



Hak cipta dan penggunaan kembali:

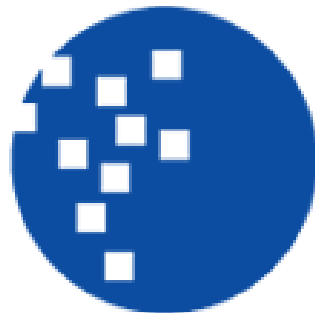
Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan Jasa Audit oleh Junior Auditor di Kantor Akuntan
Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Andri

NIM : 09130210053

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT OLEH JUNIOR AUDITOR DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK HERMAN DODY TANUMIHARDJA DAN REKAN

Oleh:

Nama : Andri
NIM : 09130210053
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 8 Januari 2013

Pembimbing

Penguji

(Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.)

(Dr. Zaroni, S.E., M.Si.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Andri
NIM : 09130210053
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : Kantor Akuntan Publik Herman Dody
Tanumihardja dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Jl. Wijaya Kusuma No.11A, Tomang,
Jakarta Barat
Periode magang : 2 Juli–7 September 2012
Pembimbing lapangan : Bapak Daniel Siahaan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat, semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 8 Januari 2013

Andri

ABSTRACT

The author did internship at Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm and was positioned in the audit division as junior auditor. During the internship, Audit division was tasked to provide a statement of opinion about the fairness of the financial statements and was an economic entity which was connected with accounting principles generally accepted in Indonesia, there were some task that the author did, such as prepare financial reports for client, collecting and input income tax client into income tax recapitulation, check Value Added Tax in SPT Masa PPN into general ledger, filling client document into odner, and review client financial reports.

The main problem in internship was lack of data transaction related to the document income tax and value added tax. Then a solution for this problem was clarified the problem to the client management and collecting data supporting related to the problem has found.

Keywords: Financial Reports, Income Tax, Value Added Tax, Filling Document and Review Financial Reports

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa untuk berkat dan rahmat-Nya, sehingga laporan kerja magang yang diberi judul “Pelaksanaan Jasa Audit oleh Junior Auditor di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilakukan selama kurang lebih dua bulan, yang dimulai pada tanggal 2 Juli 2012 sampai dengan 7 September 2012 di Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja & Rekan yang berlokasi di Jl. Wijaya Kusuma No.11A, Tomang, Jakarta Barat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang ini adalah agar mahasiswa dapat memperoleh pengalaman nyata di dunia kerja, khususnya di bidang akuntansi dan perpajakan, sehingga dapat lebih mengembangkan potensi, kemampuan dan kreativitasnya kelak saat memasuki dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis menerima semua kritik dan saran yang berguna dalam penyempurnaan laporan magang ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dedy Tanumihardja selaku pimpinan KAP Herman Dody Tanumihardja & Rekan yang telah mengizinkan untuk melaksanakan kerja magang di KAP Herman Dody Tanumihardja & Rekan.
2. Bapak Daniel Siahaan dan Bapak Jefri Formen Pangaribuan selaku pembimbing lapangan sehari-hari dan manajer divisi audit yang telah membantu dalam hal kegiatan kerja magang sehari-hari, baik di tempat klien ataupun di KAP Herman Dody Tanumihardja & Rekan.
3. Ibu Theresia Novita Dewi selaku sekretaris pimpinan rekan yang membantu memberi materi pendukung penulisan untuk laporan kerja magang.
4. Staf-staf di KAP Herman Dody Tanumihardja &Rekan.
5. Ibu Rosita Suryaningsih selaku pembimbing dalam pembuatan laporan kerja magang yang selalu memberikan nasihat dan masukan atas pembuatan laporan kerja magang.

6. Ibu Ratnawati Kurnia selaku ketua program studi akuntansi dalam memberikan bimbingan sebelum dilakukannya pelaksanaan kegiatan kerja magang.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan moril kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang.
8. Teman-teman penulis khususnya rekan kerja magang dan mahasiswa akuntansi 2009 yang telah mendukung dalam pembuatan laporan kerja magang.
9. Pihak-pihak di Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan dukungan dalam proses pelaksanaan kerja magang.
10. Seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam pelaksanaan kerja magang dan penyelesaian laporan kerja magang ini.

Tangerang, 8 Januari 2013

Andri

UMMN

Daftar Isi

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	13
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	17
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	20
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2 Tugas yang Dilakukan	20
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	24
3.3.1 Proses Pelaksanaan	24
A. PT ABC.....	24
B. PT XYZ.....	37

C. KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan	39
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	41
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	42
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	44
4.1 Simpulan	43
4.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
DAFTAR LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

Daftar Gambar

Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP HDT.....	17
Gambar 3.1	Laporan Laba Rugi PT ABC	26
Gambar 3.2	Laporan Neraca PT ABC.....	27
Gambar 3.3	Tabel Rekapitulasi Bukti Potong PPh 23	29
Gambar 3.4	Tabel Rekapitulasi PPN Bulan Januari 2011 Normal	32
Gambar 3.5	Tabel Rekapitulasi PPN Bulan Januari 2011 Pembetulan 1...	33
Gambar 3.6	<i>Voucher</i> Pendapatan PT ABC	35
Gambar 3.7	<i>Voucher</i> Beban PT ABC	36
Gambar 3.8	<i>Voucher</i> Beban PT XYZ	38
Gambar 3.9	Review Laporan Keuangan (<i>Audited</i>)	40

UMMN