



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pada praktek kerja magang yang dilakukan penulis di PT Infochel Teknologi Nusantara penulis ditempatkan pada divisi *marketing communication*. Selama periode kerja magang penulis dibimbing oleh dua pembimbing lapangan yaitu oleh Bapak Widdy Chandra selaku *General Manager* dan Ibu Fierda Lia selaku *Staff Marketing Communication*. Selain itu penulis juga dibimbing dan dikoordinasi oleh Ibu Vonny F selaku *Managing Director* yang juga membawahi langsung *Marketing communication* sehingga bisa dikatakan bahwa penulis berada dibawah koordinasi 3 orang sekaligus. *Managing Director*, memberikan bimbingan mengenai strategi-strategi marketing yang sesuai dengan tujuan perusahaan dan memberikan pemahaman tentang *event marketing* yang dapat menarik *target audience* perusahaan.

*General manager* di sini membimbing penulis untuk lebih mengenal sistem di lapangan dan belajar cara berinteraksi, berkomunikasi dan menjaga hubungan dengan *partner* dan komunitas *video maker* serta hal-hal teknis saat terkait *event marketing* yang akan diselenggarakan perusahaan. Sedangkan *Staff Marketing Communication* mendampingi untuk membantu penulis saat dilapangan seperti bertemu langsung komunitas *video maker* atau *partner* , menjalin kerjasama dan memberikan arahan tentang pembuatan konten *marketing* untuk media sosial.

Adanya bentuk koordinasi tersebut maka penulis memiliki tanggung jawab kepada dua pihak yakni *Managing Director* (Ibu Vonny F ) dan *General Manager* (Bapak Widdy Chandra), hasil laporan tanggung jawab atas pekerjaan yang dikerjakan penulis selama periode praktek kerja magang di PT Infochel Teknologi Nusantara nantinya akan disampaikan kepada Bapak Paulus Ganesha A selaku *Chief Executive Officer* oleh *Managing Director*.

### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas-tugas yang dikerjakan oleh penulis selama periode praktek kerja magang berlangsung kurang lebih 17 minggu (empat bulan) , sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel Jenis Pekerjaan dalam praktek kerja magang

No	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi Atasan	Frekuensi/Periode
<i>Product Knowledge</i>				
1	<i>Interview</i>	Agar penulis lebih mengenal perusahaan produk-produk perusahaan serta peran penulis sebagai divisi <i>marketing communication</i> dalam membantu perusahaan.	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F) <i>Staff Marketing Communication</i> (Ibu Fierda Lia)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 1 dan 2 periode magang)
2	Membuat daftar pertanyaan <i>interview</i> pemenang MaxyArt	Penulis berkesempatan membuat daftar pertanyaan <i>interview</i> para pemenang kontes <i>video</i> MaxyArt. Penulis belajar <i>wording</i> kata-kata yang mudah dipahami.	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) <i>Staff Marketing Communication</i> (Ibu Fierda Lia)	Berlangsung selama satu hari kerja magang penulis (minggu ke 4 periode magang)
3	<i>Make Strategy</i>	Agar penulis lebih memahami strategi <i>marketing</i> yang dibuat perusahaan sesuai dengan produk perusahaan.	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra)	Berlangsung selama satu hari kerja magang penulis (minggu ke 1 periode magang)

No	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi Atasan	Frekuensi/Periode
4	<i>Competitor Analysis</i>	Agar penulis mengetahui kompetitor perusahaan, kekurangan dan kelebihan dari produk Kompetitor. Sehingga perusahaan dapat instropeksi dan mengembangkan kembali produk untuk dapat bersaing.	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra)	Berlangsung selama satu hari kerja magang penulis. (minggu ke 2 periode magang)
<b><i>Event Marketing</i></b>				
5	<i>Trade Show and other Participation Events</i>	Agar bisa menarik <i>target Audience</i> ( <i>video maker</i> ) dan menjalin hubungan yang lebih baik lagi.	<i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Berlangsung selama satu hari, dalam event <i>steadycam walk</i> DCI di Taman Krida, Senayan (minggu ke 12 periode magang) dan satu hari dalam <i>event</i> kopdar bersama FMD (minggu ke 16 periode magang)
<b><i>Administration:</i></b>				
6	Membuat <i>daily report</i> atas setiap tugas penulis yang berkaitan dengan <i>event</i> dan <i>meet up</i> dengan <i>target audience</i> .	Mengetahui komunitas <i>video maker</i> apa saja yang ada disekitar JABODETABEK untuk diajak menjadi <i>member</i> produk perusahaan (MaxyArt) dan mengetahui tanggapan <i>partner</i>	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 2, 3, 4, 6, 9, dan 17 periode magang)

No	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi Atasan	Frekuensi/Periode
		tentang produk perusahaan.		
7	<i>Documentation</i>	Untuk memberikan bukti laporan kepada atasan penulis mengenai kondisi <i>event</i> dan <i>meet up</i> yang penulis ikuti.	<i>Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 8, 12, dan 14 dan 16)
8	<i>Database</i>	Mengisi <i>form</i> data pribadi yang akan diisi anggota komunitas yang hadir pada <i>event</i> atau <i>meet up</i> . Nantinya <i>database</i> tersebut akan dilaporkan pada <i>daily report</i> dan diberikan langsung kepada atasan penulis satu hari setelah berlangsungnya <i>event</i> atau <i>meet up</i> .  Penulis juga memiliki <i>database</i> pembicara yang nantinya akan menjadi narasumber di <i>event</i> perusahaan.	<i>Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 8 dan 16 periode magang)
<b>Marketing Tools:</b>				
9	<i>Designing</i>	Mengetahui konten atau kata-kata yang menarik dalam poster, brosur dan <i>storyboard</i> ( <i>video</i> ) agar dapat menarik perhatian	<i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Berlangsung tiga hari selama praktek kerja magang. (minggu ke 1 periode magang)

No	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi Atasan	Frekuensi/Periode
		<i>audience.</i>		
10	<i>Dubbing Promotional Video MaxyArt</i>	Penulis mengetahui teknik-teknik menjadi <i>dubber video</i> promosi yang menarik.	<i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Berlangsung selama satu hari kerja magang penulis. (minggu ke 13 periode magang)
11	<i>Social Media</i>	Sarana media digital yang digunakan oleh perusahaan, untuk aktif dalam memberikan info-info seputar perusahaan maupun bisnis.	<i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 4, 5, 10, 11, 13, 15, dan 16 periode magang)
<b><i>Build Relationship with Partner and Audience (Video Maker):</i></b>				
12	<i>Make Proposal</i>	Membuat proposal untuk peliputan <i>event</i> , yang nantinya akan dikirim kepada media <i>partner</i> . Penulis memahami cara penulisan proposal untuk media.	<i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F), <i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra) dan <i>Staff Marketing Communication</i> (Ibu Fierda Lia)	Berlangsung tiga hari pada bulan Agustus sebelum penyelenggaraan <i>event</i> . (minggu ke 8 periode magang)
13	<i>Contact video maker</i>	Penulis mencari komunitas <i>video maker</i> dan menghubungi untuk mengajak kerjasama atau ikut bergabung menjadi <i>member</i> MaxyArt	<i>Managing Director</i> (Ibu Vonny F), <i>General Manager</i> (Bapak Widdy Chandra)	Lebih dari satu kali, selama praktek kerja magang. (minggu ke 5, 6, 7, 12, 13, 14, dan 17 )

<b>No</b>	<b>Jenis Pekerjaan</b>	<b>Tujuan</b>	<b>Koordinasi Atasan</b>	<b>Frekuensi/Periode</b>
14	<i>Make slide presentation MaxyArt</i>	Membuat presentasi untuk investor. Penulis belajar membuat presentasi singkat dan menarik.	<i>Chief Executive Officer (Bapak Paulus G)</i>	Berlangsung dua hari selama periode magang penulis. (minggu ke 10 dan 12 periode magang)
15	<i>Video maker Interview</i>	Melatih keberanian penulis untuk mewawancarai pemenang kontes <i>video</i> MaxyArt	<i>Managing Director (Ibu Vonny F), General Manager (Bapak Widdy Chandra)</i>	Berlangsung selama satu hari kerja magang penulis (minggu ke 4 dan ke 5 periode magang)
16	Mencari dan menghubungi Narasumber	Menjalin komunikasi dengan narasumber untuk menjadi pembicara (pengisi seminar) dalam <i>event</i> MaxyArt	<i>General Manager (Bapak Widdy Chandra) dan Staff Marketing Communication (Ibu Fierda Lia)</i>	Berlangsung lebih dari satu hari, selama praktek kerja magang (minggu ke 3 periode magang)
17	Mencari dan menghubungi media	Mencari kontak media dan menghubungi untuk peliputan <i>event</i> . Penulis belajar berbicara secara langsung via telepon untuk menjalin kerjasama	<i>General Manager (Bapak Widdy Chandra) Staff Marketing Communication (Ibu Fierda Lia)</i>	Berlangsung lebih dari satu hari, selama praktek kerja magang (minggu ke 5, 7, dan 10)
18	<i>Presentation and meeting</i>	Presentasi dan pertemuan yang diadakan dengan komunitas maupun <i>partner</i> untuk memperkenalkan produk perusahaan dan menjalin kerjasama. Membicarakan	<i>Managing Director (Ibu Vonny F), General Manager (Bapak Widdy Chandra) dan Staff Marketing Communication (Ibu Fierda Lia)</i>	1 kali meeting dengan indovidgram, 1 kali meeting dengan pemenang lomba MaxyArt, 1 kali meeting dengan Rabu Senja Films, 1 kali <i>Event Steadycam walk</i> DCI, 1 kali meeting dengan

No	Jenis Pekerjaan	Tujuan	Koordinasi Atasan	Frekuensi/Periode
		mengenai <i>event</i> dan konsep dari produk perusahaan.		Bapak Loka (pemilik Production House), 1 kali meeting dengan Bapak Michael (pemilik shooting studio), 1 kali kopdar dengan komunitas Film Maker Depok (FMD). (minggu ke 8, 12, 14, 15 dan 16 periode magang)

### 3.3 Uraian Kerja Magang

#### 3.3.1 Proses Pelaksanaan

Pada proses pelaksanaan kerja magang penulis memiliki andil yang cukup besar dalam strategi *marketing* untuk produk baru PT Infochel Teknologi Nusantara berupa website (MaxyArt) karena MaxyArt ini diproduksi awal tahun 2014, PT Infochel Teknologi Nusantara membutuhkan divisi *marketing* yang fokus untuk memperkenalkan MaxyArt dan menarik *target audience*, peran penulis dalam divisi *marketing* adalah fokus kepada *video maker* dalam menjalin hubungan kerjasama, ikut partisipasi dalam *event (participation event) video maker* dan mempromosikan MaxyArt kepada *video maker* ikut bergabung menjadi *member* MaxyArt. Penulis hanya menguraikan pekerjaan yang dilakukan penulis selama masa magang terkait dengan MaxyArt dan *video maker*. Penulis turut membantu PT Infochel Teknologi Nusantara partisipasi dalam rencana penyelenggaraan *event* yang akan datang dan berpartisipasi dalam *event (participation event)* yang diselenggarakan oleh komunitas *video maker*, walaupun hanya dalam lingkup kecil diharapkan sedikit banyak penulis dapat membantu perusahaan agar bisa mendapatkan banyak *audience* yang bergabung sebagai *member* MaxyArt. Berikut

adalah uraian proses pelaksanaan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang:

### ***Product Knowledge:***

#### 1. *Interview*

Pada *interview* ini penulis menanyakan hal-hal mengenai perusahaan dan diberikan penjelasan oleh Bapak Widdy Chandra mengenai sejarah perusahaan dan produk-produk apa yang dikerjakan oleh perusahaan. Penulis kemudian diberikan penjelasan tentang MaxyArt dan pekerjaan apa saja yang harus penulis lakukan terkait dengan MaxyArt. Bapak Paulus Ganesha menjelaskan kepada penulis tentang konsep detail MaxyArt dan *event marketing* yang akan diselenggarakan oleh PT Infochel Teknologi Nusantara. Selain itu Ibu Fierda memberikan penjelasan mengenai jenis-jenis *marketing tools* yang digunakan MaxyArt salah satunya yakni promosi MaxyArt untuk mengajak para *video* maker ikut lomba yang diadakan oleh MaxyArt dengan tema “Generasi Bebas Korupsi”, melalui poster, sebar brosur dan media sosial yang dimiliki MaxyArt. Penulis turut membantu mempromosikan MaxyArt melalui *message* di *youtube*, kirim *e-mail* dan *message Facebook*. Tidak hanya itu penulis juga diajarkan pengetahuan di bidang *Information Technology* (IT) yakni *coding* HTML untuk memperbesar gambar pada tampilan *blog* dan sekilas mengenai pembuatan Website, oleh Bapak Rangga selaku *staff IT*.

#### 2. Membuat pertanyaan *Interview*

Penulis membuat daftar pertanyaan wawancara untuk tiga pemenang kontes *video online* MaxyArt “Generasi Bebas Korupsi”. Pertanyaan yang penulis buat terkait dengan teknik pembuatan *video*, peralatan untuk membuat *video*, perasaan *video maker* setelah memenangkan kontes *video* dan kesan pemenang terhadap MaxyArt. Daftar pertanyaan tersebut akan diperiksa kembali oleh Bapak Widdy dan diserahkan ke Bapak Paulus setelah Bapak Widdy dan Bapak Paulus setuju dengan daftar pertanyaan yang penulis buat, penulis melakukan wawancara via telepon. Hasil *interview* nantinya akan di tampilkan pada *blog* MaxyArt.

### 3. *Make Strategy*

Penulis turut membantu menjalankan strategi yang dibuat untuk memperkenalkan MaxyArt kepada *target Audience*. Penulis juga mengusulkan beberapa strategi pemasaran untuk membantu memperkenalkan MaxyArt dengan *video maker*. Memasang poster dan sebar brosur di *Malang Animation School* dan Universitas-universitas yang memiliki fakultas Desain komunikasi Visual atau peminatan *Broadcast* atau *Cinematograph*, mengadakan kopdar (kopi darat) dengan komunitas *video maker* di JABODETABEK atau ikut dalam event yang diselenggarakan oleh komunitas.

### 4. *Competitor Analysis*

Penulis mencari informasi-informasi mengenai Eyeka. Eyeka merupakan perusahaan *platform* besar para desainer grafis kreatif yang dari Amerika Serikat. Eyeka telah dipercaya oleh brand-brand besar seperti Samsung, Toyota, Canon. Menganalisis bagaimana mendaftar jadi *member*, pemilihan kontes yang akan diikuti, hadiah yang didapatkan *video maker* berapa, siapa saja *member* Eyeka, bagaimana cara mengupload *video* dan menentukan pemenang. Dengan adanya hasil analisis ini maka MaxyArt dapat mengadopsi strategi yang Eyeka gunakan untuk membuat konsep dan fasilitas website MaxyArt (selama proses pengerjaan website MaxyArt).

### ***Event Marketing***

*Event marketing* yang dilakukan adalah ikut serta dalam suatu *event* yang diselenggarakan oleh komunitas *video maker*. Penulis mencari komunitas *video maker* di kawasan sekitar JABODETABEK untuk diundang dalam *opening event* MaxyArt dengan cara mencari komunitas melalui *facebook group*, *personal message* melalui facebook, dan kirim *e-mail*. Karena adanya kendala internal berupa perubahan konsep *event* maka MaxyArt mengundur waktu pelaksanaan *opening event* MaxyArt. Selain itu, penulis diberikan tanggung jawab untuk mengajak komunitas menjadi bagian dari MaxyArt dengan menjadi *member* di website

MaxyArt. Penulis bertemu langsung dengan beberapa komunitas seperti rabu senja films, Indovidgram, DSLR Cinemathography Indonesia (DCI), dan Film Maker Depok (FMD), untuk memperkenalkan MaxyArt dan menjelaskan langsung konsep MaxyArt agar membuat anggota dari komunitas tertarik untuk ikut bergabung menjadi *member* MaxyArt. Penulis dan tim dari MaxyArt ikut bergabung dalam *event Steadycam walk* yang diselenggarakan oleh DCI pada tanggal 28 September 2014. Pada *event steadycam walk* MaxyArt meminta *slot* waktu kurang lebih 45 menit untuk mempromosikan MaxyArt. Sebuah penghormatan dan pengalaman berharga bagi penulis untuk mengajak anggota komunitas DCI dengan menjelaskan konsep MaxyArt, keuntungan yang didapat *video maker* jika menjadi *member* MaxyArt dan menjelaskan cara menjadi *member* MaxyArt. Pada akhir acara penulis dan tim MaxyArt memberikan *goodie bag* kepada peserta yang telah ikut berpartisipasi dalam acara *steadycam walk* sebagai ucapan terima kasih kami karena telah diizinkan untuk berpartisipasi dalam event.

UMMN

Adapun pengumuman yang dibuat oleh DCI di *facebook* untuk acara *steadycam walk*:

The image shows a Facebook event page for "Steadycam Walk DCI (Limit Peserta 80 Orang)". The event is scheduled for September 28, 2014, at 07:30 AM, starting from Hotel Pullman in Bundaran HI, Jakarta. The event is hosted by Anggun 'Goenrock' Adi Prasetya. The page includes a detailed description of the event, a list of suggested events, and a guest list.

**Event Details:**

- Event Name:** Steadycam Walk DCI (Limit Peserta 80 Orang)
- Date:** 28 September at 07:30 (about 2 months ago)
- Location:** Bundaran HI, Jl. M.H Thamrin, Bundaran HI, Jakarta, Indonesia
- Host:** Anggun went
- Guests:** 74 went, 44 maybe, 321 invited

**Description:**

Ayo bawa kamera stabilizer yang kalian punya & saling share cara operate-nya. Apapun tipenya. Mau DIY, mau branded, kW, bawa aja!

Referensi Steadycam Walk event dari HDSLR shooters Jepang:  
<http://glidecam-ku.blogspot.com/2014/07/those-amazing-japanese.html?m=1>

Acara kita mulai dengan berkumpul di trotoar depan hotel Pullman, Bundaran HI jam 07:30 pagi. Setup & saling share cara setup-nya sampai jam 8:30. Lalu lanjut dengan berjalan menyusuri Thamrin - Monas(?) sampai pukul 9:30.

Selanjutnya kita shoot teman-teman Parkour yang sedang berloncat-loncatan di Taman Krida Loka, Senayan jam 10:00.

Jam 12:00 istirahat & sharing dari MaxyART, makan siang. Lalu lanjut ke mana kita obrolin bareng di situ.

Kontak bisa ke saya: 087780238883 (Whatsapp ready) atau om Udhey 08128613191

**Suggested Events:**

- Herbalife Indonesia Spectacul...**  
Sat Jan 24, 2015 at @Sentul Int...  
121 guests  
Join · Maybe
- Film Festival: Jason Reitman Fi...**  
27 December at Pacific Place ...  
53 guests  
Join · Maybe
- Peaches and Cream & Albens ...**  
19 December at Potato Head G...  
37 guests  
Join · Maybe
- Performance: Holiday Hits**  
10 December at Pacific Place

Gambar 3.1 Pengumuman *event steadycam walk*

Sumber: *Facebook group DCI*

Dibawah ini merupakan gambar kebersamaan tim MaxyArt dengan panitia *Steadycam walk*:



Gambar 3.2 Foto tim MaxyArt dengan panitia *steadycam walk*

Sumber : Pribadi, 2014

Selain *event* di atas penulis dan tim MaxyArt juga ikut berpartisipasi dalam acara kopdar (kopi darat) sebuah acara pertemuan komunitas FMD yang diadakan untuk membahas proyek film yang akan diproduksi oleh komunitas FMD pada tanggal 25 Oktober 2014 bertempat di Ranah Kopi, Depok. MaxyArt meminta waktu kurang lebih 45 menit untuk presentasi mengenai MaxyArt. Penulis dipercaya kembali untuk memperkenalkan MaxyArt kepada komunitas FMD. Acara lebih menarik dengan adanya pemutaran *promotional video* MaxyArt. Penulis juga meminta data anggota komunitas yang hadir untuk dikirimkan *form* pendaftaran member melalui *e-mail* serta mendokumentasikan acara. Tidak lupa juga MaxyArt memberikan *goodie bag* kepada anggota komunitas yang hadir sebagai ucapan terima kasih dan sarana promosi.

FMD selalu membuat poster untuk setiap acara kopdar atau *event* yang diadakan, berikut ini poster acara kopdar yang diikuti oleh MaxyArt:

The poster features a geometric pattern of triangles in shades of red, pink, and orange. At the top, the FMD logo is displayed in a green triangle, with the text 'FMD' and 'FILM MAKER DEPOK' below it. The main title is enclosed in a dashed-line box: *"Sharing Penyutradaraan dan Penulisan Naskah"*. Below the title, the text 'Oleh :' is followed by two circular portraits. The first portrait is of Leon Harita, with his name and a list of his work: 'Karya Penyutradaraan : -Director TV Feature Royal Television of brunei, -Director for Indonesian Idol Singer Music Video, -Director for DUO Pochi Music Video, -Director for TNI-AU SKADRON 3 F-16 fighting falcon trailer video, -Director, Videographer, and Editor for BADMOTION Production'. The second portrait is of Oka Aurora, with her name and a list of her work: 'Karya Penulisan: -12 Menit (Novel), -Hijabees In Love, -Strawberry Sureprise, -Ayah Mengapa Aku Berbeda, -My Blackberry Girlfriends'. Below the portraits, the text 'dan Tamu Kita : MAXYART' is followed by social media handles: 'FB : maxyartcom' and 'twitter : @maxyartcom'. The event details are presented in large, bold, yellow letters: 'DI ACARA FMD KUTU KUMPUL SABTU', '25 OKTOBER 2014 Di Ranah Kopi Depok', and 'Mulai Jam 7 PM - Selesai Jam 10 PM'. At the bottom, a black bar contains the contact information: 'Untuk Info Selengkapnya : Dara 0838 7509 7422 / Salma 0856 9491 8462'.

Gambar 3.3 Poster kopdar FMD

Sumber :Facebook group FMD

Berikut dokumentasi foto persiapan tim MaxyArt mulai presentasi dalam acara kopdar bersama dengan komunitas FMD:



Gambar 3.4 Persiapan presentasi tim MaxyArt

Sumber : Pribadi, 2014

Adapun dokumentasi foto penulis saat memperkenalkan MaxyArt sebagai berikut:



Gambar 3.5 Penulis saat presentasi

Sumber : *Facebook group FMD*

Tempat yang nyaman dan para anggota yang tertarik dengan dunia *video* fokus mendengarkan presentasi dari Maxyart. Berikut dokumentasinya:



Gambar 3.6 Suasana kopdar tim MaxyArt bersama komunitas FMD

Sumber : Pribadi, 2014

### ***Administration***

#### ***1. Daily Report***

Setiap selesai mengerjakan tugas yang diberikan seperti partisipasi *event* atau bertemu dengan *partner* penulis membuat *report* berisikan data-data komunitas yang hadir, apa saja hal-hal yang dibicarakan dengan komunitas atau *partner* yang dibuat dengan menggunakan *Microsoft word* atau *excel* serta dokumentasi berupa gambar atau *video*. Semua *report* langsung penulis kirimkan melalui *e-mail* kepada Bapak Paulus (CEO), Ibu Vonny (*Managing Director*) dan Bapak Widdy (*General Manager*). *Report* yang penulis buat sebagian akan dijadikan artikel untuk ditampilkan pada halaman blog MaxyArt.

## 2. *Documentation*

Dokumentasi yang dilakukan adalah memfoto dan merekam kondisi saat *event* atau *meet up* berlangsung di lokasi. Dokumentasi ini akan dilaporkan bersama dengan *daily report* dan dikirimkan ke *e-mail* Bapak Paulus (CEO), Ibu Vonny (*Managing Director*) dan Bapak Widdy (*General Manager*).

## 3. *Database*

Penulis mengisi *database* berupa data-data pribadi pemenang *video contest* MaxyArt dan data anggota komunitas yang akan dijadikan *target audience* MaxyArt agar mudah dihubungi jika MaxyArt ingin mengadakan *event* atau berpartisipasi dalam *event* yang diselenggarakan komunitas *video maker*. Penulis dijelaskan format penulisan *database* oleh Ibu Fierda. *Database* ini juga akan dilaporkan dan dikirimkan melalui *e-mail* bersamaan dengan *daily report* dan dokumentasi. Penulis akan selalu *update database* jika ada anggota komunitas yang baru.

Kegiatan ini penting untuk mengetahui jumlah anggota komunitas yang akan menjadi *target audience* MaxyArt dan akan dikirimkan *e-mail* mengenai MaxyArt untuk diajak bergabung menjadi *member* dan dikirimkan info-info seputar kontes yang akan diadakan oleh MaxyArt. Penulis juga dapat mengetahui berapa banyak data anggota komunitas yang baru setiap di *update*.

## ***Marketing Tools***

### 1. *Designing*

*Marketing tools* adalah alat-alat kegiatan *marketing* yang digunakan dalam menarik *target audience* seperti spanduk, *X-Banner*, poster, dan brosur. Dalam hal ini penulis ikut berkontribusi dalam desain brosur yang akan disebarakan kepada komunitas melalui media sosial MaxyArt dan *group* komunitas serta dibagikan secara langsung kepada anggota komunitas yang hadir dalam *event*.

Berikut brosur yang ditujukan untuk para *video maker*:



Gambar 3.7 Brosur MaxyArt untuk *video maker*

Sumber : PT Infochel Teknologi Nusantara

## 2. *Dubbing Promotional Video* MaxyArt

Dalam pembuatan *promotional video* MaxyArt penulis dipercaya untuk menjadi pengisi suara, suatu pengalaman baru bagi penulis. Penulis melakukan *dubbing* selama satu hari dengan melakukan *take* suara berulang kali mengikuti alur *storyboard* yang telah ditetapkan. Sungguh menjadi pengalaman yang menyenangkan karena baru pertama kali penulis menjadi seorang *dubber*, penulis belajar bagaimana caranya

*takesuara* menyesuaikan sesuai dengan *storyboard* dan berbicara seolah berbicara langsung dengan *target audience*.

Berikut gambar potongan dari *promotional video* MaxyArt:



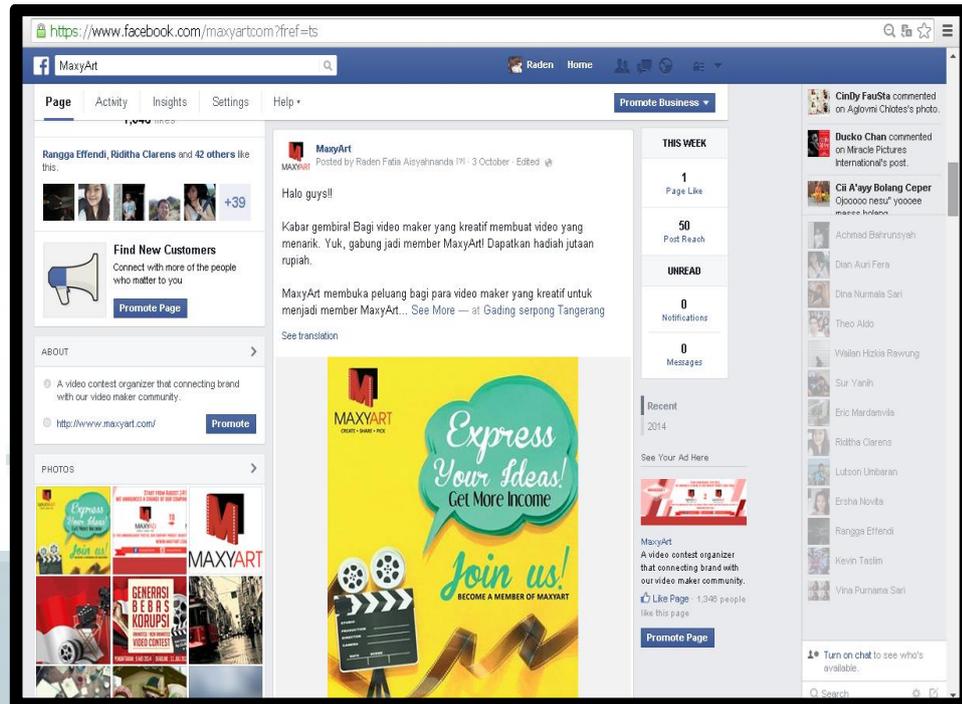
Gambar 3.8 Potongan gambar *promotional video* MaxyArt

Sumber : PT Infochel Teknologi Nusantara

### 3. *Social Media*

Dalam kegiatan ini penulis melakukan posting di *Facebook*, *twitter* dan menulis artikel pada *blog* MaxyArt. Penulis belajar bagaimana membuat konten *marketing* yang menarik agar publik tertarik untuk melihat artikel yang penulis tulis dan mengunjungi *social media* MaxyArt, penulis membuat artikel mengenai *trend marketing* dan artikel seputar *meet up* serta *event* yang diikuti MaxyArt. Artikel yang penulis tulis harus terdapat foto atau *video* untuk terlihat menarik.

Berikut salah satu postingan penulis di media sosial *Facebook* MaxyArt:



Gambar 3.9 Postingan *Facebook* penulis

Sumber :*Facebook*

## ***Build Relationship with Partner and Audience (Video maker)***

### ***1. Make Proposal***

Dalam kegiatan ini penulis mendiskusikan proposal yang telah dibuat Bapak Paulus, Bapak Paulus meminta penulis untuk memberikan masukan serta tambahan isi proposal kerjasama media *partner* untuk acara yang akan diselenggarakan MaxyArt. Masukan proposal mengenai *format* penulisan, *benefit* yang diajukan kepada media, dan juga *benefit* yang diberikan kepada media.

Penulis juga diberikan tanggung jawab untuk membuat surat permohonan resmi untuk peliputan *event* dan surat konfirmasi kehadiran media dari PT Infochel Teknologi Nusantara kepada media *partner*.

### ***2. Contact Video Maker***

Penulis mencari info-info *personal video maker* dan komunitas *video maker* melalui mesin pencarian *google* mencari media sosial yang digunakan komunitas atau *personal video maker*, kemudian bergabung

dengan beberapa *group* di *Facebook* dan melalui *chat personal* penulis berhasil mendapatkan beberapa kontak komunitas. Banyak *group video maker* yang sudah tidak aktif lagi sehingga menyulitkan penulis. Tidak hanya mengandalkan satu strategi yaitu media sosial, penulis juga mencari *video maker* melalui teman-teman penulis yang mengambil peminatan desain grafis. Setelah mendapatkan beberapa kontak komunitas atau *personal video maker* penulis menghubungi untuk di undang dalam *opening event* MaxyArt (sebelum pengunduran acara).

Penulis juga menghubungi komunitas untuk meminta izin MaxyArt bergabung dalam acara yang akan di selenggarakan komunitas. Penulis menghubungi para *admin* terlebih dahulu lalu meminta kontak humas komunitas. Penulis tidak hanya sekali menghubungi komunitas yang sama, seperti penulis menghubungi komunitas FMD, penulis berulang kali menghubungi untuk mendapatkan kepastian diizinkan mengikuti kopdar (kopi darat) FMD.

Berikut beberapa komunitas yang telah dihubungi:

Komunitas Video Maker se- jabodetabek FIX			
No.	Nama Komunitas	No. Tlp	Contact Person
1	KOMUNITAS FILM MAKER INDEPENDENT DEPOK	0838-75097422 0857-31480736	Daramontana Randi Wisnu
2	One Movie 1 Productions	0896-52495373 0888-8697623	Panggih Putra Ahmad Zein Hakiki
3	Rekam Production	0818-191719 0812-88179970	Agung Rizqy Aby Azy Taufik Rachman
4	Indovidgram	0878-76836420	Vendryana
5	Rabu Senja Film	0898-0993411	Adi Victory

Gambar 3.10 Komunitas *fix* JABODETABEK

Sumber : Pribadi, 2014

### 3. *Make Slide Presentation to Investor*

Penulis diminta langsung oleh Bapak Paulus (CEO) untuk membuat *slide* presentasi MaxyArt yang ditunjukkan kepada investor. Bapak Paulus memberikan referensi contoh membuat presentasi yang singkat, padat, dan menarik bagi investor.

### 4. *Video Maker Interview*

Penulis berkesempatan untuk mewawancarai langsung ketiga pemenang kontes *video* MaxyArt melalui telepon. Penulis bertanya sesuai dengan daftar pertanyaan yang penulis buat, kemudian dikembangkan dengan kata-kata dan nada bicara yang santai agar tidak terlalu formal dan terdengar kaku. Penulis mewawancarai sekaligus mencatat hasil yang kemudian akan dijadikan artikel untuk *blog* MaxyArt. Ketiga pemenang yakni Agus Erwin Prabowo, Dhiny W dan Adi Victory.

Selain *interview* dengan ketiga pemenang MaxyArt penulis juga mewawancarai salah satu *video Maker* profesional dari komunitas FMD yakni Bapak Randi Wisnu, wawancara ini dilakukan untuk memberikan penilaian terhadap MaxyArt dan respon komunitas FMD terhadap MaxyArt.

### 5. Mencari dan menghubungi Narasumber

Penulis diberikan kepercayaan mencari narasumber untuk mengisi acara seminar pada *opening event* MaxyArt. Penulis mendapatkan kontak narasumber dari *Facebook* kemudian penulis hubungi melalui telepon.

### 6. Mencari dan menghubungi media *partner*

Penulis menghubungi bebrbagai media cetak dan media *online* untuk acara peliputan *opening event* MaxyArt melalui telepon. Penulis mendapatkan kontak media dari internet.

Penulis mengirimkan proposal, surat permohonan peliputan dan surat konfirmasi kehadiran, penulis ke banyak media melalui *e-mail*. Setelah dikirimkan penulis *follow up* kembali.

### 7. *Presentation dan Meeting*

Bapak Paulus memberikan kesempatan yang luar biasa bagi penulis untuk ikut *meeting* bersama dengan partner dan komunitas. Di sini

penulis diminta untuk membicarakan mengenai konsep MaxyArt mengajak *partner* untuk bergabung bersama MaxyArt dalam memproduksi *video high quality*. Penulis menjadi juru bicara dari MaxyArt untuk berbicara dengan *partner*, penulis diberikan kesempatan untuk belajar dan menambah wawasan tentang kerja sama dengan *partner*.

Penulis dituntut untuk tampil berani dan percaya diri dalam penyampaian presentasi serta berbicara dalam meeting bersama *partner* dan komunitas untuk meyakinkan *target audience*. Penulis merasa terhormat bertemu dengan para senior di dalam komunitas serta orang-orang penting dalam bisnis. Beberapa *partner* dan komunitas yang penulis jumpai yakni *meeting* dengan Bena kribo dan Vendryana selaku humas (*public relation*) indovidgram, pemenang lomba MaxyArt, Rabu Senja Films, Bapak Loka (pemilik Production House) dan Bapak Michael (pemilik shooting studio), serta Daramontana dan Salma selaku humas (*public relation*) FMD. Penulis melakukan presentasi mengenai MaxyArt pada *event steadycam walk* bersama komunitas DCI dankopdar komunitas Film Maker Depok (FMD).

U M N

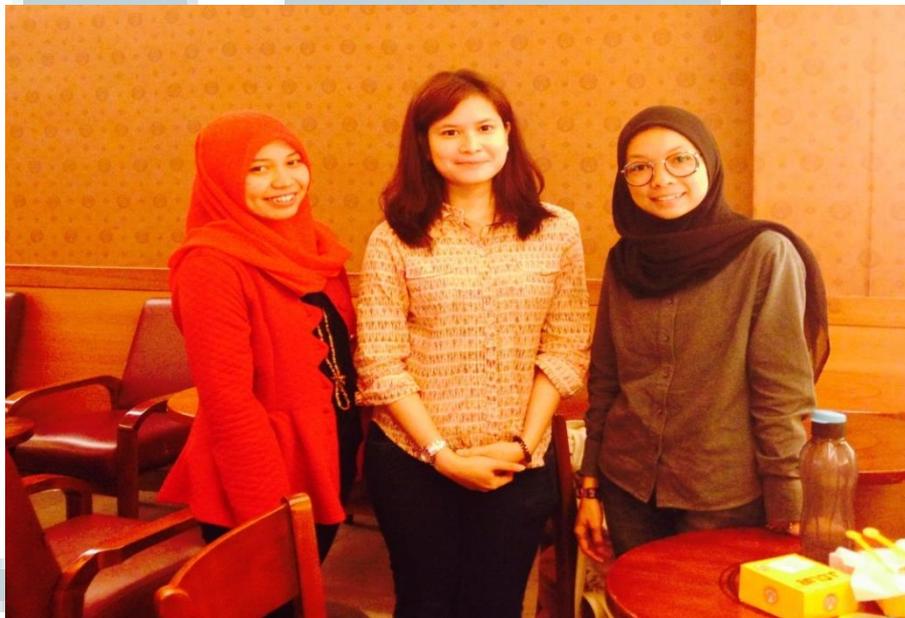
Adapun gambar yang dapat penulis abadikan dengan humas Indovidgram:



Gambar 3.11 Foto bersama penulis dengan humas Indovidgram

Sumber : Pribadi, 2014

Penulis juga megabadikan *meeting* bersama dengan humas FMD sebagai berikut:



Gambar 3.12 Foto bersama dengan humas FMD

Sumber : Pribadi, 2014

### 3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Selama proses kerja magang berlangsung, penulis menemukan beberapa kendala. Kendala yang muncul dari internal perusahaan dalam mengembangkan konsep MaxyArt dan dari *target audience (video maker)* yang tidak begitu antusias dengan MaxyArt. Banyak dari *video maker* yang menanggapi MaxyArt biasa saja saat presentasi, dikarenakan *video maker* belum mengenal MaxyArt karena masih baru dan masih ragu untuk menjadi *member* MaxyArt terkadang hal ini menjadi kendala bagi penulis untuk mengajak *video maker* menjadi *member* MaxyArt. Kendala-kendala yang muncul belum pernah penulis hadapi, sehingga kendala yang ada selama praktek kerja magang merupakan pengalaman baru dan berharga bagi penulis yang dapat menjadi pengetahuan bagi penulis dikemudian hari.

Adapun uraian mengenai kendala-kendala yang ditemukan penulis selama proses pelaksanaan kerja magang berlangsung:

- 1) Kurangnya promosi terhadap perusahaan dan bisnis yang dikembangkan.

Kurangnya promosi ini menjadi kendala penulis dalam meyakinkan *video maker* untuk ikut bergabung menjadi *member* MaxyArt. Karena perusahaan masih baru banyak publik yang tidak mengetahui adanya PT Infochel Teknologi Nusantara. kurangnya promosi ini dialami juga oleh produk baru PT Infochel yakni MaxyArt. Seharusnya promosi tidak hanya dilakukan melalui media sosial. Penulis harus pintar-pintar dalam meyakinkan *video maker* melalui presentasi yang penulis lakukan, respon yang didapat penulis menunjukkan keraguan *video maker* terhadap MaxyArt.

- 2) Dalam melakukan *marketing communication di event*.

Dalam melakukan marketing communication, penulis mengalami kendala dalam menghadapi para *video maker* yang jumlahnya cukup banyak. Penulis merasa malu, gugup, dan takut salah berbicara ketika

sedang presentasi. Ditambah lagi kurangnya antusias *video maker* terhadap MaxyArt. Dalam hal ini penulis hanya belum pernah memiliki pengalaman secara langsung untuk berbicara depan banyak orang yang memiliki pengetahuan dan kegemaran berbeda dengan penulis yakni membuat *video*.

3) Kurang mengerti mengenai *Cinematography* dan Animasi

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis berhubungan dengan bidang *cinematography* dan Animasi, dimana penulis kurang memahami ilmu *cinematography* dan animasi. Penulis tidak mendapatkan mata kuliah tersebut karena memang bukan peminatan penulis. Kendala yang ditemui penulis adalah ketika ada pertanyaan yang diajukan *video maker* mengenai *video* seperti teknis *video* dan hak cipta *video* dari *video maker*.

4) Banyaknya perubahan konsep MaxyArt

Penulis kesulitan menjalankan tugas yang diberikan karena konsep yang selalu berubah-ubah, membuat penulis bingung untuk menjalankannya seperti penentuan *opening event* MaxyArt yang akan dilaksanakan awalnya di *café* yang hanya mengundang komunitas dan memperkenalkan MaxyArt lalu ada perubahan, Bapak Paul menginginkan adanya Pihak Brand yang datang ke acara *opening* MaxyArt setelah itu terjadi perubahan kembali MaxyArt hanya ingin mengundang mahasiswa, komunitas *video maker* dan para pemenang MaxyArt serta pembicara yang diusung dalam konsep seminar. Acara *opening* MaxyArt baru direncanakan pertengahan tahun 2014 dan akan diselenggarakan akhir September 2014, menurut penulis waktu untuk persiapan sebuah *opening event* MaxyArt terlalu singkat ditambah dengan konsep yang belum *fix*. Hingga akhirnya rencana *opening* ini diundur kembali dan akan dilaksanakan pada tahun 2015. Penulis bertanggung jawab dalam hal komunitas *video maker* dan *personal video maker* dengan adanya perubahan konsep ini dan tanggal pelaksanaan belum pasti, penulis berulang kali menghubungi

*video maker* untuk memberitahukan adanya pengunduran *opening event* MaxyArt, hal ini membuat *video maker* ragu dengan MaxyArt.

5) Sulitnya mencari *Video maker* melalui media sosial

Penulis tidak mudah mendapatkan *personal video maker* dan komunitas *video* media sosial *Facebook* dan *Twitter*. Tidak banyak komunitas *video* membuat akun di media sosial. Penulis mencari mulai dari *join* beberapa *facebook group* komunitas sampai dengan *chat personal* kepada admin *facebook group* komunitas. *Group* komunitas sendiri banyak yang sudah tidak dipakai lagi (tidak aktif), hal ini penulis ketahui dari tanggal terakhir *update* dan tidak adanya balasan *message* yang penulis kirim ke *facebook group*. Penulis mencari-cari informasi kontak komunitas melalui *google*. Namun, tidak banyak ditemukan.

6) Mencari *media partner* untuk peliputan *opening event* MaxyArt

Penulis membuat proposal, surat permohonan peliputan dan surat konfirmasi kehadiran *media partner*, sebelum mengirimkan proposal dan lainnya. Penulis menghubungi beberapa media cetak dan media online untuk meliput acara MaxyAr untuk mendapatkan alamat *e-mail* tujuan pengajuan kerjasama, saat menghubungi media *partner* penulis mengalami kendala dioper-oper penerimaan kerjasama tidak jelas ke bagian mana. Setelah mendapatkan alamat *e-mail* Penulis mengirimkan proposal, surat permohonan peliputan dan surat konfirmasi kehadiran *media partner* melalui *e-mail* yang penulis dapat. Beberapa hari setelah dikirimkan penulis *follow up* media *partner*, dari sekian banyak yang peneliti kirimkan proposal, surat permohonan peliputan dan surat konfirmasi kehadiran *media partner* hanya koran satelit news dan info serpong yang bersedia untuk meliput MaxyArt.

7) Kendala lalu lintas untuk *meeting* dengan Humas komunitas

Peneliti membuat janji bertemu dengan Daramontana dan Salma selaku humas dari FMD di Margo City, Depok pukul 19.30 WIB. Karena kemacetan lalu lintas yang cukup parah di tol Serpong

dari Tangerang menuju Depok penulis sampai di Margo City pada pukul 20.45 WIB. Penulis menghabiskan waktu kurang lebih tiga setengah jam dalam perjalanan menuju Depok, penulis berangkat pukul 17.00 WIB dari kantor PT Infochel Teknologi Nusantara di daerah Gading Serpong. Perjalanan ini tidak sebanding dengan waktu intensitas pertemuan yang hanya berlangsung kurang lebih 30 menit. Sungguh pengalaman yang menarik dan melatih kesabaran untuk menjalaninya.

### **3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan**

Kendala yang ditemui penulis selama proses pelaksanaan kerja magang berlangsung dapat diselesaikan dengan solusi atas inisiatif penulis sendiri dan sedikit masukan dari atasan penulis. Hanya saja solusi-solusi yang ada belum cukup untuk mampu menyelesaikan secara total kendala utama perusahaan dalam melakukan *marketing communication* kepada *video maker* membuat video maker tertarik dengan MaxyArt sulit untuk dilakukan dan pelaksanaan *opening event* MaxyArt.

Menurut penulis hal ini dapat diatasi dengan melakukan promosi secara besar-besaran agar publik mengenal dan mengetahui keberadaan perusahaan terlebih dahulu, sehingga mudah untuk perusahaan mempromosikan bisnis. Adanya *opening event* Maxyart juga perlu diadakan karena dengan adanya event tersebut berarti MaxyArt resmi memasuki dunia bisnis dan lebih dikenal oleh publik dari event ini juga akan terjalin suatu hubungan yang baik antara perusahaan dan Video maker selebihnya menjalin hubungan baru dengan komunitas *video maker* atau *personal video maker* baru melalui event-event yang akan diselenggarakan selanjutnya.

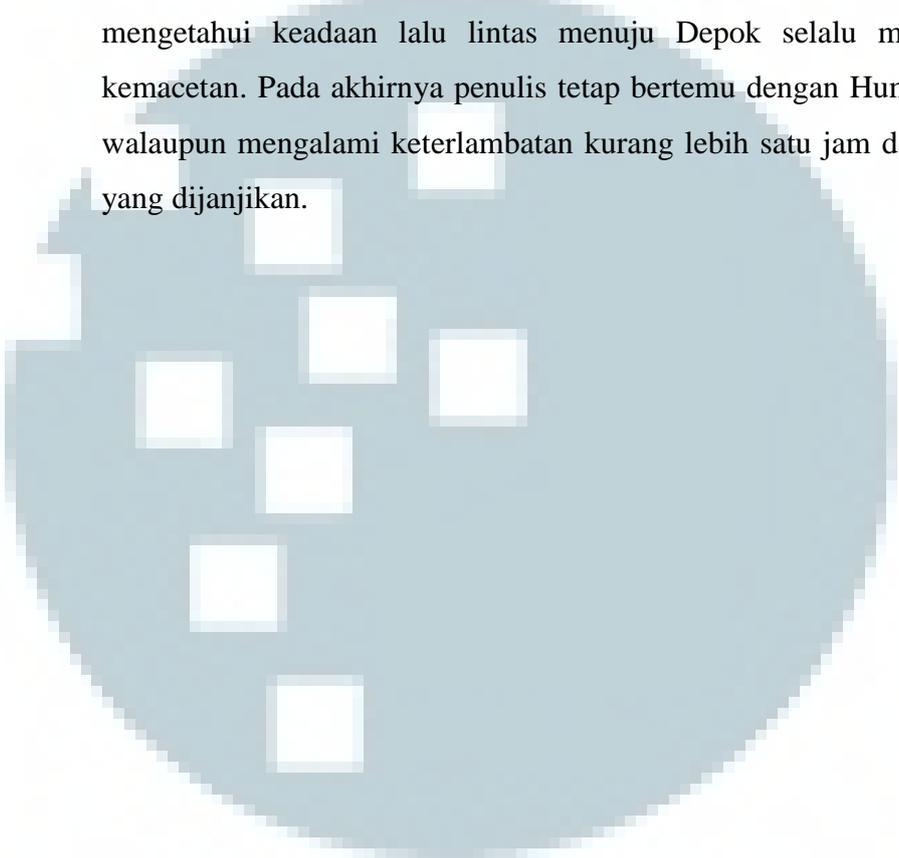
Berikut uraian solusi atas kendala yang ditemukan penulis selama proses pelaksanaan kerja magang berlangsung:

- 1) Perusahaan seharusnya membuat perencanaan untuk biaya promosi sehingga *marketing* perusahaan lebih maksimal. Target perusahaan

*start up* pertama adalah mendapatkan *awareness* dari publik, mulai dari itu publik akan mengetahui keberadaan perusahaan dan percaya akan produk-produk bisnis yang dijalankan perusahaan. Jika telah dikenal publik maka akan mudah untuk menarik *target audience*.

- 2) Dalam menghadapi *target audience* penulis mendapat masukan dari berbagai pihak salah satunya Ibu Fierda dan Bapak Rangga memberikan motivasi penulis untuk tetap tenang, sabar, dan tetap tersenyum dalam melakukan presentasi penulis diajarkan cara penyampaian materi yang baik dan penulis melakukan *roleplay* agar tidak terlalu gugup dan tidak terlihat kaku untuk presentasi depan orang banyak.
- 3) Penulis diberikan sedikit pengetahuan mengenai *cinematography* dan animasi oleh Bapak Chandra dan Bapak Rangga. Penulis juga didampingi oleh Bapak Rangga pada saat penulis presentasi yang mengerti mengenai *video*. Sehingga pertanyaan yang diajukan dapat dijawab.
- 4) Konsep *opening event* MaxyArt belum *fix*, maka tidak dilaksanakan pada tahun 2014 ini, rencananya akan di adakan di tahun 2015 tentunya dengan konsep yang *fix* dan persiapan yang matang.
- 5) Pada akhirnya karena sulit mendapatkan *video maker* melalui media sosial, penulis meminta bantuan dari teman-teman penulis yang bergabung dengan komunitas atau yang menyukai *videography* untuk membantu penulis mencari *video maker* yang akan diajak bergabung menjadi *member* MaxyArt. Bisa dibilang penulis membantu mempromosikan MaxyArt melalui *word of mouth*.
- 6) Sulitnya mencari media yang untuk meliput MaxyArt tidak memupuskan kemauan penulis untuk tetap mencari. Pada akhirnya penulis menghubungi media cetak lokal sekitar Tangerang seperti satelit *news* dan info Serpong, kedua media memberikan respon positif untuk peliputan acara.
- 7) Untuk kendala lalu lintas terjadi diluar perkiraan penulis, penulis telah memperkirakan perjalanan menuju Depok paling lama sekitar dua jam

termasuk perhitungan kemacetan lalu lintas . Namun terjadi hal diluar perkiraan kondisi lalu lintas sangat padat. Penulis menghubungi Daramontana (humas FMD) di tengah perjalanan untuk memberikan kabar keterlambatan datang penulis untuk bertemu akibat kemacetan lalu lintas menuju Depok, Daramontana memakluminya karena telah mengetahui keadaan lalu lintas menuju Depok selalu mengalami kemacetan. Pada akhirnya penulis tetap bertemu dengan Humas FMD walaupun mengalami keterlambatan kurang lebih satu jam dari waktu yang dijanjikan.



UMK