



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

Kantor Akuntan Publik (KAP) Joachim Sulistyو & Rekan didirikan pada tahun 2005 dengan nama KAP Joachim Sulistyو. Pada awal tahun 2006, KAP Joachim Sulistyو & Rekan berafiliasi dengan *The Leading Edge Alliance* (LEA) yang berkedudukan di Illinois, Amerika Serikat (USA) dengan jaringan lebih dari 90 negara. Selanjutnya, tahun 2007 menambah keanggotaan *partner* dan mengubah nama menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) Joachim Sulistyو & Rekan.

Dalam menjalankan usahanya, KAP Joachim Sulistyو & Rekan memiliki visi dan misi yang menjadi pedoman dasar perusahaan. Selain itu, KAP Joachim Sulistyو & Rekan dan Rekan juga memiliki filosofi, moto, dan budaya organisasi yang menjadi landasan dalam setiap kegiatan jasa yang diberikan. Visi, misi, filosofi, moto, dan budaya organisasi dari KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah sebagai berikut:

##### 1. Visi

Visi KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah menjadi salah satu kantor akuntan yang memberikan jasa profesional dengan integritas dan kualitas tinggi.

##### 2. Misi

Misi dari KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah:

1. Mengutamakan kualitas dalam setiap penugasan jasa profesional.
2. Melakukan inovasi, baik dari segi pengetahuan maupun ketrampilan teknis.
3. Memperluas jaringan kerja melalui aliansi strategis dalam dimensi regional dan internasional.

4. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi dalam setiap pekerjaan sehingga menghasilkan output dengan akurasi tinggi.
5. Menjalin kemitraan dengan perguruan tinggi melalui program peningkatan kompetensi maupun magang kerja mahasiswa.

3. Filosofi

Filosofi dari KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah menjunjung tinggi kepercayaan dan integritas.

4. Moto

Moto dari KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah *Innovation, Quality, Consistency, Excellence.*

5. Budaya organisasi

Tata nilai KAP Joachim Sulistyو & Rekan yang membentuk budaya kantor disingkat dalam istilah JSA. Nilai-nilai dasar JSA ini menjadi landasan moral bagi segenap pegawai KAP Joachim Sulistyو & Rekan. JSA dijabarkan sebagai berikut:

1. Jujur

Sikap terbuka dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan terutama dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan.

2. Sigap

Memiliki respon yang tinggi dalam menjalankan tugas dengan berpedoman pada nilai-nilai etis dan asas-asas tata kelola yang baik.

3. Ahli

Memiliki *skill* dan penguasaan teknis yang tinggi dengan berkomitmen pada kualitas dan inovasi.

Jasa yang ditawarkan oleh KAP Joachim Sulistyو & Rekan adalah:

1. Jasa audit dan akuntansi.
2. Konsultan bisnis.

3. Jasa perencanaan finansial.
4. Jasa perpajakan.
5. *Standard Operating Procedures* (SOP).
6. *E-business*.
7. Konsultan resiko (*risk consulting*).
8. Jasa manajemen yang lain.

(sumber: <http://jsa-akuntan.com>)

Berdasarkan jasa yang ditawarkan tersebut, KAP Joachim Sulisty & Rekan memiliki beberapa klien yang akan menjadi tanggung jawab perusahaan. Pada saat proses magang berlangsung, terdapat delapan klien yang akan ditangani oleh KAP Joachim Sulisty & Rekan. Nama perusahaan klien disamarkan di dalam laporan ini, dengan tujuan kerahasiaan perusahaan klien. Berikut ini adalah gambaran umum dari masing-masing klien KAP Joachim Sulisty & Rekan (dimana nama perusahaan, susunan komisaris dan direktur, dan alamat kantor telah disamarkan demi kepentingan kerahasiaan klien KAP Joachim Sulisty & Rekan):

#### 2.1.1. PT Murah Indah

PT Murah Indah berdiri pada tanggal 12 Oktober 1990. Perusahaan berkedudukan di Jalan Cikini Raya No. 21-A, Jakarta Pusat. PT Murah Indah bergerak dibidang persewaan. PT Murah Indah didirikan berdasarkan Akta No. 11 di hadapan Notaris Didik Sukiyadi, S.H. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-35.HT.01.01. tanggal 3 Desember 1991. Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 33 Tanggal 21 Maret 2011 di hadapan Notaris Titik Indrasari, S.H. mengenai Pemberitahuan Perubahan Susunan Pengurus, telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

sesuai surat keputusan kementerian tersebut No. AHU-10455 AH.01.10 tanggal 06 April 2011.

Susunan komisaris dan direktur utama PT Murah Indah adalah sebagai berikut:

<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
Komisaris utama	Johan Effendi
Komisaris	Shanty Aulia
Direktur utama	Rudi Suwara
Direktur	Reza Palevi

#### 2.1.2. PT Maju Jaya

PT Maju Jaya berdiri pada tanggal 23 Desember 1981. PT Maju Jaya bergerak dibidang perdagangan, pembangunan, industri dan perakitan. PT Maju Jaya didirikan berdasarkan Akta No.102 yang dibuat di hadapan Darwani Sidi Bakaroesdin S.H.. Akta pendirian tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam surat keputusan No.C2-75.HT.01.01,TH.85 tanggal 97 Nopember 1984. Akta Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir adalah Akta No.100 tanggal 10 November 2008 yang dibuat dihadapan Notaris Mutiara Hartanto, S.H.. Akta perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No.AHU-889. AH.01.02 tahun 2008 tanggal 14 Desember 2008.

Susunan komisaris dan direktur utama PT Maju Jaya adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Komisaris utama	Iksan Suwardi
Komisaris	Yuyun Nurbenti
Komisaris	Eka Sulaswati
Direktur utama	Tina Agustin
Direktur	Putra Jaya Hartono
Direktur	John Nurman

#### 2.1.3. PT Kencana Air

PT Kencana Air berdiri pada tanggal 7 November 2002. PT Kencana Air berlokasi di Jalan Pangeran Jayakarta 55, Blok C No. 21-22, Mangga Dua Selatan, Jakarta. PT Kencana Air didirikan berdasarkan Akta No. 15 yang dibuat di hadapan Haji Dana Sasmita S.H.. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-070 HT.01.01.TH.2001 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.32 tambahan No.22 tanggal 12 Maret 2003.

#### 2.1.4. PT Jasmine

PT Jasmine merupakan perusahaan yang berlokasi di wilayah Gading Serpong. PT Jasmine adalah salah satu perusahaan yang bergerak dibidang *supplier* bahan kimia (*chemical trading-export & import*). Informasi yang didapat mengenai PT Jasmine sangat terbatas.

#### 2.1.5. PT CMS

PT CMS berdiri pada tanggal 25 Juli 1983. PT CMS berlokasi di Jl. Cikini Raya No.55A, Jakarta Pusat. PT CMS bergerak dibidang makanan dan restoran (*Fast Food*) serta perdagangan umum. PT CMS didirikan berdasarkan Akta No.167 yang dibuat di hadapan Winanto Wiryomartani, S.H.. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui surat keputusan No.C2-88 HT.01.01 tanggal 5 Desember 1985, serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.100 tanggal 20 Desember 1985.

Susunan komisaris dan direktur utama PT CMS adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama
Komisaris	Adi Wirawan
Direktur utama	Zainal Winarno
Direktur	Rudi Suhendar
Direktur	Sani Istiani

#### 2.1.6. PT Abadi Media Raya

PT Abadi Media Raya berdiri pada tanggal 07 April 2002. PT Abadi Media Raya berlokasi di Jalan Selatan 15, Jakarta. PT Abadi Media Raya didirikan berdasarkan Akta No. 6 yang dibuat di hadapan Erni Rohaini, S.H.. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-19. HT.01.01.TH.20034 pada tanggal 2 Juni 2003.

Susunan komisaris dan direktur utama PT Media Raya adalah sebagai berikut:

<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
Komisaris	Tiffany Kencana
Direktur	Setiawan Kuncoro

2.1.7. PT Induk Media

PT Induk Media berdiri pada tanggal 21 September 2003. PT Induk Media berlokasi di Jalan Raya 21, Jakarta. PT Induk Media didirikan berdasarkan Akta No.9 yang dibuat di hadapan Arsin Effendy, S.H.. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C-77. HT.01.01.TH.2004 pada tanggal 5 November 2003.

Susunan komisaris dan direktur utama PT Induk Media adalah sebagai berikut:

<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
Komisaris	Eni Trianingsih
Direktur	Erin Kusumawati

2.1.8. PT Lima Ratus Empat Puluh

PT Lima Ratus Empat Puluh berdiri pada tanggal 26 Juli 1994. PT Lima Ratus Empat Puluh berlokasi di Jalan Bangka 55, Jakarta. PT Lima Ratus Empat Puluh didirikan berdasarkan Akta No. 88 yang dibuat di hadapan Imas Fatimah, S.H.. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. No.C2-10 HT.01.01 TH.94 pada tanggal 15 Agustus 1999.



Susunan komisaris dan direktur utama PT Ratus Empat Puluh adalah sebagai berikut:

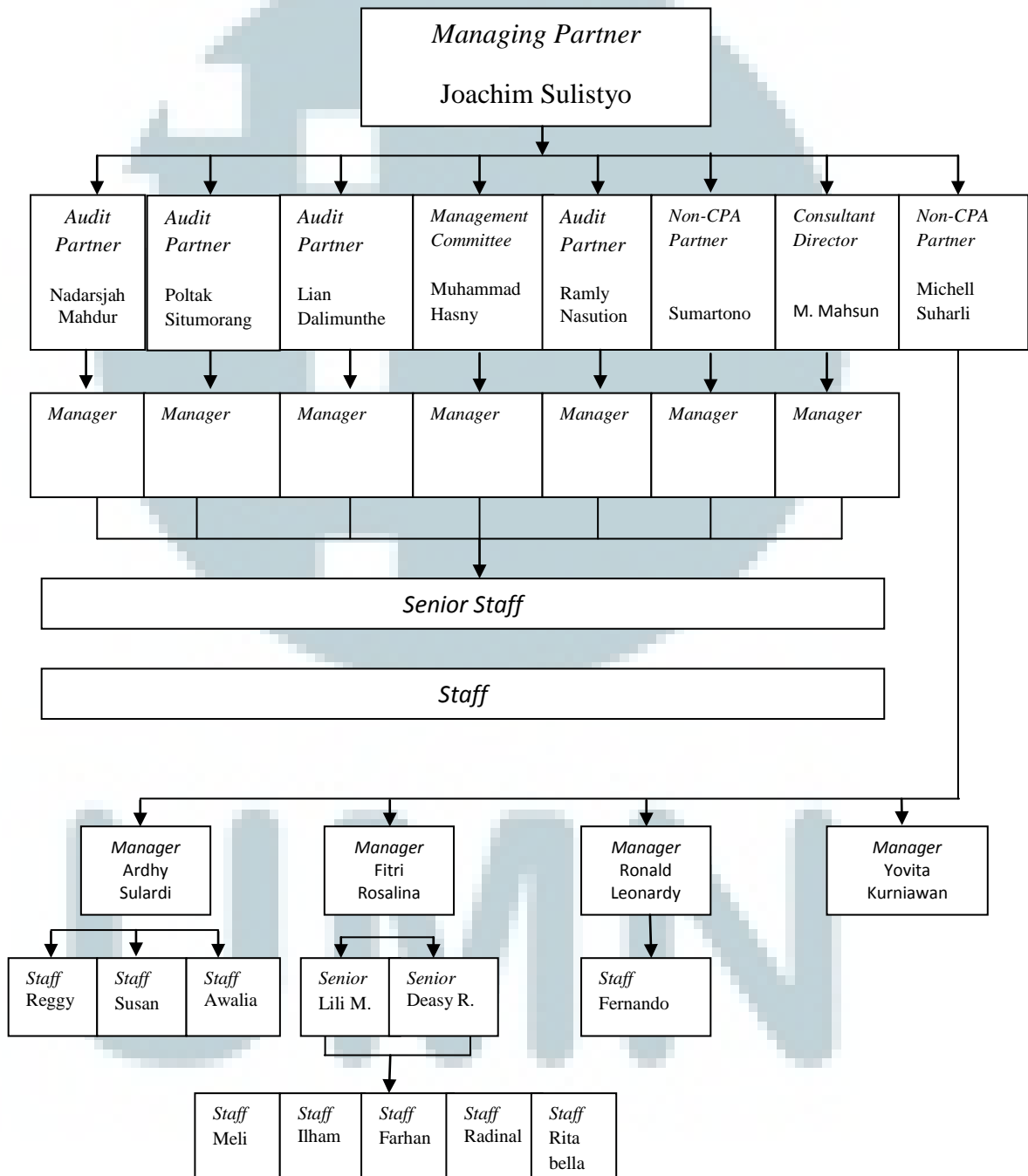
<b>Jabatan</b>	<b>Nama</b>
Komisaris	Rini Karmina
Direktur	Susi Ukawati

UMMN

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

### Struktur Organisasi KAP Joachim Sulisty & Rekan



### 2.3. Tugas dan Jabatan

Tugas dari setiap jabatan yang ada di KAP Joachim Sulisty & Rekan yaitu:

1. *Managing partner*

*Managing partner* merupakan jabatan tertinggi dalam KAP Joachim Sulisty & Rekan. Tanggung jawab yang dilakukan oleh *managing partner* sama seperti *partner*.

2. *Partner*

*Partner* memiliki tanggung jawab mengenai hubungan dengan klien dan memimpin kegiatan audit, melakukan *review* untuk semua pekerjaan audit serta menandatangani laporan audit dan *management letter*.

3. *Manager*

*Manager* bertugas sebagai pengawas audit, membantu *senior* dalam merencanakan program audit, melakukan *review* kertas kerja dan laporan audit.

4. *Senior*

*Senior* bertugas melaksanakan pekerjaan audit di klien, mengarahkan dan melakukan *review* atas pekerjaan *junior/staff* agar sesuai dengan program audit.

5. *Staff*

*Staff* atau *junior* bertugas melaksanakan prosedur audit secara rinci, membuat kertas kerja maupun surat konfirmasi. *Senior* dan *staff* melakukan pekerjaan auditnya di kantor klien.