyarakat sudah tidak asing lagi mengenai dunia kerja. Selain itu dapat memberikan pengetahuan, sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang sudah dipelajari atau diperoleh selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata.

Dalam penulisan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. PT Bank DBS Indonesia karena telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di Departemen *Technology & Operations* (T&O) unit *Strategic Planning & Support* (SPS).
2. Ibu Citha Paulina Rosari selaku *Head of SPS* di PT Bank DBS Indonesia yang telah membimbing selama pelaksanaan kerja magang.

3. Ibu Siti D.A. Kusumah selaku *MIS & Budget Officer* di PT Bank DBS Indonesia yang telah memberikan pengarahan dan nasihat selama pelaksanaan kerja magang, juga sekaligus menjadi pembimbing lapangan.
4. Bapak Jimmy Ardianto, S.E., Ak., M.M., CSOE. selaku pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan dan membantu dalam proses pembuatan laporan kerja magang hingga selesai.
5. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A. selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang.
6. Seluruh *staff* di Departemen T&O, khususnya unit SPS, yang tidak dapat disebutkan satu per satu, karena telah membantu penulis selama pelaksanaan kerja magang.
7. Keluarga penulis, atas dukungan dan bantuan selama melaksanakan kerja magang serta menyelesaikan laporan kerja magang.
8. Teman-teman program studi akuntansi Universitas Multimedia Nusantara angkatan 2009 yang telah membantu dan mendukung penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam melaksanakan kerja magang serta menyelesaikan laporan kerja magang.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis menerima kritik dan saran secara terbuka dari semua pihak yang membaca laporan kerja magang ini. Penulis berharap agar laporan kerja magang ini bermanfaat bagi para pihak yang membacanya.

Tangerang, 5 Desember 2012

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
<i>ABSTRACT</i>	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	8
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	17
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	17
3.2. Tugas yang Dilakukan.....	18
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	24
3.3.1. Proses Pelaksanaan	24
3.3.2. Kendala yang Ditemukan.....	40
3.3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan	42
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	45
DAFTAR PUSTAKA	48
DAFTAR LAMPIRAN.....	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Basis Alokasi <i>Expense</i>	31
Tabel 3.2 <i>Fixed Asset Transfer</i>	35
Tabel 3.3 Daftar Kreditur DBSI.....	39



UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Bank DBS Indonesia.....15

