



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **LAPORAN KERJA MAGANG**

***FINANCIAL ADVISOR* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN:RESTRUKTURISASI  
PERSIAPAN *GO PUBLIC* PT SARANA PERKASA**



Nama : Lim Jassica Tantra

NIM : 09130210042

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2012**

## PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

*Financial Advisor* di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri  
dan Rekan: Restrukturisasi Persiapan *Go Public* PT Sarana Perkasa

Oleh

Nama : Lim Jassica Tantra

Nim : 09130210042

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 4 Desember 2012

Pembimbing

Penguji

Michell Suharli, SE., M.Si., Ak., CPA

Dra. Ratnawati Kurnia Ak., M.Si., CPA

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia Ak., M.Si., CPA

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Lim Jassica Tantra

NIM : 09130210042

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan

Divisi : Bagian restrukturisasi

Alamat :Ruko Vienna blok B no 2, Jalan Raya Kelapa  
dua, Gading Serpong, Tangerang

Periode Magang : 2 Juli 2012 – 7 September 2012

Pembimbing Lapangan : Rahman Akbar, SE., Ak.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 4 Desember 2012

Lim Jassica Tantra

## **ABSTRACT**

*Internship was conducted at KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan as a junior financial advisor. There are a few works during the internship, for example created notes to financial statement for PT Sarana Perkasa and PT Atlantik Lestari; reconcile balance for PT Nusajaya Utama, PT Citra Abadi, and PT Tunggal jaya; footing for PT Permata Utama, PT Atlantik Lestari, PT Teknik Jaya, PT Nusaindo Sejahtera, PT Satujaya Sakti, PT Sinar Lestari; input list of salary for PT Nusajaya Utama, evaluation prospektus for PT Sarana Perkasa and calculated ratio and trend analysis for PT Sarana Perkasa.*

*During the internship there are problems within the company, such as, lack of data information for PT Sarana Perkasa, differences balance for PT Citra Abadi and journals are not completed for PT Citra Abadi and PT Sarana Perkasa. There are few solutions deal with problems, such as looking for more data as many as possible and looking for more data related companies, searched differences balance and completed journal agree with transaction.*

*Keywords : financial statement, journals, general ledger, trial balance.*

UMMN

]

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dihaturkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat dan rahmat-Nya laporan tugas akhir magang yang berjudul “*Financial Advisor* di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan: Restrukturisasi Persiapan *Go Public* PT Sarana Perkasa” ini dapat diselesaikan. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang telah dilaksanakan selama dua bulan mulai dari 2 Juli 2012 – 7 September 2012 di Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri dan Rekan.

Tujuan kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) Jurusan Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang juga membantu mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja untuk menambah kesiapan memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Laporan kerja magang ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran yang berguna dapat membantu penyempurnaan laporan magang. Ucapan terima kasih dihaturkan kepada:

1. Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, Ak., CPA, selaku Pimpinan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang selama dua bulan.
2. Bapak Acep Kusmayadi, Ak., CPA, selaku Partner dari Kantor Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang selama dua bulan.
3. Bapak Rahman Akbar, SE., Ak., selaku *Supervisor* KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah menjadi pembimbing lapangan selama kegiatan kerja magang berlangsung.
4. Ibu Yulin, selaku Sekretaris KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah membantu mulai dari proses awal pengajuan kerja magang hingga proses akhir kerja magang.

5. Bapak Michell Suharli, SE., M.Si., Ak., CPA, selaku Dosen Pembimbing Magang yang selalu memberikan arahan dan masukan yang berguna selama pelaksanaan kegiatan kerja magang berlangsung dan selama penyusunan laporan kerja magang.
6. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membimbing dalam pembuatan laporan kerja magang.
7. Orang tua yang selalu mendoakan dan mendukung selama pelaksanaan kegiatan kerja magang berlangsung dan selama penyusunan laporan kerja magang.
8. Rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah mendukung dan memberikan informasi yang berguna dalam proses penyelesaian laporan kerja magang.
9. Debbie, Stephani, Cyntia, Rika, Inke, Franky dan Kenny yang telah mendukung selama pelaksanaan kegiatan kerja magang berlangsung dan selama penyusunan laporan kerja magang.
10. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

Tangerang, 4 Desember 2012

UMMN

Lim Jassica Tantra

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....	iii
<i>ABSTRACT</i> .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	16
3.2.1 Penyusunan <i>Notes to Financial Statement</i> .....	16
3.2.1.1 PT Sarana Perkasa.....	17
3.2.1.2 PT Atlantik Lestari.....	18
3.2.2 Penyusunan Rekap.....	18
3.2.2.1 PT Teknik Jaya.....	19
3.2.2.2 PT Sarana Perkasa.....	19
3.2.3 Mempelajari Prospektus .....	20



3.2.4	Mempelajari Peraturan BAPEPAM-LK.....	20
3.2.5	Penyempurnaan <i>Notes to Financial Statement</i> .....	20
3.2.5.1	PT Sarana Perkasa.....	21
3.2.5.2	PT Nusajaya Utama .....	22
3.2.6	Pemeriksaan Daftar Aset .....	23
3.2.7	Memeriksa Saldo .....	24
3.2.7.1	PT Sarana Perkasa.....	24
3.2.7.2	PT Tunggal Jaya.....	25
3.2.7.3	PT Citra Abadi .....	25
3.2.8	Penyusunan Kertas Kerja Penyusunan Pekerjaan .....	25
3.2.9	<i>Cross Footing</i> dan <i>Footing</i> .....	28
3.2.9.1	PT Nusaindo Sejahtera.....	28
3.2.9.2	PT Permata Utama .....	29
3.2.9.3	PT Satu Jaya Sakti.....	29
3.2.9.4	PT Sinar Lestari .....	29
3.2.9.5	PT Teknik Jaya.....	30
3.2.9.6	PT Atlantik Lestari.....	30
3.2.10	Melengkapi Daftar Gaji Karyawan .....	30
3.2.11	Pemeriksaan Kembali Pekerjaan .....	30
3.2.11.1	PT Teknik Jaya.....	31
3.2.11.2	PT Sarana Perkasa.....	31
3.2.12	Membuat <i>Trial Balance</i> .....	31
3.2.13	Verifikasi .....	33
3.2.14	Menghitung Rasio dan <i>Trend</i> .....	34
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	34
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	34
3.3.2	Kendala yang Ditemukan .....	50
3.3.2.1	Mengecek dan Membenarkan Saldo <i>Trial Balance</i> .....	50

3.3.2.2 Membuat Kertas Kerja Penyusunan Laporan Keuangan Utang Dagang dan Piutang Usaha.....	50
3.3.2.3 Memeriksa Saldo Mutasi Debet Kredit yang Terdapat di <i>Worksheet</i> .....	51
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	51
3.3.3.1 Mengecek dan Membenarkan Saldo <i>Trial Balance</i> .....	51
3.3.3.2 Membuat Kertas Kerja Penyusunan Laporan Keuangan Utang Dagang dan Piutang Usaha.....	51
3.3.3.3 Memeriksa Saldo Mutasi Debet Kredit yang Terdapat di <i>Worksheet</i> .....	51
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	52
DAFTAR PUSTAKA .....	56
DAFTAR LAMPIRAN.....	57
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Komposisi Karyawan .....	35
Tabel 3.2	<i>Notes to Financial Statement</i> Akun Piutang Lain-lain.....	36
Tabel 3.3	Perjanjian Sewa Menyewa .....	37
Tabel 3.4	Rasio Keuangan PT Sarana Perkasa.....	40
Tabel 3.5	<i>General Ledger</i> sebelum verifikasi .....	42
Tabel 3.6	Rincian Jurnal Akun Bank HSBC (Rp) Bulan Agustus.....	43
Tabel 3.7	<i>General Ledger</i> Setelah Verifikasi.....	43
Tabel 3.8	Nilai Wajar Instrumen.....	44
Tabel 3.9	'Catatan' Laporan Keuangan PT Nusajaya Utama .....	44
Tabel 3.10	Rekapan Bank PT Teknik Jaya .....	47
Tabel 3.11	<i>Notes to Financial Statement</i> Kas dan Setara Kas .....	48
Tabel 3.12	<i>Notes to Financial Statement</i> Kas dan Setara Kas .....	48
Tabel 3.13	<i>Notes to Financial Statement</i> Beban Umum dan Administrasi.....	49
Tabel 3.14	<i>Worksheet</i> PT Tunggal Jaya.....	49
Tabel 3.15	<i>Trial Balance</i> PT Tunggal Jaya .....	50
Tabel 3.16	<i>Trial Balance</i> PT Tunggal Jaya .....	50

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.....15

