



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **LAPORAN KERJA MAGANG**

**Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik**

**Joachim Sulistyو dan Rekan**



Nama : Yoani Halim

NIM : 09130210029

Fakultas : Ekonomi

Jurusan : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2012**

## **PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

### **PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK JOACHIM SULISTYO DAN REKAN**

Oleh:

Nama : Yoani Halim

Nim : 09130210029

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 30 November 2012

Pembimbing

Penguji

(Sparta, S.E., Ak., M.E.)

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

Mengetahui:  
Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., Msi., C.P.A.)

## **Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Yoani Halim

NIM : 09130210029

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyono dan Rekan

Divisi : Audit

Alamat : Jalan Imam Bonjol, Gedung Wisma  
Mandiri Lt.24, Jakarta Pusat.

Periode Magang : 2 Juli – 7 September 2012

Pembimbing Lapangan : Ibu Fitria Rosalina

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di dalam daftar pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti menemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 November 2012

Yoani Halim

## ABSTRACT

*Internship was conducted at Joachim Sulisty and Partners Public Accounting Firm in auditing division. The main task during the internship was to provide audit service for PT Murah Indah, PT Maju Jaya, PT Kencana Air, PT Jasmine, PT CMS, PT Abadi Media Raya, PT Induk Media, and PT Lima Ratus Empat Puluh . There were some audit procedures such as create the projected financial statement and audited financial statement, make journal voucher, create working paper, review audited financial statement, vouching, make confirmation letter, and tax recapitulation.*

*During the audit process, there were some weaknesses that have been summarized in audit finding such as there was an unbalanced account in the statement of financial position, general journal was incomplete, and no number of letter receipt in Bukti Penerimaan Surat. The solutions for the weaknesses were recheck the accounts in the statement of financial position, confirm to management about the incomplete general journal, and confirm about the number of letter receipt and suggest the client to make confirmation in Kantor Pelayanan Pajak.*

*Keyword: audit procedures, financial statements.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dihaturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena melalui berkat dan karunia-Nya laporan tugas akhir magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyو dan Rekan” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai pada tanggal 2 Juli 2012 dan berakhir pada tanggal 7 September 2012 di KAP Joachim Sulistyو dan Rekan yang berlokasi di Gedung Wisma Mandiri, Jakarta Pusat.

Kegiatan kerja magang yang dilakukan bertujuan untuk membantu penulis mendapatkan pengalaman kerja sehingga dapat menambah kesiapan ketika memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan kerja magang ini juga membantu penulis untuk menambah kualifikasi penulis sehingga memiliki suatu nilai tambah sebelum terjun ke dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki beberapa kekurangan. Oleh karena itu penulis menerima kritik dan saran untuk dapat menyempurnakan laporan magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa serta dukungan yang besar selama proses kerja magang berlangsung dan proses penyusunan laporan kerja magang ini.
2. Bapak Joachim Sulistyو selaku *Managing Partner* KAP Joachim Sulistyو dan Rekan yang telah bersedia menerima penulis untuk melaksanakan kerja magang di kantor akuntan publik miliknya.
3. Bapak Michell Suharli, S.E., Ak., M.Si. yang telah membantu dan mendukung penulis dalam proses pelaksanaan kerja magang di KAP Joachim Sulistyو dan Rekan.
4. Ibu Fitria Rosalina selaku *Manager* Divisi dan Pembimbing Lapangan yang telah memberikan pengarahan dan juga membimbing penulis selama proses kerja magang berlangsung.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Sci., CPA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membimbing dalam pembuatan laporan kerja magang ini.
6. Bapak Sparta S.E., Ak., M.E., selaku Dosen Pembimbing yang telah berjasa dalam memberikan saran dan masukan yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.

7. Ibu Deasy Rahmayanti, Ibu Meliana Arifin, dan Ibu Lili Mulyani selaku Senior Audit yang telah membimbing dan mengajarkan penulis selama proses kerja magang berlangsung.
8. Keluarga dan teman-teman yang tidak dapat dituliskan satu per satu di dalam laporan ini atas doa dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis.
9. Seluruh staf dan rekan KAP Joachim Sulistyو dan Rekan yang telah banyak membantu selama proses magang berlangsung.

Tangerang, 12 November 2012

Yoani Halim

UMMN

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	7
1.3.2 Prosedur Kerja Magang .....	7
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	10
2.1.1. PT Murah Indah .....	12
2.1.2. PT Maju Jaya .....	13
2.1.3. PT Kencana Air .....	14
2.1.4. PT Jasmine .....	14
2.1.5. PT CMS .....	15
2.1.6. PT Abadi Media Raya .....	15
2.1.7. PT Induk Media .....	16
2.1.8. PT Lima Ratus Empat Puluh .....	16
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	18
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	19
3.2. Tugas yang Dilakukan .....	19
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	28



3.3.1. Proses Pelaksanaan .....	28
3.3.2. Kendala yang ditemukan .....	50
3.3.3. Solusi atas Kendala yang ditemukan .....	52
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	56
DAFTAR PUSTAKA .....	61
DAFTAR LAMPIRAN .....	62
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	



UMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Contoh laporan keuangan yang sudah diterjemahkan .....	28
Gambar 3.2	Contoh penggunaan huruf kapital .....	29
Gambar 3.3	Contoh penggunaan garis total dan sub-total .....	29
Gambar 3.4	Contoh penulisan tanggal, nomor surat, dan nama perusahaan .....	30
Gambar 3.5	Contoh pengurutan rincian akun berdasarkan angka .....	30
Gambar 3.6	Contoh penggunaan huruf kapital .....	32
Gambar 3.7	Contoh penggunaan garis total dan sub-total .....	32
Gambar 3.8	Contoh penulisan tanggal, nomor surat, dan nama perusahaan .....	33
Gambar 3.9	Contoh pengurutan rincian akun berdasarkan angka .....	33
Gambar 3.10	Contoh <i>journal voucher</i> .....	38
Gambar 3.11	Contoh laporan keuangan yang sudah diterjemahkan .....	39
Gambar 3.12	Contoh penggunaan huruf kapital .....	39
Gambar 3.13	Contoh penggunaan garis sub-total dan total .....	40
Gambar 3.14	Contoh penulisan tanggal, nomor surat, dan nama perusahaan .....	40
Gambar 3.15	Contoh pengurutan rincian akun berdasarkan angka .....	41
Gambar 3.16	Contoh <i>audit working paper</i> .....	42
Gambar 3.17	Contoh <i>vouching</i> .....	43
Gambar 3.18	Contoh surat konfirmasi bank .....	44
Gambar 3.19	Contoh rekap PPh pasal 25 .....	45
Gambar 3.20	Contoh <i>audit working paper</i> .....	46
Gambar 3.21	Contoh <i>vouching</i> .....	47
Gambar 3.22	Contoh penggunaan tahun audit yang tepat .....	48
Gambar 3.23	Contoh penggunaan huruf kapital .....	48
Gambar 3.24	Contoh penggunaan garis sub-total dan total .....	49
Gambar 3.25	Contoh pengurutan rincian akun berdasarkan angka .....	49
Gambar 3.26	Contoh <i>audit working paper</i> .....	50

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kendala dan Solusi .....	54
------------------------------------	----

